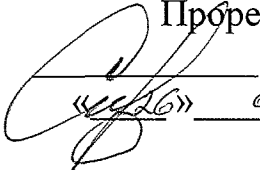


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОБ ТПУ

М.В. Ведяшкин

  
«04» 04 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Центр социальной работы (далее ЦСР) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - ТПУ).

1.2. Центр создан в соответствии с приказом ректора ТПУ № 945 от 05.03.2001.

1.3. В своей деятельности ЦСР руководствуется:

- законами и нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
- настоящим Положением, Уставом ТПУ, решениями Ученого Совета, Совета по качеству и другими локальными нормативными документами;
- международными стандартами ИСО:9000, а также другими нормативными документами в области систем менеджмента качества.

1.4. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора ТПУ.

1.5. При реорганизации Центра его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по общим вопросам.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основной задачей Центра является организация в университете социальной, воспитательной и внеучебной работы со студентами и сотрудниками университета с целью создания в университете особой социокультурной среды, позволяющей сформировать атмосферу взаимопонимания, сотрудничества и ответственности.

## **3. Структура и организация**

3.1. Центр социальной работы находится в оперативном подчинении проректора по общим вопросам.

3.2. Непосредственное руководство ЦСР осуществляет руководитель, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

3.3. Руководитель ЦСР отвечает за организацию работы ЦСР, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ЦСР для выполнения его функций.

3.4. Центр социальной работы входит в состав управления проректора по общим вопросам, своего внутреннего деления не имеет.

## **4. Функции**

4.1. Организация воспитательной, социальной и внеучебной работы в университете.

- 4.2. Координация и обеспечение организационно-методического руководства деятельностью учебных подразделений по организации воспитательной, социальной и внеучебной работы.
- 4.3. Проведение систематического анализа работы в учебных подразделениях и подготовка оценки общего рейтинга по воспитательной, социальной и внеучебной работе.
- 4.4. Организация работы института кураторов университета.
- 4.5. Организация воспитательной работы в общежитиях университета через институт тьюторов.
- 4.6. Содействие развитию студенческого самоуправления и координация деятельности студенческих организаций.
- 4.7. Обеспечение функционирования системы социально – психологической поддержки студентов и сотрудников университета.
- 4.8. Адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к условиям обучения и проживания в университете.
- 4.9. Координация и обеспечение деятельности по формированию у студентов и сотрудников мотиваций к здоровому образу жизни.
- 4.10. Обеспечение социальной поддержки ветеранам ВОВ, труженикам тыла и пенсионерам университета.
- 4.11. Организация отдыха, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы со студентами и сотрудниками университета.
- 4.12. Организация оздоровления сотрудников и студентов университета через санаторий – профилакторий университета и обеспечение контроля за качеством предоставления услуг.
- 4.13. Организация отдыха студентов, сотрудников и их детей через БО «Политехник» и ДОЛ «Юность» и контроль за качеством предоставляемых услуг.
- 4.14. Организация системы направления детей в детские сады университета, а также обеспечение контроля за качеством предоставления услуг.
- 4.15. Осуществление контроля за качеством общественного питания в общежитиях и корпусах университета.
- 4.16. Координация деятельности подразделений университета по профилактике различных заболеваний, вакцинация и диспансеризация коллектива сотрудников университета.
- 4.17. Обеспечение руководителей и сотрудников структурных подразделений необходимой информацией и документацией, касающейся воспитательной, социальной и внеучебной работы.

## **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

- 5.1 Центр социальной работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности.
- 5.2 Центр социальной работы взаимодействует с управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения её деятельности.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

Центр социальной работы взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на нее функций в установленном порядке.

## 7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников ЦСР регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников ЦСР зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦСР. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦСР устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## 8. Нормативные документы

8.1 Трудовой кодекс РФ;

8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;

8.3 Устав Томского политехнического университета;

8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;


8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

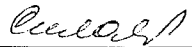
### РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель ЦСР

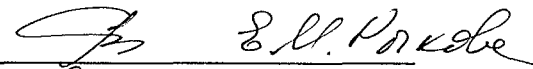
  
О. А. Никифорова  
« 15 » 04 2016 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

  
Н. Б. Силаева  
« 22 » 04 2016 г.

Правовой отдел

  
Е. М. Рыкова  
« 26 » 04 2016 г.