



УТВЕРЖДАЮ

Директор-ИПР
А.Ю. Дмитриев
«24» 12 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр языковой подготовки Института природных ресурсов (сокращенное наименование – РЦЯП ИПР) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).

1.2. РЦЯП ИПР создан в соответствии с приказом ректора Университета № 95/од от 27 июля 2010 года на основании решения Ученого Совета Университета от 29 июня 2010 года (протокол №7).

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр языковой подготовки руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр языковой подготовки Института природных ресурсов может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.

1.5. При реорганизации РЦЯП ИПР его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ИПР.

2. Структура и организация

2.1 Ресурсный центр языковой подготовки Института природных ресурсов входит в состав кафедры Иностранных языков (ИЯПР) ИПР, своего внутреннего деления не имеет. Ресурсный центр языковой подготовки студентов Института природных ресурсов находится в оперативном подчинении заведующего кафедрой ИЯПР.

2.2 Непосредственное руководство РЦЯП осуществляет заведующий, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

2.3 Заведующий РЦЯП ИПР отвечает за организацию работы центра, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного РЦЯП ИПР для выполнения его функций в соответствии с должностной инструкцией.



3. Основные задачи

Основными задачами Ресурсного центра языковой подготовки Института природных ресурсов являются организация и проведение методического и материально-технического обеспечения учебного процесса кафедры Иностранных языков ИПР, включая:

3.1. создание соответствующих условий, обеспечивающих качественную подготовку студентов, слушателей курсов, магистрантов, аспирантов и других сотрудников ИПР по дисциплинам «Иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык» в соответствии с утверждённым расписанием;

3.2. внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения.

4. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами Ресурсный центр языковой подготовки Института природных ресурсов осуществляет следующие функции:

4.1. обеспечивает учебно-информационное и методическое обслуживание преподавателей, студентов, слушателей курсов, магистрантов, аспирантов и других сотрудников ИПР по дисциплинам «Иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык» в соответствии с утверждённым расписанием;

4.2. обеспечивает организационно-методическое и техническое сопровождение самостоятельной работы студентов (СРС) по иностранным языкам (в том числе в компьютерном классе и лингафонном кабинете);

4.3. обеспечивает комплектование учебно-методических материалов в соответствии с потребностями учебного процесса;

4.4. осуществляет подготовку к изданию и грифование учебно-методических пособий, разработанных сотрудниками кафедры ИЯПР;

4.5. организует и проводит методические семинары, школы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов;

4.6. участвует в реализации дополнительных образовательных программ кафедры ИЯПР.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. Ресурсный центр языковой подготовки Института природных ресурсов взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности.

5.2. Ресурсный центр языковой подготовки Института природных ресурсов взаимодействует с управлением проректора по имущественному комплексу и строительству, управлением по информатизации и бухгалтерией университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

РЦЯП ИПР взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на РЦЯП ИПР функций.



7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников РЦЯП ИПР регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников РЦЯП ИПР зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием РЦЯП ИПР. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам РЦЯП ИПР устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.


8. Нормативные документы

- 8.1 «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2 законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ;
- 8.4 Устав Томского политехнического университета;
- 8.5 приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6 Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7 должностные инструкции;
- 8.8 настоящее положение;
- 8.9 другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ИПР.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

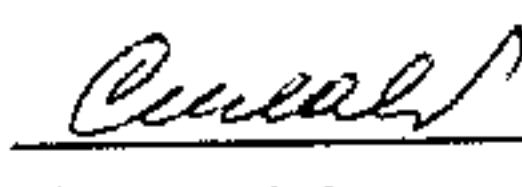
Разработал:

Заведующий кафедрой ИЯПР

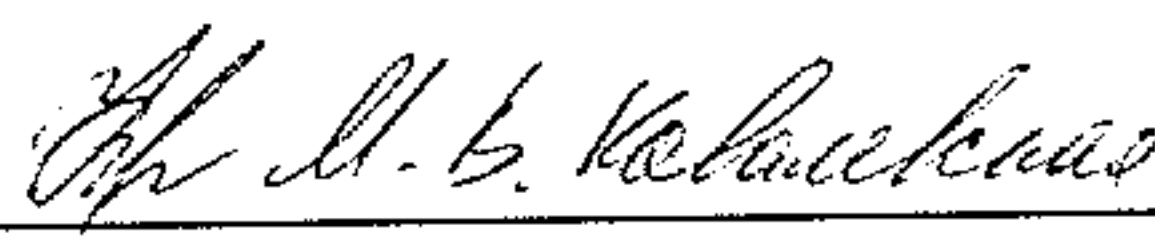

Л.М. Болсуновская
«24» 12 2014 г.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом


Н.Б. Силаева
«23» 12 2014 г.

Правовой отдел


М.Б. Ковалева
«24» 12 2014 г.