

**Положение о
Центре организации
и мониторинга электронного
обучения Института электронного
обучения Томского
политехнического университета**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
и международной деятельности

А.И. Чучалин

« 23 » 04 2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Центр организации и мониторинга электронного обучения (далее ЦОМЭО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. Центр организации и мониторинга электронного обучения создан в соответствии с приказом ректора Университета № 3/од от 31 января 2014 года на основании решения Ученого Совета Университета № 12 от 27 декабря 2013 года.
- 1.3. В своей деятельности ЦОМЭО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ЦОМЭО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5. При реорганизации ЦОМЭО его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной международной деятельности Университета.

2. Структура и организация

- 2.1 ЦОМЭО находится в оперативном подчинении заместителя директора (по организации развитию электронного обучения) Института электронного обучения (ИнЭО).
- 2.2 Непосредственное руководство ЦОМЭО осуществляет директор, который назначается на должность в установленном порядке.
- 2.3 Директор ЦОМЭО отвечает за организацию работы ЦОМЭО и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦОМЭО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного центру.
- 2.4 ЦОМЭО включает Отдел заочного образования (сокращенное наименование ОЗО) и Отдел организации электронного обучения (сокращенное наименование ООЭО).
 - 2.4.1 ОЗО возглавляет начальник отдела, который назначается на должность в установленном порядке.
 - 2.4.2 Начальник ОЗО несет личную ответственность за деятельность ОЗО, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОЗО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОЗО для выполнения его функций.
 - 2.4.3 Начальник ОЗО находится в непосредственном подчинении директора ЦОМЭО.

**Положение о
Центре организации
и мониторинга электронного
обучения Института электронного
обучения Томского
политехнического университета**



2.4.4 ООЭО возглавляет начальник отдела.

2.4.5 Начальник ООЭО несет личную ответственность за деятельность ООЭО, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ООЭО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОЭО для выполнения его функций.

2.4.6 Начальник ООЭО находится в непосредственном подчинении директора ЦОМЭО.

3. Основные задачи ЦОМЭО

Основными задачами ЦОМЭО как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. Организация и развитие электронного обучения в Университете.

3.2. Реализация учебного процесса по заочной форме обучения.

3.3. Позиционирование и развитие партнёрства Университета в области электронного обучения в России и за рубежом.

4. Функции

Для решения возложенных на ЦОМЭО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. Формирование системы ЭО в ТПУ:

- участие в разработке единой политики Университета в области применения технологий ЭО в учебном процессе;
- разработка бизнес-процессов функционирования и развития электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Университета для обеспечения реализации ЭО;
- разработка, внедрение, методологическая и технологическая поддержка технологий ЭО и ДОТ в учебный процесс;
- разработка нормативной документации, регламентирующей реализацию образовательного процесса с применением технологий ЭО и ДОТ;
- организация мониторинга эффективности реализации учебного процесса в Университете с применением технологий ЭО и ДОТ.

4.2. Организация, сопровождение и контроль учебного процесса по всем моделям заочного обучения.

4.3. Организация участия Института в конкурсах, грантах, проектах, программах и проведение научно-методических семинаров, конференций и т.п.

4.4. Организация сетевого взаимодействия с другими вузами и организациями, в том числе зарубежными, по обмену и размещению электронных образовательных ресурсов на открытых образовательных платформах.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. ЦОМЭО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления его.

5.2. ЦОМЭО взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

**Положение о
Центре организации
и мониторинга электронного
обучения Института электронного
обучения Томского
политехнического университета**



6. Взаимодействие с внешними организациями

ЦОМЭО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ЦОМЭО функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ЦОМЭО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ЦОМЭО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦОМЭО. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦОМЭО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

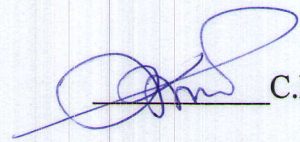
8. Нормативные документы

- 8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Нормативно-правовые акты Правительства РФ;
- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7. Должностные инструкции;
- 8.8. Настоящее положение;
- 8.9. Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об ИнЭО.

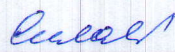
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008

Разработал:
Директор ИнЭО

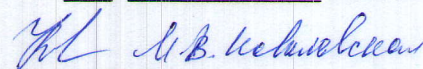

С.И. Качин
« 22 » 04 2014 г.

Согласовано:

Управление правового обеспечения и
кадровой политики


Н.Б. Силаева
« 18 » 04 2014 г.

Юрист


« 21 » 04 2014 г.