



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНК


В.Н. Бориков

« 18 » 05 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Региональный центр «Безопасность образовательного учреждения» (РЦ «БОУ») Института неразрушающего контроля является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет)
- 1.2. Центр создан приказом ректора университета № 21/од от « 07 » 03 2007 г. на основании решения Ученого Совета от 3 октября 2006 г.
- 1.3. В своей деятельности РЦ «БОУ» руководствуется действующим законодательством об образовании, Гражданским кодексом РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. РЦ «БОУ» может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации РЦ «БОУ» его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором Института неразрушающего контроля.

2. Структура и организация

- 2.1 РЦ «БОУ» находится в оперативном подчинении директора Института неразрушающего контроля (далее ИНК).
- 2.2. Непосредственное руководство РЦ «БОУ» осуществляет начальник РЦ «БОУ», который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.3. Начальник РЦ «БОУ» отвечает за организацию работы РЦ «БОУ», в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль выполнения обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного РЦ «БОУ» для выполнения его функций.
- 2.4. РЦ «БОУ» входит в состав ИНК. В состав РЦ «БОУ» входят:
 - Отдел мониторинга безопасности образовательных учреждений региона (Отдел мониторинга безопасности);
 - Отдел обучения безопасности работников и обучающихся образовательных учреждений региона (Отдел обучения);
 - Орган (Центр) сертификации работ по охране труда в организациях (ROCC RU. 0013.11 ОТ 075);
 - Испытательная лаборатория в системе сертификации работ по охране труда в организациях (ROCC RU. 0013.21 ОТ 046).

Стр.1



3. Основные задачи РЦ «БОУ»

Основными задачами РЦ «БОУ» как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. Обеспечение создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в обучении;
- 3.2. Анализ состояния безопасности образовательных учреждений региона в соответствии с ФЗ 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", а также Положением о Технической инспекции Профсоюза образования РФ;
- 3.3. Оказания услуг по выполнению функций службы охраны труда для сторонних организаций на договорной основе;
- 3.4. Обеспечение консультаций по организации работы по безопасности образовательных учреждений региона;
- 3.5. Организация на стадии подготовки расследования консультаций с Заказчиками в целях определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 3.6. Участие в расследовании инцидентов, аварий и несчастных случаев в соответствии и осуществление подготовки учебно-методических материалов для проведения расследований;
- 3.7. Взаимодействие с Заказчиками при проведении расследований;
- 3.8. Проведение обучения определенных контингентов обучаемых в соответствии с ФЗ 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", а также Положением об обучении по охране труда и другими Положениями и Правилами;
- 3.9. Планирование обучения определенных контингентов обучаемых;
- 3.10. Организация на стадии подготовки обучения консультаций с Заказчиками и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на рынках дополнительного образования, услуг; определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 3.11. Обоснование форм обучения определенных контингентов обучаемых;
- 3.12. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора);
- 3.13. Заключение контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд и нужд Университета;
- 3.14. Участие в проведении обучения определенных контингентов обучаемых в Университете и осуществление подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения;
- 3.15. Взаимодействие с Заказчиками при изменении, расторжении контрактов;
- 3.16. Проведение сертификации работ по охране труда в организациях;
- 3.17. Проведение инструментальных измерений и оценок факторов рабочей и окружающей среды.

4. Функции

Для решения возложенных на РЦ «БОУ» задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. При подготовке к осуществлению расследования:



- 4.1.1. При поступлении запроса на консультацию по вопросам расследования определяет форму расследования в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4.1.2. Корректирует и формирует программу расследования в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4.1.3. Осуществляет корректировку программы расследования, заявленной Заказчиком, её характеристик, сроков;
- 4.1.4. Осуществляет работу с Заказчиками по документообороту в процессе проведения процесса расследования, как в печатном (письма, служебные записки, и т.д.), так и электронном виде;
- 4.1.5. Анализирует выявленные при исполнении работы недостатки и представляет рекомендации по их устранению;
- 4.1.6. Разрабатывает и дорабатывает шаблоны программ расследования, формирует библиотеку шаблонов учебно-методических материалов;
- 4.1.7. Осуществляет мероприятия по привлечению потенциальных Заказчиков для консультаций по расследованию, организации работы по безопасности.
- 4.2. При выполнении функции службы охраны труда сторонних организаций:
 - 4.2.1. Выбирает форму сотрудничества со сторонней организацией в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - 4.2.2. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта (договора), заключаемого со сторонней организацией на оказание услуг службы охраны труда;
 - 4.2.3. Организует подготовку проектов документов для сторонней организации по направлениям безопасности;
 - 4.2.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности службы охраны труда в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3. При подготовке к осуществлению обучения:
 - 4.3.1. При поступлении запроса на обучение определяет форму обучения в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - 4.3.2. Корректирует и формирует программу обучения в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - 4.3.3. Осуществляет корректировку программы, заявленной Заказчиком, её характеристик, сроков, цифр, сумм, объемов, учебных занятий;
 - 4.3.4. Осуществляет работу с Заказчиками по документообороту в процессе проведения процесса обучения, как в печатном (письма, служебные записки, учетные карточки слушателей и т.д.), так и электронном виде;
 - 4.3.5. Анализирует выявленные при исполнении работы недостатки и представляет рекомендации по их устранению;
 - 4.3.6. Разрабатывает и дорабатывает шаблоны программ обучения, учебно-методических материалов, формирует библиотеку технических заданий к договорам;
 - 4.3.7. Разрабатывает и осуществляет маркетинговую политику с целью эффективного использования денежных средств ТПУ;
 - 4.3.8. Осуществляет мероприятия по привлечению потенциальных Заказчиков для проведения обучения определенных контингентов обучаемых;



- 4.3.9. Обеспечивает подготовку расчета и обоснования начальной цены контракта (договора);
- 4.3.10. Формирует сведения о начальной цене договора;
- 4.3.11. Проводит анализ рынка на определение цен у различных учебных центров, проводящих обучение определенных контингентов обучаемых.
- 4.4. При организации обучения определенных контингентов обучаемых:
 - 4.4.1. Выбирает форму обучения определенных контингентов обучаемых;
 - 4.4.2. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта (договора) и ее обоснование для выбранной формы обучения определенных контингентов обучаемых; направляет приглашения специалистам принять участие в обучении определенных контингентов обучаемых; определяет исполнителей;
 - 4.4.3. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта (договора), заключаемого с поставщиком;
 - 4.4.4. Осуществляет подготовку извещений о проведении определенных видов обучения;
 - 4.4.5. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по аттестации обучаемых;
 - 4.4.6. Организует подготовку документов об окончании обучения;
 - 4.4.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности обучения определенных контингентов обучаемых, в том числе обеспечивает проверку знаний;
- 4.5. Проведение сертификации работ по охране труда в организациях по заявкам.
 - 4.5.1. Осуществляет в соответствии с областью аккредитации измерения (оценки) параметров опасных и вредных производственных факторов и окружающей среды.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. РЦ «БОУ» взаимодействует с Центром дополнительного профессионального образования Института развития стратегического партнерства и компетенций, получая от его информацию, документы, необходимые для осуществления деятельности отдела обучения.
- 5.2. РЦ «БОУ» взаимодействует с кафедрой экологии и безопасности жизнедеятельности при организации обучения конкретных контингентов обучающихся, другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

РЦ «БОУ» взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, функции которых связаны с безопасностью образовательных учреждений.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников РЦ «БОУ» регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.



7.2. Заработная плата сотрудников РЦ «БОУ» зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием отдела обучения. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам отдела обучения устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

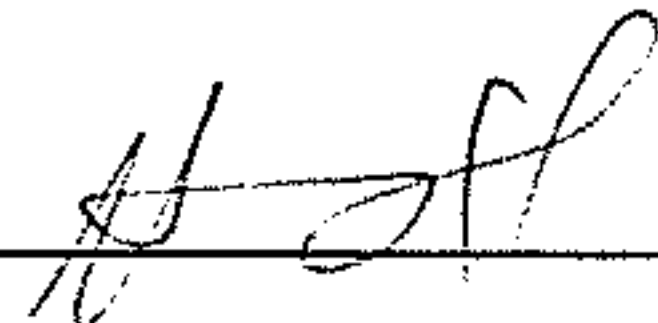
8. Нормативные документы

- 8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2. "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 8.3. законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.4. нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ;
- 8.5. Гражданский кодекс РФ;
- 8.6. приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.7. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.8. должностные инструкции;
- 8.9. настоящее положение;
- 8.10. другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Разработал:

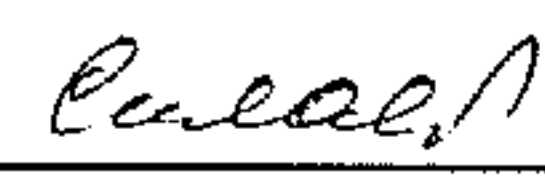
Начальник Регионального центра
«Безопасность образовательного
учреждения»


Н.А. Чулков

« 14 » 05 2015 г.

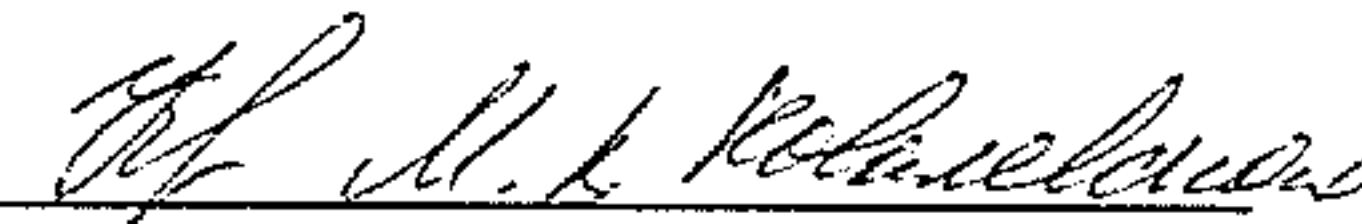
Согласовано:

Управление по работе с персоналом


Н.Б. Силаева

« 14 » 05 2015 г.

Правовой отдел


М.А. Кabanов

« 15 » 05 2015 г.