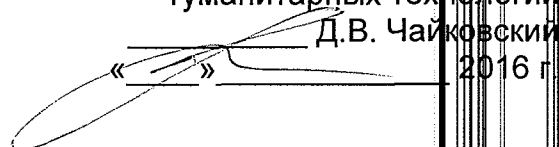


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института социально-гуманитарных технологий

Д.В. Чайковский

2016 г.



1. Общие положения

- 1.1. Центр тестирования иностранных граждан (далее ЦТИГ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ЦТИГ создан на основании приказа ректора Университета № 7/од от 10.06.2015 года.
- 1.3. В своей деятельности ЦТИГ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Положением о государственной системе тестирования иностранных граждан, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ЦТИГ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого совета Университета.
- 1.5. При реорганизации ЦТИГ настоящее Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором Института социально-гуманитарных технологий.

2. Структура и организация

- 2.1. ЦТИГ находится в оперативном подчинении заведующего кафедрой русского языка как иностранного.
- 2.2. Непосредственное управление ЦТИГ осуществляет заведующий, назначаемый на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Заведующий ЦТИГ отвечает за организацию работы ЦТИГ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за

контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ЦТИГ для выполнения его функций.

- 2.4. ЦТИГ входит в состав кафедры русского языка как иностранного Института социально-гуманитарных технологий, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основными задачами ЦТИГ являются следующие:

- 3.1. Проведение Государственного сертификационного тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку как иностранному.
- 3.2. Проведение Государственного тестирования по русскому языку как иностранному иностранных граждан и лиц без гражданства для приёма в гражданство Российской Федерации.
- 3.3. Проведение Комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ.
- 3.4. Содействие в реализации дополнительных образовательных программ по подготовке претендентов к тестированию/Комплексному экзамену.
- 3.5. Разработка в Университете комплекса мероприятий по организации работы системы тестирования по русскому языку как иностранному для унифицированного объективного независимого контроля уровня владения русским языком как иностранным/неродным.
- 3.6. Организационное обеспечение функционирования системы тестирования по русскому языку как иностранному в Университете.
- 3.7. Разработка и формирование банка тестовых материалов, аудио- и видеоресурсов по русскому языку как иностранному по согласованию с кафедрой РКИ в соответствии с образовательными стандартами и программами для осуществления сквозного текущего мониторинга уровня владения русским языком иностранными учащимися Университета.
- 3.8. Обработка результатов тестирования, проведение их статистического и тестологического анализа.

4. Функции

- 4.1. Проведение тестирования по установленным уровням владения русским языком, экзамена по русскому языку, включающего вопросы истории России и основ законодательства Российской Федерации, в рамках договора гражданско-правового характера с головным вузом.
- 4.2. Вручение сертификатов о прохождении тестирования иностранным гражданам.
- 4.3. Ведение учетной документации по оформлению, получению и выдаче сертификатов и иных документов, подтверждающих уровни владения русским языком.
- 4.4. Сотрудничество с Головным центром тестирования по вопросам организации, проведения тестирования/Комплексного экзамена.
- 4.5. Осуществление информационного обеспечения тестирования.
- 4.6. Обеспечение хранения документации, предусмотренной Положением о государственной системе тестирования иностранных граждан.

- 4.7. Выполнение методических и организационных инструкций Головного центра тестирования.
- 4.8. Обеспечение своевременного повышения квалификации сотрудников (тестировщиков кафедры РКИ) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Размещение в открытом доступе электронных вариантов тестов, информации о курсах подготовки к тестированию на сайте Института и Университета для всех потребителей услуг ЦТИГ и их периодическое обновление.
- 4.10. Своевременная актуализация информации по всем направлениям деятельности на веб-сайте ЦТИГ, а также в социальных сетях.
- 4.11. Привлечение внебюджетных средств.
- 4.12. Оценка результативности и эффективности деятельности ЦТИГ путем анкетирования потребителей услуг Центра.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ЦТИГ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦТИГ.
- 5.2. ЦТИГ взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. ЦТИГ взаимодействует с Главным центром тестирования с целью получения закрытых тестовых материалов, сертификатов, методических рекомендаций, пробных тестов в рамках договора.
- 6.2. ЦТИГ взаимодействует с УФМС России по Томской области с целью участия в работе комиссии по признанию иностранных граждан носителями русского языка.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ЦТИГ регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ЦТИГ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦТИГ. В целях мотивации персонала за достигнутые результаты в работе сотрудникам ЦТИГ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.


8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

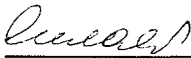
РАЗРАБОТАЛ:

И.о. заведующего кафедрой
русского языка как иностранного ИСГТ

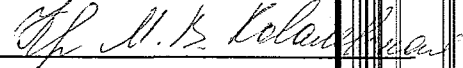

Т.Л. Владимирова
«30» 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


Н.Б. Силаева
«26» 09 2016 г.

Правовой отдел


«___» _____ 2016 г.