



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПР
А.Ю. Дмитриев
« » 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Центр учебных геологических практик в Хакасии (далее ЦУГП) Института природных ресурсов является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).

1.2. ЦУГП создан в соответствии с приказом ректора Университета № 39/од от 05 мая 2010 года на основании решения Ученого Совета Университета № 3 от 05 апреля 2010 года.

1.3. В своей деятельности ЦУГП руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, Положением о порядке организации и проведения полевых учебных практик в Томском политехническом университете, настоящим Положением.

1.4. ЦУГП может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.

1.5. При реорганизации ЦУГП его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ИПР.

2. Структура и организация

2.1. ЦУГП входит в состав Института природных ресурсов (далее ИПР), своего внутреннего деления не имеет. ЦУГП находится в оперативном подчинении директора ИПР.

2.2. Непосредственное руководство ЦУГП осуществляет директор, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством ректором ТПУ.

2.3. Директор отвечает за организацию работы ЦУГП, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ЦУГП для выполнения его функций в соответствии с должностной инструкцией.

3. Основные задачи

Основными задачами ЦУГП являются организация и проведение учебных геологических практик, включая:

3.1. создание условий для комфортного проживания и питания в полевых условиях студентов, преподавателей и обслуживающего персонала;

3.2. обеспечение учебного процесса материальными ресурсами, в т.ч. оборудованными помещениями для учебных занятий (камеральными классами), транспортными средствами и спец.одеждой.



4. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами ЦУГП осуществляет следующие функции:

4.1. формирование заявок и подготовка документации для проведения закупок товаров и предоставления услуг, необходимых для обеспечения учебного процесса и сохранности материальных ценностей в ЦУГП;

4.2. оперативное взаимодействие с техническими службами ТПУ и службами, обеспечивающими безопасность объектов ТПУ;

4.3. взаимодействие с органами местного самоуправления и контролирующими организаций;

4.4. координация и контроль за деятельностью подрядных организаций, выполняющими работы на территории ЦУГП;

4.5. осуществление контроля за исполнением указаний и нормативных документов, касающихся вопросов охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. ЦУГП взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности.

5.2. ЦУГП взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения её деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ЦУГП взаимодействует с государственными, региональными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на него функций в установленном порядке.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников ЦУГП регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников ЦУГП зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦУГП. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦУГП устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.




8. Нормативные документы

- 8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- 8.2. законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ;
- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7. должностные инструкции;
- 8.8. настоящее положение;
- 8.9. другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ИПР.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.


Разработал:

Директор ЦУГП

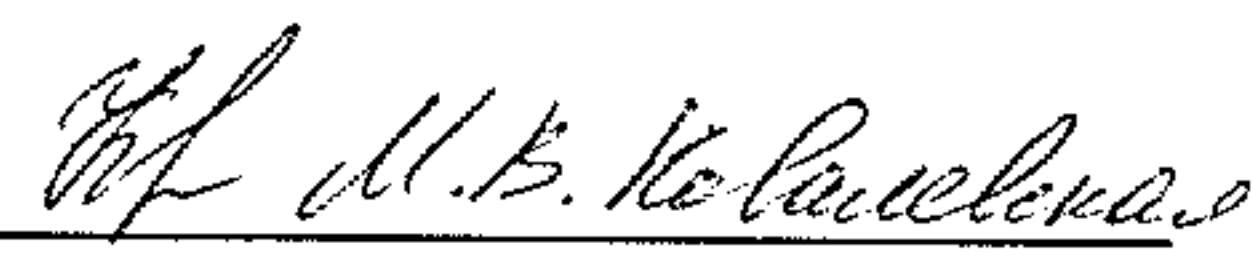

С.И.Халецкий
«12» 12 2014 г.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом


Н.Б. Силаева
«12» 12 2014г.

Правовой отдел


М.Б. Коваленко
«15» 12 2014 г.