

**Положение о
Центре управления
имущественным комплексом
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

 М.В. Ведяшкин
«15» 07 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр управления имуществом комплексом (далее по тексту – «Центр») является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. Центр создан на основании приказа ректора №83/од от 01.10.2012.
- 1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации Центра его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по общим вопросам.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

- 2.1. Центр находится в оперативном подчинении начальника управления эксплуатации объектов.
- 2.2. Центр управления имуществом комплексом возглавляет директор, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Директор отвечает за организацию работы Центра, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками Центра, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного Центру для выполнения его функций.
- 2.4. Центр управления имуществом комплексом входит в состав управления эксплуатации объектов, своего внутреннего деления не имеет.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами Центра как структурного подразделения Университета являются:

- 3.1. приведение имущественных отношений Томского политехнического университета в соответствие с действующим законодательством;

- 3.2. обеспечение своевременного оформления документации государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество (земельные участки, здания, сооружения), закрепленного в установленном порядке за Томским политехническим университетом;
- 3.3. обеспечение выполнения законодательно установленных требований к использованию и распоряжению федеральным имуществом;
- 3.4. обеспечение повышения эффективности использования федерального имущества, закрепленного за Томским политехническим университетом;
- 3.5. обеспечение программного подхода к использованию и развитию имущества, закрепленного за Томским политехническим университетом;
- 3.6. обеспечение приоритета уставной деятельности в вопросах использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за Томским политехническим университетом;
- 3.7. обеспечение применения унифицированных принципов организации работы по управлению федеральным имуществом, закрепленным за Томским политехническим университетом.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Для решения возложенных на Центр задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Ведет Реестр имущества Томского политехнического университета (при его наличии).
- 4.2. Ведет реестр и хранение актов фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества Томского политехнического университета.
- 4.3. Ведет учет перечня недвижимого имущества, закрепленного за Томским политехническим университетом собственником его имущества и приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, в том числе в части правомерности внесения либо исключения такого имущества в перечень соответствующими структурными подразделениями.
- 4.4. Ведет учет перечня особо ценного движимого имущества в части правомерности внесения либо исключения такого имущества в перечень соответствующими структурными подразделениями.
- 4.5. Обеспечивает выполнение рекомендаций комиссии Томского политехнического университета по проведению фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества федеральной собственности, принадлежащего Томскому политехническому университету.
- 4.6. Ведет реестр и хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления и эффективности его использования (далее - контрольная комиссия).
- 4.7. Формирует планы по устранению нарушений, выявленных контрольной комиссией и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.
- 4.8. Ведет реестр актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, территориальными органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Томского политехнического университета.
- 4.9. Обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, территориальными органами Росимущества,

**Положение о
Центре управления
имущественным комплексом
Томского политехнического
университета**



иными контрольными органами в отношении имущества Томского политехнического университета, и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.

4.10. Обеспечивает выполнение Томским политехническим университетом положений Концепции осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества) от 2012 года, а также ежегодных планов по ее реализации.

4.11. Обеспечивает соблюдение Томским политехническим университетом всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества.

4.12. Не допускает незаконного использования федерального имущества, закрепленного за Томским политехническим университетом.

4.13. Ведет реестр и хранение протоколов комиссии Томского политехнического университета по рассмотрению вопросов использования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Томским политехническим университетом (далее - комиссия по управлению имуществом).

4.14. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии по управлению имуществом.

4.15. Осуществляет мониторинг использования Томского политехнического университета движимого и недвижимого имущества, путем проведения проверок.

4.16. Готовит предложения по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за Томским политехническим университетом, к рассмотрению на заседании комиссии по управлению имуществом.

4.17. Собирает, обрабатывает и готовит предложения по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного за Томским политехническим университетом в установленном порядке, в том числе земельных участков.

4.18. Обеспечивает по итогам заседания комиссии по управлению имуществом подготовку материалов по согласованию совершения Томским политехническим университетом сделок с имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.19. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями Томского политехнического университета в проведении работы по оценке результативности деятельности Томского политехнического университета.

4.20. Контролирует исполнение всех сделок в отношении имущества Томского политехнического университета.

4.21. Обеспечивает проведение мероприятий по защите имущественных прав Томского политехнического университета в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет ректора Томского политехнического университета.

4.22. Обеспечивает совместно с заинтересованными подразделениями Томского политехнического университета разработку программы использования и развития имущественного комплекса Томского политехнического университета и готовит материалы для рассмотрения на заседании коллегиального органа Томского политехнического университета.

4.23. Обеспечивает исполнение утвержденной программы использования и развития имущественного комплекса Томского политехнического университета.

4.24. Готовит проекты актов Томского политехнического университета в установленной сфере деятельности.

- 4.25. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства Томского политехнического университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 4.26. Обеспечивает хранение и учет правоустанавливающей и технической документации на объекты недвижимости Томского политехнического университета;
- 4.27. Обеспечивает организацию оформления документации технической инвентаризации и технических планов на здания, строения, сооружения и межевых планов на земельные участки Томского политехнического университета;
- 4.28. Организует проведение государственного кадастрового учета объектов капитального строительства и земельных участков, в том числе учет изменений в государственном кадастре недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество на здания, строения, сооружения и земельные участки Томского политехнического университета и сделок с ним;
- 4.29. Организует оформление и получение разрешительной документации, необходимой для строительства и реконструкции объектов недвижимости ТПУ (согласование градостроительных планов земельных участков и актов выбора земельных участков);
- 4.30. Организует и проводит процедуры согласования приобретения имущества Томским политехническим университетом, а также процедур по сдаче имущества Томского политехнического университета в аренду, безвозмездное пользование;
- 4.31. Организует и проводит процедуры передачи земельных участков и объектов капитального строительства, принадлежащих органам власти различных уровней.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТПУ

- 5.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности.
- 5.2. Центр взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения ее деятельности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- 6.1. Центр взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на Центр функций.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 7.1. Рабочее время сотрудников Центр регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников Центр зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Центра. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам Центр устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

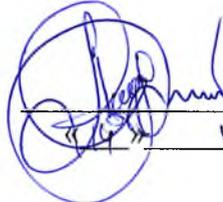
8. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ;
- 8.6. Гражданский кодекс РФ;
- 8.7. ФЗ №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на объекты недвижимости и сделок с ним»;
- 8.8. Градостроительный кодекс РФ;
- 8.9. ФЗ N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 8.10. Земельный кодекс РФ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Разработано:
Директор ЦУИК



Е.В. Падерин
«07» 07 201_г.

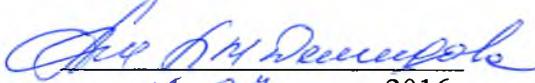
Согласовано:

Управление по работе с персоналом



«08» 07 2016 г.

Правовой отдел



«13» 07 2016 г.