

Положение о
Управлении непрерывного
профессионального образования
и трудоустройства
специалистов
ЮТИ ТПУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮТИ ТПУ
Ефременков А.Б.

2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. *Управление непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов* (Сокращенное наименование *УНПОиТС*) является структурным подразделением Юргинского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет (далее ЮТИ ТПУ или институт).
- 1.2. В своей деятельности *Управление непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов* руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, Положением о ЮТИ ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, ЮТИ ТПУ, настоящим Положением.
- 1.3. *Управление непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов* может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора
- 1.4. При реорганизации *Управление непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов* его Положение утрачивает силу.
- 1.5. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ЮТИ ТПУ.

2. Структура и организация

- 2.1. *Управление непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов* находится в оперативном подчинении заместителя директора по учебной работе ЮТИ ТПУ.
- 2.2. Непосредственное руководство *Управлением непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов* осуществляет начальник *УНПОиТС*, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством приказом директора института.
- 2.3. *Начальник УНПОиТС* отвечает за организацию работы *УНПОиТС*, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сотрудниками *ОККС*, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества института, переданного *УНПОиТС* для выполнения его функций.
- 2.4. *УНПОиТС* входит в состав *УВП*.
- 2.5. В состав *УНПОиТС* входят следующие подразделения:
 - Центр дополнительного профессионального образования;
 - Отдел организации практик и трудоустройства.

Положение о
Управлении непрерывного
профессионального образования
и трудоустройства
специалистов
ЮТИ ТПУ



3. Цели и задачи *Управления непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов*

3.1. *Цели управления непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов:*

3.1.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.1.2. Оказание содействия выпускникам в эффективном трудоустройстве, т. е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и организация практик студентов.

3.2. *Задачи: Управления непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов*

3.2.1. удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

3.2.2. проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

3.2.3 организация обучения руководителей и специалистов по охране труда согласно Положению о системе непрерывного обучения, проверки знаний и аттестации по охране труда руководителей и работников организаций Кемеровской области;

3.2.4. организация обучения руководителей и специалистов по промышленной безопасности согласно Положению о порядке подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, подконтрольных Госгортехнадзору России;

3.2.5. оказание методической помощи организациям и службам охраны труда в обучении и проверке знаний требований охраны труда работников организаций;

3.2.6. оказание методической помощи организациям и службам в области промышленной безопасности в обучении и проверке знаний требований промышленной безопасности работников организаций;

3.2.7. консультационная деятельность;

3.2.8. установление долгосрочных отношений с предприятиями, организациями, учреждениями регионов России и стран ближнего зарубежья по трудоустройству выпускников ЮТИ ТПУ;

3.2.9. мониторинг рынка труда, формирование банка данных потребности - предприятий, организаций, учреждений в бакалаврах, дипломированных специалистах и магистрах по всем направлениям подготовки ЮТИ ТПУ;

3.2.10. формирование базы данных выпускников ЮТИ ТПУ, сопровождение их карьеры, их информационная поддержка и обратная связь;

3.2.11. совместно с федеральными и муниципальными службами занятости населения, организация и проведение для студентов и выпускников ЮТИ ТПУ консультаций, тренингов, мастер классов и семинаров по планированию карьеры и поиску работы.

Положение о
Управлении непрерывного
профессионального образования
и трудоустройства
специалистов
ЮТИ ТПУ



4. Функции

Для решения возложенных на *Управление непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов* задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. УНПОиТС осуществляет свою деятельность с использованием материальной базы института и различных учреждений общего и профессионального образования.
- 4.2. УНПОиТС соотносит свою деятельность с деятельностью кафедр ЮТИ ТПУ.
- 4.3. Деятельность УНПОиТС контролируется заместителем директора по учебной работе ЮТИ ТПУ;
- 4.4. УНПОиТС участвует в:
 - 4.4.1. изучении потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг г. Юрги, области, региона;
 - 4.4.2. определении перспективных направлений подготовки и переподготовки, планирование контингента и численности обучаемых, выработка рекомендаций кафедрам ЮТИ ТПУ;
 - 4.4.3. обосновании затрат, определении базовой стоимости и формировании единой политики ценообразования дополнительных платных образовательных услуг по всем направлениям подготовки и переподготовки;
 - 4.4.4. учете поступлений и движении средств за дополнительные платные образовательные услуги от физических и юридических лиц;
 - 4.4.5. ведении базы данных по всем видам договоров и контрактов за дополнительные платные образовательные услуги;
 - 4.4.6. разработке алгоритма и прогнозировании привлечения средств за дополнительные платные образовательные услуги;
 - 4.4.7. формировании и представлении директору ЮТИ ТПУ плана привлечения средств за дополнительные платные образовательные услуги структурными подразделениями ЮТИ ТПУ;
 - 4.4.8. подготовке отчетных данных для руководства по выполнению плановых показателей подразделениями ЮТИ ТПУ;
 - 4.4.9. разработке предписывающей документации по оказанию дополнительных платных образовательных услуг подразделениями ЮТИ ТПУ;
 - 4.4.10. корректировке существующих документов в связи с появлением инструктивных и методических материалов вышестоящих органов и руководства ТПУ и ЮТИ ТПУ.
 - 4.4.11. консультационной и рекламной деятельности;
 - 4.4.12. создании единой информационной среды системы дополнительного образования ЮТИ ТПУ;
 - 4.4.13. организации работы подразделений по оказанию всех видов дополнительных платных образовательных услуг: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка, учебно-методические семинары, школы, курсы, мастер-классы и др.;
 - 4.4.14. регистрации смет затрат по дополнительным платным образовательным услугам;
 - 4.4.15. организации разработки и тиражирования традиционных и электронных учебных материалов, средств тестирования;
 - 4.4.16. в изучении рынка труда;
 - 4.4.17. в организации работы подразделений для проведения учебной (учебно-производственной, производственной) практики;
 - 4.4.18. в организации разработки и тиражирования сборника резюме выпускников.

Положение о
Управлении непрерывного
профессионального образования
и трудоустройства
специалистов
ЮТИ ТПУ



5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. *Управление непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов* взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета и института, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности *Управления непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов*

5.2. *Управление непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов* взаимодействует с хозяйственным отделом института, с отделами, находящимися в подчинении зам. директора института по социально-воспитательной работе, центром информатизации и другими подразделениями университета и института по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Управление непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на *Управление непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов* функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников *Управления непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов* регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором ТПУ, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ и ЮТИ ТПУ иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников *Управления непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов* зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием *Управления непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов*. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам *Управления непрерывного профессионального образования и трудоустройства специалистов* устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

8.2. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ, Положением о ЮТИ ТПУ;

8.3. Нормативно-правовые акты Правительства РФ;

Положение о
Управлении непрерывного
профессионального образования
и трудоустройства
специалистов
ЮТИ ТПУ



- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. Положение о ЮТИ ТПУ;
- 8.6. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.7. Приказы директора ЮТИ ТПУ;
- 8.8. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.9. Должностные инструкции;
- 8.10. Настоящее положение;
- 8.11. Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЮТИ ТПУ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Разработал:

Начальник УНПОиТС



Томас К.И..
« 01 » 09 2014 г.

Согласовано:

Начальник ОК


Новикова И.Б.
« 01 » 09 2014 г.

Ведущий юрисконсульт


Нагорняк А.В.
« 01 » 09 2014 г.