



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ ИНСТИТУТА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ТПУ

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра Иностранных языков ИПР (в дальнейшем ИЯПР) является структурным подразделением Института природных ресурсов (ИПР), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую деятельность по языковой подготовке студентов, магистрантов и аспирантов ИПР.
- 1.2. Кафедра создана по решению Учёного совета ТПУ от 25.05.2007г. (приказ Ректора № 41/од от 30.05.2007г.) как кафедра ИЯГН ИГНД. В 2010 г. в соответствии с приказом № 95/од от 27.07.2010г. переименована в кафедру ИЯПР.
- 1.3. Право на реализацию отдельных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра получает в соответствии с утвержденным объёмом учебных поручений и учебными планами на основании лицензии ТПУ.
- 1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется решениями Учёного совета университета, ИПР, организационно-распорядительными документами администрации университета, Уставом университета, нормативно-правовыми актами в области высшего и послевузовского профессионального образования, Руководством по качеству ТПУ, требованиями стандарта ISO 9001:2008.
- 1.5. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры, План инновационного развития ИПР, Комплексная программа развития университета.



2. Основные задачи кафедры ИЯПР

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне образовательной, учебно-методической, научной и внеучебной деятельности по языковой подготовке студентов, магистрантов и аспирантов ИПР,
- создание условий интеграции ИПР в мировое образовательное и научное пространство,
- расширение международного сотрудничества в образовательной сфере, развитие Double Degree магистерских программ совместно с подразделениями ИПР и ведущими вузами мира.

3. Функции

При осуществлении образовательного процесса, регламентируемого образовательными программами по бакалаврским, магистерским, аспирантским программам, а также расписанием занятий, на кафедру возлагаются следующие функции:

- 3.1. Проведение практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами на высоком научно-методическом уровне; руководство самостоятельной работой студентов с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки; проведение текущей, рубежной, итоговой аттестации.
- 3.2. Рациональное сочетание традиционных способов и новейших методов обучения и активизации познавательной деятельности обучающихся при изучении иностранного языка.
- 3.3. Разработка и использование новых программ и технологий, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся.
- 3.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ, ежегодная их актуализация.
- 3.5. Подготовка УМКД, различных руководств, электронных и других материалов, обеспечивающих учебный процесс в соответствии требованиями ФГОС и Стандарта ООП ТПУ.
- 3.6. Распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди сотрудников кафедры; распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных информационных технологий.
- 3.7. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектов и договоров, рекомендации для опубликования законченных учебных, учебно-методических и научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры.



- 3.8. Обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету института, ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий, наград Министерства образования РФ и т.п.
- 3.9. Установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности в целях распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи.
- 3.10. Привлечение внебюджетных средств за счет образовательных услуг, научно-производственной и других видов деятельности для развития материально-технической базы кафедры.
- 3.11. Подготовка в срок необходимой отчетной и иной информации о своей деятельности в соответствии с утвержденными в ТПУ формами отчетности.

4. Структура и руководство

- 4.1. Кафедра является структурным подразделением Института природных ресурсов ТПУ.
- 4.2. В состав кафедры входит Ресурсный центр языковой подготовки студентов ИПР.
- 4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Учёным советом университета с учетом мнения кафедры и рекомендации Ученого совета ИПР на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в области лингвистики и профессиональной коммуникации, имеющих ученую степень кандидата наук или звание доцента. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.
- 4.4. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТПУ.
- 4.5. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется проректору-директору ИПР.

5. Сотрудники кафедры

- 5.1. К сотрудникам кафедры относятся: профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели), учебно-вспомогательный персонал.
- 5.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников, иных категорий сотрудников кафедры и администрации университета регулируются трудовыми договорами.
- 5.3. Должности профессорско-преподавательского состава замещаются по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором. Перед заключением трудового договора для ИПС проводится избрание по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТПУ.



- 5.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.
- 5.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава кафедры устанавливается в зависимости от квалификации и не может превышать 900 часов в учебном году. Коллективным договором ТПУ может быть установлен иной предел максимальной учебной нагрузки.
- 5.6. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.
- 5.7. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

6. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

- 6.1. Вносить предложения по установлению в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов итоговой аттестации и распределении количества часов на изучение дисциплины, видов учебных занятий.
- 6.2. Реализовывать права участников образовательного процесса, указанные в федеральном государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.
- 6.3. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения учебных занятий и консультаций со студентами, магистрантами и аспирантами ИПР, обучающимися по основным образовательным программам, а также слушателями дополнительных образовательных программ.
- 6.4. Участвовать в оказании платных образовательных услуг по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.
- 6.5. Участвовать в создании и реализации научной и научно-технической продукции, выполнять научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы, а также выполнять работы (оказывать услуги) по видам деятельности, определенным Уставом университета.
- 6.6. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.
- 6.7. На кафедре проводятся заседания кафедры. Периодичность проведения заседаний кафедры определяется заведующим кафедрой. На заседаниях кафедры обязаны присутствовать все сотрудники кафедры и ресурсного центра языковой подготовки.

В обязательном порядке заседания кафедры проводятся в следующих случаях:

- при рассмотрении кандидатур претендентов на должности профессорско-преподавательского состава. Решение принимается по каждой кандидатуре претен-



дента тайным голосованием простым большинством голосов сотрудников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- при подведении итогов выполнения индивидуальных планов ППС.
- 6.8. Заседания кафедры проводит заведующий кафедрой. Заседания кафедры оформляются протоколом, который ведёт секретарь, назначаемый заведующим кафедрой. Протокол подписывается заведующим кафедрой и секретарём, хранится в архиве кафедры.

7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

- 7.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- 7.2.Подготовку студентов с уровнем результатов обучения, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также рабочих программ дисциплин (модулей);
- 7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.
- 7.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 7.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Взаимоотношения

- 8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, институту, решения Учёного совета института, университета, принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета института, университета.
- 8.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

9. Имущество и средства кафедры

- 9.1. Финансирование деятельности кафедры осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:
 - средств федерального бюджета;
 - средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, доходов от научно-исследовательской деятельности, иных видов деятельности, предусмотренных Уставом университета;
 - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
 - целевых средств министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;



- целевых средств министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
 - других источников, предусмотренных законодательством.
- 9.2. За кафедрой в целях обеспечения образовательной и научной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств, определённых выше.

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

- 10.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет проректор-директор ИПР, который в соответствии с приказом по университету руководит и координирует работу всех кафедр ИПР
- 10.2. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом университета, советом института, проректором-директором ИПР, ректором.
- 10.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

11. Реорганизация и ликвидация кафедры

- 11.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.
- 11.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.
- 11.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

12. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

- 12.1. Настоящее Положение утверждается проректором-директором Института природных ресурсов.
- 12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются проректором-директором ИПР.

РАЗРАБОТАЛ:

Зав. кафедрой ИЯПР ИПР

Л.М. Болсуновская
«9» 04.2012

СОГЛАСОВАНО:

Управление кадровой политики

Бугаев
«9» 04.2012

Юридическое управление

«10» 04.12.12