



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЮТИ ТПУ  
Ефременков А.Б.  
« 06 » 09 2014 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Кафедра технологии машиностроения (далее кафедра ТМС) является структурным подразделением Юргинского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет (далее ЮТИ ТПУ или институт).
- 1.2. Кафедра «Технология машиностроения» создана в соответствии с приказом ректора № 1394 от 07 июня 1991 года на основании решения Ученого Совета Университета от 31 мая 1991 года.
- 1.3. Полное официальное название кафедры – кафедра «Технология машиностроения» Юргинского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (сокращенное наименование – кафедра ТМС ЮТИ ТПУ).
- 1.4. Кафедра реализует образовательные программы высшего и дополнительного образования по специальности 151001 «Технология машиностроения» и направлению подготовки 150700 «Машиностроение», а также образовательные программы по всем специальностям (направлениям) обучения ведущимся в учебном заведении согласно перечня рабочих учебных планов.
- 1.5. В своей деятельности кафедра «Технология машиностроения» руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет), положением о ЮТИ ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, ЮТИ ТПУ, настоящим Положением.
- 1.6. При реорганизации кафедры настоящее Положение утрачивает силу.

## 2. Структура и организация

- 2.1. Кафедра является структурным подразделением ЮТИ ТПУ.
- 2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и звание, приказом ректора на срок до 5 лет по результатам выборов на Ученом совете университета с учетом мнения кафедры и рекомендации Ученого совета ЮТИ ТПУ.
- 2.3. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется зам.директора по УР ЮТИ ТПУ.
- 2.4. Заведующий кафедрой отвечает за организацию работы кафедры «Технология машиностроения» и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сотрудниками кафедры, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества института, переданного кафедре «Технология машиностроения» для выполнения её функций.



- 2.5. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, Положением о ЮТИ ТПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТПУ, ЮТИ ТПУ.
- 2.6. Кафедра «Технология машиностроения» включает лабораторию «Металлорежущие станки и резание металлов».
  - 2.6.1. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией.
  - 2.6.2. Заведующий лабораторией несет личную ответственность за деятельность лаборатории, в том числе за соблюдение сотрудниками лаборатории правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, сохранность имущества института, переданного лаборатории для выполнения её функций.
  - 2.6.3. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой.

### 3. Основные задачи кафедры «Технология машиностроения»

Основными задачами кафедры ТМС являются:

- 3.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;
- 3.2. удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного направления, специальности и специализации, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- 3.3. организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;
- 3.4. подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- 3.5. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

### 4. Функции

- 4.1. Ведет образовательный процесс по всем формам получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.
- 4.2. В соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования и нормативными актами университета участвует в разработке учебных планов по направлениям (специальностям), графиков учебного процесса, разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, все виды практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников.
- 4.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации. Комплексное обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования.
- 4.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организывает самостоятельную работу студентов.
- 4.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования



федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

- 4.6. Организует и осуществляет государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой профилям и специализациям направлений (специальностей) по всем формам получения образования.
- 4.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.
- 4.8. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их использование в качестве специалистов.
- 4.9. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.
- 4.10. Организует научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.
- 4.11. Участвует в научной деятельности университета по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего профессионального образования. Обсуждает, дает заключения и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области.
- 4.12. Осуществляет сотрудничество с кафедрами российских вузов и вузов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.
- 4.13. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.
- 4.14. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

## 5. Сотрудники кафедры

- 5.1. К сотрудникам кафедры относятся научно-педагогические работники (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.
- 5.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников, иных категорий сотрудников кафедры регулируются трудовым договором.
- 5.3. Должности научно-педагогических работников замещаются по трудовому договору, заключенному на срок до пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором. Перед заключением трудового договора для научно-педагогических работников проводится избрание по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТПУ и Положением о порядке замещения должностей научного состава в ТПУ.
- 5.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.



- 5.5. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.
- 5.6. При ликвидации кафедры увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
- 5.7. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 880 часов в учебном году. Коллективным договором ТПУ может быть установлен иной предел максимальной учебной нагрузки.
- 5.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.
- 5.9. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

## 6. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

- 6.1. вносить предложения по установлению перечня наименований дисциплин по выбору, количеству часов (кредитов) на их изучение в рамках требований федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- 6.2. вносить предложения по установлению в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов итоговой аттестации и распределения количества часов (кредитов) на изучение дисциплины, видов учебных занятий;
- 6.3. определять темы выпускных квалификационных работ (ВКР) и курсовых проектов (работ);
- 6.4. использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов;
- 6.5. указывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;
- 6.6. участвовать в создании и реализации научной и научно-технической продукции, выполнять научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы, а также выполнять работы (оказывать услуги) по видам деятельности, определенным в Уставе университета.

## 7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

- 7.1. невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- 7.2. подготовку студентов с уровнем результатов обучения, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также рабочих программ дисциплин (модулей);
- 7.3. нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;
- 7.4. обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 7.5. обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.



## 8. Взаимоотношения

- 8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, институту, решения Ученого совета института, университета, принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета института, университета.
- 8.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями университета, института в соответствии со структурой университета, института регламентом типовых процедур управления университетом, институтом исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета, института Положением о ЮТИ ТПУ.

## 9. Имущество и средства кафедры

Финансирование деятельности кафедры осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:

- 9.1. средств федерального бюджета;
- 9.2. средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, доходов от научной и научно-исследовательской деятельности, иных видов деятельности, предусмотренным Уставом университета, Положением о ЮТИ ТПУ;
- 9.3. добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 9.4. целевых средств министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
- 9.5. других источников, предусмотренных законодательством.
- 9.6. За кафедрой в целях обеспечения образовательной и научной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

## 10. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

- 10.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор института, который в соответствии с приказом по университету руководит и координирует работу кафедры.
- 10.2. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом института и директором института.
- 10.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

## 11. Реорганизация и ликвидация кафедры

- 11.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.
- 11.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета, на основании служебной записки директора ЮТИ ТПУ.
- 11.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

Положение о  
кафедре «Технология  
машиностроения»  
ЮТИ ТПУ



**12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

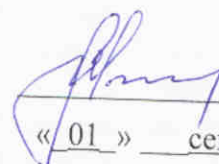
12.1. Настоящее положение утверждается проректором - директором института.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором института.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЮТИ ТПУ.  
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

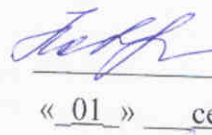
**Разработал:**

Заведующий кафедрой  
«Технология машиностроения»

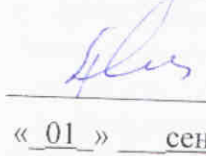
 Моховиков А.А.  
« 01 » сентября 2014 г.

**Согласовано:**

Начальник ОК

 Новикова И.Б.  
« 01 » сентября 2014 г.

Ведущий юрисконсульт

 Нагорняк А.В.  
« 01 » сентября 2014 г.