



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮТИ ТПУ

А.Б. Ефременков

«08» 09 2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра Информационных систем ЮТИ ТПУ (далее кафедра ИС) является структурным подразделением Юргинского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее ЮТИ ТПУ или институт).
- 1.2. Кафедра ИС создана в соответствии с приказом ректора Университета № 26/од от 23.01.2001 года на основании решения Ученого Совета Университета № 15 от 29.12.2000 года.
- 1.3. Полное официальное название кафедры ИС – Кафедра информационных систем ЮТИ ТПУ (сокращенное наименование кафедры ИС ЮТИ).
- 1.4. В своей деятельности кафедра ИС руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, ЮТИ ТПУ, настоящим Положением.
- 1.5. Образовательная деятельность на кафедре ИС осуществляется по лицензии ТПУ на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 05.08.2011 г. серия ААА № 001697, Института на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 13.01.2010 г. серия ААА №002588, положением о ЮТИ ТПУ и в соответствии с приказами Министерства науки и образования Российской Федерации.
- 1.6. При реорганизации кафедры настоящее Положение утрачивает силу.

2. Основные задачи кафедры ИС

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием по направлению 230700 «Прикладная информатика» (бакалавриат и магистратура), по специальности 080801 «Прикладная информатика (в экономике)», специализация «Прикладная информатика бухгалтерского учета и аудита»; в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области информационных систем и технологий;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.



3. Функции кафедры ИС

- 3.1. Ведет образовательный процесс по формам получения образования: очной и заочной.
- 3.2. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.
- 3.3. Осуществляет:
 - 3.3.1. комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования;
 - 3.3.2. итоговую государственную аттестацию выпускников по направлению 230700 «Прикладная информатика» (бакалавриат и магистратура), по специальности 080801 «Прикладная информатика (в экономике)» по очной и заочной формам получения образования;
 - 3.3.3. подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий;
 - 3.3.4. сотрудничество с кафедрами российских вузов и вузов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре;
- 3.4. Участвует:
 - 3.4.1. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами университета в разработке учебных планов по направлению 230700 «Прикладная информатика» (бакалавриат и магистратура), по специальности 080801 «Прикладная информатика (в экономике)», графиков учебного процесса, разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, все виды практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников;
 - 3.4.2. в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов;
 - 3.4.3. в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и организациях;
 - 3.4.4. в научной деятельности университета по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего профессионального образования. Обсуждает, дает заключения и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области;
 - 3.4.5. в проведении мероприятий и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей;
- 3.5. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их использование в качестве специалистов.



- 3.6. Организует научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.
- 3.7. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

4. Структура и руководство

- 4.1. Кафедра является структурным подразделением ЮТИ ТПУ.
- 4.2. Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится 1 раз в месяц. Кафедра правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава членов кафедры.
- 4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и звание, приказом ректора на срок до 5 лет по результатам выборов на Ученом совете университета с учетом мнения кафедры и рекомендации Ученого совета ЮТИ ТПУ.
- 4.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору ЮТИ.
- 4.5. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ТПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТПУ, ЮТИ ТПУ, Положением о ЮТИ ТПУ.

5. Сотрудники кафедры

- 5.1. К сотрудникам кафедры относятся научно-педагогические работники (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.
- 5.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников, иных категорий сотрудников кафедры регулируются трудовым договором.
- 5.3. Должности научно-педагогических работников замещаются по трудовому договору, заключенному на срок до пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором. Перед заключением трудового договора для научно-педагогических работников проводится избрание по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТПУ и Положением о порядке замещения должностей научного состава в ТПУ.
- 5.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.
- 5.5. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом института.
- 5.6. При ликвидации кафедры увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
- 5.7. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 880 часов в учебном году. Коллективным договором ТПУ может быть установлен иной предел максимальной учебной нагрузки.
- 5.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.
- 5.9. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.



6. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

- 6.1. Вносить предложения по установлению перечня наименований дисциплин по выбору, количеству часов (кредитов) на их изучение в рамках требований федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования.
- 6.2. Вносить предложения по установлению в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов итоговой аттестации и распределения количества часов (кредитов) на изучение дисциплины, видов учебных занятий.
- 6.3. Определять темы выпускных квалификационных работ (ВКР) и курсовых проектов (работ).
- 6.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.
- 6.5. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.
- 6.6. Участвовать в создании и реализации научной и научно-технической продукции, выполнять научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы, а также выполнять работы (оказывать услуги) по видам деятельности, определенным в Уставе университета, Положении о ЮТИ ТПУ.

7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- 7.2. Подготовку студентов с уровнем результатов обучения, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также рабочих программ дисциплин (модулей).
- 7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.
- 7.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 7.5. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Взаимоотношения

- 8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, институту, решения Ученого совета института, университета, принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета института, университета.
- 8.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями института в соответствии со структурой института, регламентом типовых процедур управления институтом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Уставом университета, Положением о ЮТИ ТПУ.

9. Имущество и средства кафедры

- 9.1. Финансирование деятельности кафедры осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:
 - средств федерального бюджета;
 - средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, доходов от научной и научно-исследовательской деятельности, иных видов деятельности, предусмотренным Уставом университета;




- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
 - целевых средств министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
 - других источников, предусмотренных законодательством.
- 9.2. За кафедрой в целях обеспечения образовательной и научной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.
- 10. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры**
- 10.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор института, который в соответствии с приказом по университету руководит и координирует работу кафедры.
- 10.2 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом института и директором института.
- 10.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.
- 11. Реорганизация и ликвидация кафедры**
- 11.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.
- 11.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.
- 11.3 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.
- 12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**
- 12.1 Настоящее положение утверждается директором ЮТИ ТПУ.
- 12.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором ЮТИ ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.


Разработал:

Заведующий кафедрой
Информационных систем



_____ А.А. Захарова
« 01 » 09 _____ 2014 г.

Согласовано:

Начальник ОК


_____ И.Б. Новикова
« 01 » 09 _____ 2014 г.

Ведущий юристконсульт


_____ А.В.Нагорняк
« 01 » 09 _____ 2014 г.