



1. Общие положения

- 1.1. Кафедра организации и технологии высшего профессионального образования Томского политехнического университета (далее кафедра ОТВПО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. Полное официальное название кафедры ОТВПО – Кафедра организации и технологии высшего профессионального образования Института социально-гуманитарных технологий Томского политехнического университета (сокращенное наименование – кафедра ОТВПО ИСГТ ТПУ).
- 1.3. В своей деятельности кафедра ОТВПО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. Образовательная деятельность на кафедре ОТВПО осуществляется по лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 05.08.2011 г. серия ААА № 001697 и в соответствии с приказами Министерства науки и образования Российской Федерации.
- 1.5. При реорганизации кафедры настоящее Положение утрачивает силу.

2. Основные задачи кафедры ОТВПО

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне образовательной, учебно-методической, научной и внеучебной деятельности по подготовке магистрантов и аспирантов ТПУ;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;
- проведение научных исследований и инновационной учебно-методической деятельности по профилю кафедры;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- развитие научно-инновационной среды, научно-исследовательской работы преподавателей, других сотрудников кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- развитие материально-технической и учебно-лабораторной базы.



3. Функции кафедры ОТВПО

- 3.1. Ведет образовательный процесс по очной форме получения образования.
- 3.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами университета участвует в разработке учебных планов по направлениям (специальностям), графиков учебного процесса, разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, все виды практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников.
- 3.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для очной формы получения образования.
- 3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.
- 3.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.
- 3.6. Разрабатывает и внедряет в учебный процесс элективные дисциплины (факультативные дисциплины, дисциплины по выбору, специальные курсы).
- 3.7. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой профилям и специализациям направлений по очной форме получения образования.
- 3.8. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.
- 3.9. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их использование в качестве специалистов.
- 3.10. Участвует в профориентационной работе в учебных и научных учреждениях. Организует научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовке специалистов.
- 3.11. Участвует в научной деятельности университета по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего профессионального образования. Обсуждает, дает заключения и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.
- 3.12. Осуществляет сотрудничество с кафедрами российских вузов и вузов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.
- 3.13. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.
- 3.14. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.



4. Структура и руководство

- 4.1 Кафедра является структурным подразделением Института социально-гуманитарных технологий ТПУ.
- 4.2 Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится 1 раз в неделю. Кафедра правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава членов кафедры.
- 4.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и звание, приказом ректора на срок до 5 лет по результатам выборов на Ученом совете университета с учетом мнения кафедры и рекомендации Ученого совета ИСГТ
- 4.4 Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется проректору-директору ИСГТ.
- 4.5 Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТПУ.

5. Сотрудники кафедры

- 5.1. К сотрудникам кафедры относятся научно-педагогические работники (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.
- 5.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников, иных категорий сотрудников кафедры регулируются трудовым договором.
- 5.3. Должности научно-педагогических работников замещаются по трудовому договору, заключенному на срок до пяти лет в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором. Перед заключением трудового договора для научно-педагогических работников проводится избрание по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТПУ и Положением о порядке замещения должностей научного состава в ТПУ.
- 5.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.
- 5.5. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.
- 5.6. При ликвидации кафедры увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
- 5.7. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 880 часов в учебном году. Коллективным договором ТПУ может быть установлен иной предел максимальной учебной нагрузки.
- 5.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.
- 5.9. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.



6. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

- 6.1. Вносить предложения по установлению перечня наименований дисциплин по выбору, количеству часов (кредитов) на их изучение в рамках требований федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования.
- 6.2. Вносить предложения по установлению в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов итоговой аттестации и распределения количества часов (кредитов) на изучение дисциплины, видов учебных занятий.
- 6.3. Определять темы выпускных квалификационных работ (ВКР) и курсовых проектов (работ).
- 6.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.
- 6.5. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.
- 6.6. Участвовать в создании и реализации научной и научно-технической продукции, выполнять научно-исследовательские, технологические работы, а также выполнять работы (оказывать услуги) по видам деятельности, определенным в Уставе университета.

7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- 7.2. Подготовку студентов с уровнем результатов обучения, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также рабочих программ дисциплин (модулей).
- 7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.
- 7.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 7.5. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Взаимоотношения

- 8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, институту, решения Ученого совета института, университета, принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета института, университета.
- 8.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.



9. Имущество и средства кафедры

- 9.1 Финансирование деятельности кафедры осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:
- средств федерального бюджета;
 - средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, доходов от научной и научно-исследовательской деятельности, иных видов деятельности, предусмотренным Уставом университета;
 - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
 - целевых средств министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
 - других источников, предусмотренных законодательством.
- 9.2 За кафедрой в целях обеспечения образовательной и научной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

- 10.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет проректор - директор института, который в соответствии с приказом по университету руководит и координирует работу кафедры.
- 10.2 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом института и проректором - директором института.
- 10.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

11. Реорганизация и ликвидация кафедры

- 11.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.
- 11.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.
- 11.3 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.



12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

12.1 Настоящее положение утверждается проректором-директором ИСГТ.


12.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются проректором-директором ИСГТ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Разработал:

Заведующий кафедрой ОТВПО


Ю.П. Похолков

«___» _____ 2013 г.

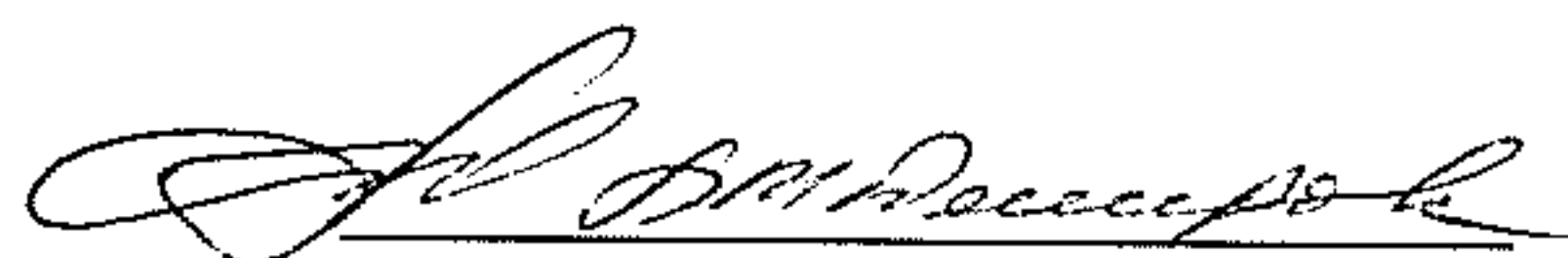
Согласовано:

Управление правового обеспечения
и кадровой политики


Н.Б. Силаева

«30» 09 _____ 2013 г.

Юрист



«03» 10 _____ 2013 г.