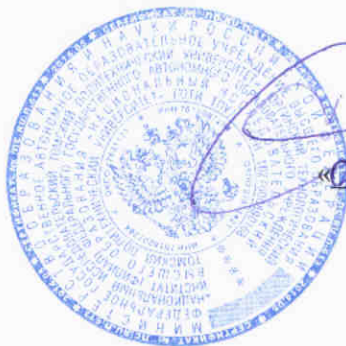


**Положение о  
кафедре Экономики и  
автоматизированных систем  
управления  
ЮТИ ТПУ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЮТИ ТПУ  
Ефременков А.Б.

2014 г.

**1. Общие положения**

- 1.1. Кафедра экономики и автоматизированных систем управления (далее кафедра ЭиАСУ) является структурным подразделением Юргинского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее ЮТИ ТПУ или институт).
- 1.2. Кафедра ЭиАСУ создана в соответствии с приказом ректора от 16 апреля 1993 г. № 1049 на основании решения Ученого совета Томского политехнического института.
- 1.3. Полное официальное название кафедры ЭиАСУ – Кафедра экономики и автоматизированных систем управления ЮТИ ТПУ (сокращенное наименование – кафедра ЭиАСУ).
- 1.4. В своей деятельности кафедра ЭиАСУ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее университет), Положением о ЮТИ ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, ЮТИ ТПУ, настоящим Положением.
- 1.5. Образовательная деятельность на кафедре ЭиАСУ осуществляется по лицензии ТПУ на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 05.08.2011 г. серия ААА № 001697, Института на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 13.01.2010 г. серия ААА №002588, в соответствии с приказами Министерства науки и образования Российской Федерации.
- 1.6. При реорганизации кафедры настоящее Положение утрачивает силу.

**2. Основные задачи кафедры ЭиАСУ**

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием по направлениям: 080200 «Менеджмент», 080100 «Экономика» и специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080502 «Экономика и управления на предприятии (в машиностроении)», 080507 «Менеджмент организации»;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области информационных систем и технологий;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;

**Положение о  
кафедре Экономики и  
автоматизированных систем  
управления  
ЮТИ ТПУ**



- проведение научных исследований и инновационной учебно-методической деятельности по профилю кафедры;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

### **3. Функции кафедры ЭиАСУ**

- 3.1. Ведет образовательный процесс по всем формам получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.
- 3.2. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.
- 3.3. Осуществляет:
  - 3.3.1. комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования.
  - 3.3.2. итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой профилям и специализациям направлений по всем формам получения образования.
  - 3.3.3. подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.
- 3.4. Участвует:
  - 3.4.1. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами университета в разработке учебных планов по направлениям : 080200 «Менеджмент», 080100 «Экономика» и специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080502 «Экономика и управления на предприятии (в машиностроении)», 080507 «Менеджмент организации»; графиков учебного процесса, разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, все виды практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников;
  - 3.4.2. в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и организациях;
  - 3.4.3. в научной деятельности университета по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего профессионального образования. Обсуждает, дает заключения и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.
  - 3.4.4. в проведении мероприятий и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей;

**Положение о  
кафедре Экономики и  
автоматизированных систем  
управления  
ЮТИ ТПУ**



- 3.5. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их использование в качестве специалистов.
- 3.6. Организует научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.
- 3.7. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

#### **4. Структура и руководство**

- 4.1 Кафедра является структурным подразделением ЮТИ ТПУ.
- 4.2 Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится 2 раза в месяц. Кафедра правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава членов кафедры.
- 4.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и звание, приказом ректора на срок до 5 лет по результатам выборов на Ученом совете университета с учетом мнения кафедры и рекомендации Ученого совета ЮТИ ТПУ.
- 4.4 Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется зам. директора по УР ЮТИ ТПУ.
- 4.5 Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТПУ, ЮТИ ТПУ, Положением ЮТИ ТПУ.

#### **5. Сотрудники кафедры**

- 5.1. К сотрудникам кафедры относятся научно-педагогические работники (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.
- 5.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников, иных категорий сотрудников кафедры регулируются трудовым договором.
- 5.3. Должности научно-педагогических работников замещаются по трудовому договору, заключенному на срок до пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором. Перед заключением трудового договора для научно-педагогических работников проводится избрание по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТПУ и Положением о порядке замещения должностей научного состава в ТПУ.
- 5.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.
- 5.5. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.
- 5.6. При ликвидации кафедры увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
- 5.7. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 880 часов в учебном году. Коллективным договором ТПУ может быть установлен иной предел максимальной учебной нагрузки.

**Положение о  
кафедре Экономики и  
автоматизированных систем  
управления  
ЮТИ ТПУ**



- 5.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.
- 5.9. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

## **6. Права и обязанности**

Кафедра имеет право:

- 6.1. Вносить предложения по установлению перечня наименований дисциплин по выбору, количеству часов (кредитов) на их изучение в рамках требований федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования.
- 6.2. Вносить предложения по установлению в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов итоговой аттестации и распределения количества часов (кредитов) на изучение дисциплины, видов учебных занятий.
- 6.3. Определять темы выпускных квалификационных работ (ВКР) и курсовых проектов (работ).
- 6.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.
- 6.5. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.
- 6.6. Участвовать в создании и реализации научной и научно-технической продукции, выполнять научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы, а также выполнять работы (оказывать услуги) по видам деятельности, определенным в Уставе университета, Положении о ЮТИ ТПУ.

## **7. Ответственность**

Кафедра несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- 7.2. Подготовку студентов с уровнем результатов обучения, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также рабочих программ дисциплин (модулей).
- 7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.
- 7.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 7.5. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **8. Взаимоотношения**

- 8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, институту, решения Ученого совета института, университета, принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета института, университета.

**Положение о  
кафедре Экономики и  
автоматизированных систем  
управления  
ЮТИ ТПУ**



- 8.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета, Положением о ЮТИ ТПУ.

### **9. Имущество и средства кафедры**

- 9.1 Финансирование деятельности кафедры осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:
- средств федерального бюджета;
  - средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, доходов от научной и научно-исследовательской деятельности, иных видов деятельности, предусмотренным Уставом университета, Положением о ЮТИ ТПУ;
  - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
  - целевых средств министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
  - других источников, предусмотренных законодательством.
- 9.2. За кафедрой в целях обеспечения образовательной и научной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

### **10. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры**

- 10.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор института, который в соответствии с приказом по университету руководит и координирует работу кафедры.
- 10.2 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом института и директором института.
- 10.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

### **11. Реорганизация и ликвидация кафедры**

- 11.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.
- 11.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета и служебной записки директора ЮТИ ТПУ.
- 11.3 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

**Положение о  
кафедре Экономики и  
автоматизированных систем  
управления  
ЮТИ ТПУ**



**12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

12.1 Настоящее положение утверждается директором ЮТИ ТПУ.


12.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором ЮТИ ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЮТИ ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

**Разработал:**

Заведующий кафедрой ЭиАСУ


  
М.В.Момот  
« 01 » 09 2014 г.

**Согласовано:**

Начальник ОК

  
И.Б.Новикова  
« 04 » 09 2014 г.

Ведущий юристконсульт

  
А.В.Нагорняк  
« 01 » 09 2014 г.