



УТВЕРЖДАЮ

Проректор - директор

Д.В. Чайковский

«21» *май* 2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра иностранных языков Института социально-гуманитарных технологий Томского политехнического университета (далее кафедра ИЯСГТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).

1.2. Кафедра ИЯСГТ создана в соответствии с приказом ректора Университета № 42/од от 11.05.2012 года на основании решения Ученого Совета Университета от 22.04.2012 года.

1.3. Полное официальное название кафедры ИЯСГТ – Кафедра иностранных языков Института социально-гуманитарных технологий Томского политехнического университета (сокращенное наименование – кафедра ИЯСГТ ИСГТ ТПУ).

1.4. В своей деятельности кафедра ИЯСГТ руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.5. Образовательная деятельность на кафедре ИЯСГТ осуществляется по лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 05.08.2011 г. серия ААА № 001697 и в соответствии с приказами Министерства науки и образования Российской Федерации.

1.6. При реорганизации кафедры настоящее Положение утрачивает силу.

## 2. Основные задачи

2.1. Главное направление деятельности кафедры – образовательная, научно-методическая и внеучебная деятельность.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-организационной, учебно-методической работы при обеспечении языковой подготовки бакалавров, магистров, аспирантов Института социально-гуманитарных технологий, Института дополнительного образования.

- проведение научных исследований и инновационной учебно-методической деятельности по профилю кафедры.

## 3. Функции

3.1. При осуществлении образовательного процесса, регламентируемого образовательными программами по бакалаврским, магистерским, аспирантским программам ИЯСГТ, а также расписанием занятий, на кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами на высоком научно-методическом уровне; руководство самостоятельной работой студентов с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки; проведение текущей, семестровой, государственной аттестации;

- рациональное сочетание традиционных способов и новейших методов обучения и активизации познавательной деятельности при изучении дисциплин кафедры; разработка и использование новых программ и технологий, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся;

**Положение о  
кафедре иностранных языков  
Института социально-гуманитарных  
технологий  
Томского политехнического  
университета**



- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ, ежегодное обновление рабочих программ;
- подготовка учебников, учебных пособий, различных руководств, электронных и других материалов, обеспечивающих учебный процесс в соответствии с рекомендациями и требованиями, принятыми в ТПУ;
- рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры; изучение, распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям университета в овладении педагогическим мастерством по проблемам оценивания учебных достижений студентов; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных информационных технологий;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектов и договоров, организация и руководство научно-исследовательской работой аспирантов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендации для опубликования законченных научных работ; проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или работниками из других организаций, представивших диссертации в диссертационные советы университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету института, ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента;
- установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности в целях распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи;
- распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди сотрудников кафедры;
- привлечение внебюджетных средств за счет образовательных услуг, научно-производственной и других видов деятельности для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования персонала. Объем средств, поступающих в этом случае в распоряжение кафедры, а также механизм их использования определяются вышестоящими структурными подразделениями;
- подготовка в срок необходимой отчетной и иной информации о своей деятельности в соответствии с утвержденными Ученым советом университета формами государственной, ведомственной и внутривузовской отчетности.

3.2. Кафедра проводит следующие научно-методические мероприятия:

- научно-методические семинары с обсуждением теоретических и методических вопросов;
- научно-практические семинары;

#### **4. Структура и организация**

4.1. Кафедра является структурным подразделением Института социально-гуманитарных технологий ТПУ.

4.2. Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится в соответствии с установленным регламентом заведующим кафедрой. Кафедра правомочна принимать решения, если на заседании присутствовали и проголосовали более 50 процентов научно-педагогического состава кафедры.





4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и звание, приказом ректора на срок до 5 лет по результатам выборов на Ученом совете университета с учетом мнения кафедры и рекомендации Ученого совета ИСГТ.

4.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется проректору-директору ИСГТ.

4.5. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТПУ.

## 5. Сотрудники кафедры

5.1. К сотрудникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (зав.кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты и научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал, учебно-производственный персонал.

5.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников и иных категорий сотрудников кафедры регулируются трудовым договором.

5.3. Должности научно-педагогических сотрудников замещаются по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет или неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором. Заключению договора на замещение должности или переводу на должность научно-педагогического работника (за исключением должности заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу, проводимого в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТПУ и Положения о порядке замещения должностей научного состава в ТПУ.

5.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон в соответствии с оформленным дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.5. Процедура распоряжения трудовым договором с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.

5.6. При ликвидации кафедры, увольнение сотрудников кафедры производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

5.7. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от квалификации сотрудника и профиля кафедры. Максимальный предел учебной нагрузки устанавливается коллективным договором ТПУ.

5.8. Содержание и регламентацию работ профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договора, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работ преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

5.9. Содержание и регламентацию работы других сотрудников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работ.

## 6. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

6.1. Вносить предложения по установлению перечня наименований дисциплин по выбору, количество часов (кредитов) на изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися на основной образовательной программе, для проведения исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.



6.3. Участвовать в оказании платных образовательных услуг по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

6.4. Участвовать в создании и реализации научной продукции, выполнять научно-исследовательские работы, а также оказывать услуги по видам деятельности, определенные в Уставе ТПУ.

6.5. На кафедры должны проводиться заседания кафедры, периодичность проведения заседаний кафедры определяется заведующим кафедрой. На заседании приглашаются все сотрудники, аспиранты и докторанты, прикрепленные к кафедре. В обязательном порядке заседания кафедры проводятся в случае:

- при выдвижении кандидатур для замещения должностей научно-педагогического состава. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов сотрудников кафедры, относящимся к научно-педагогическому составу.

- При рассмотрении кандидатур претендентов на должность профессорско-преподавательского состава и научного состава. Решение принимается по каждой кандидатуре претендента тайным голосованием простым большинством голосов сотрудников кафедры, относящимся к научно-педагогическому составу.

- При подведении итогов выполнения индивидуальных планов научно-педагогических работников.

6.6. Заседания кафедры проводит заведующий кафедрой. Заседания кафедры оформляются протоколом, который ведет секретарь, назначенный заведующим кафедрой. Протокол подписывается заведующим кафедрой и секретарем и хранится в архиве кафедры. При необходимости копия протокола заседания кафедры предоставляется по запросу.

## 7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку студентов с уровнем результатов обучения, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также рабочих программ дисциплин (модулей).

7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## 8. Взаимоотношения

8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, распоряжения по институту, решения Ученого совета института и университета, принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета института и университета.

8.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

## 9. Имущество и средства кафедры

9.1. Финансирование деятельности кафедры осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:

- средств федерального бюджета;





- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, доходов от научной и научно-исследовательской деятельности, иных видов деятельности, предусмотренных Уставом университета;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
- других источников, предусмотренных законодательством.

9.2. За кафедрой в целях обеспечения образовательной и научной деятельности закрепляются помещения, оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

#### 10. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

10.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор-проректор ИСГТ, который в соответствии с приказом по университету руководит и координирует работу кафедры.

10.2. заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом университета, Советом института, директором-проректором, курирующим проректором, ректором ТПУ.

10.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

#### 11. Реорганизация и ликвидация кафедры

11.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем её ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

11.3. При реорганизации кафедры имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику. А при ликвидации – в архив университета.

#### 12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

12.1. Настоящее положение утверждается проректором - директором Института социально-гуманитарных технологий.


12.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются проректором - директором ИСГТ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

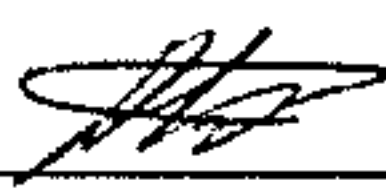
#### РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий кафедрой ИЯСГТ ИСГТ

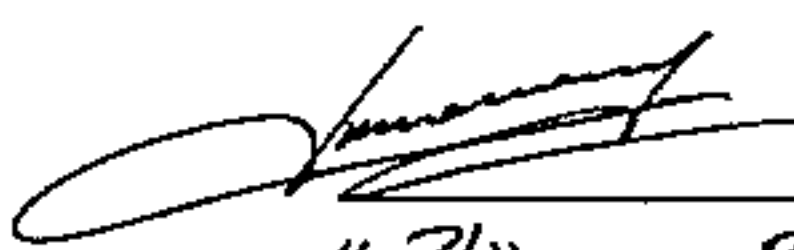
  
«15» мая 2013 г. О.В. Солодовникова

#### СОГЛАСОВАНО:

Управление правового обеспечения  
и кадровой политики

  
«20» мая 2013 г. П.Н. Бычков

Юрист

  
«21» мая 2013 г. А.И. Антонов