Положение о кафедре
Промышленной и медицинской электроники Института неразрушающего контроля Томского политехнического университета

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2.Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать для профилирующих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки специалистов, для непрофилирующих кафедр отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.3. Право на реализацию отдельных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра получает после оформления в установленном порядке учебных поручений в соответствии с утвержденными учебными планами на основании лицензии ТПУ.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета института, университета, организационно-распорядительными документами администрации университета, Уставом университета, нормативно-правовыми актами в области высшего и послевузовского профессионального образования

1.5. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

2. Основные задачи

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного направления , специальности и специализации, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции

3.1. Ведет образовательный процесс по всем формам получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, а также в форме экстерната.

3.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами университета участвует в разработке учебных планов по направлениям (специальностям), графиков учебного процесса, разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, все виды практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников.

3.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования.

3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организовывает самостоятельную работу студентов.

3.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

3.6. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой профилям и специализациям направлений (специальностей) по всем формам получения образования.

3.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

3.8. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их использование в качестве специалистов.

Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.10. Организует научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.11. Участвует в научной деятельности университета по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего профессионального образования. Обсуждает, дает заключения и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области.

3.14. Осуществляет сотрудничество с кафедрами российских вузов и вузов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.15. Обеспечивает делопроизводство и документоведение по функционированию кафедры.

3.17. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4. Структура и руководство

4.1 Кафедры могут иметь учебные лаборатории, кабинеты. При кафедре могут быть созданы научные, научно-исследовательские лаборатории, в том числе международные, центры и иные структурные подразделения.

4.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.

4.3. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТПУ.

4.4. Общее руководство кафедрами института осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет института.

5. Сотрудники кафедры

5.1. К сотрудникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (заведующий кафедрой, профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал, учебно-производственный персонал.

5.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников, иных категорий сотрудников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором.

5.3. Должности научно-педагогических работников замещаются по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором. Перед заключением трудового договора для научно-педагогических работников проводится избрание по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТПУ и Положения о порядке замещения должностей научного состава в ТПУ.

5.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.5. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.

5.6. При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году. Коллективным договором ТПУ может быть установлен иной предел максимальной учебной нагрузки.

5.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

5.9. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

6. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

6.1. Вносить предложения по установлению перечня наименований дисциплин по выбору, количество часов (кредитов) на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2. Вносить предложения по установлению в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов итоговой аттестации и распределения количества часов (кредитов) на изучение дисциплины, видов учебных занятий.

6.3. Определять темы выпускных квалификационных работ (ВКР) и курсовых проектов (работ).

6.4. Реализовывать права участников образовательного процесса, указанные в федеральном государственном стандарте высшего профессионального образования, при

формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.6. Участвовать в оказании платных образовательных услуг по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

6.7. Участвовать в создании и реализации научной и научно-технической продукции, выполнять научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы, а также выполнять работы (оказывать услуги) по видам деятельности, определенным в Уставе университета.

6.8. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

6.9. На кафедре проводятся заседания кафедры. Периодичность проведения заседания кафедры определяется заведующим кафедрой. На заседания кафедры приглашаются все сотрудники кафедры, аспиранты и докторанты, прикрепленные к кафедре. В обязательном порядке заседания кафедры проводятся в следующих случаях:

- при выдвижении кандидатур для замещения должностей научно-педагогического состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов сотрудников кафедры, относящимся к научно-педагогическому составу;

при рассмотрении кандидатур претендентов на должности профессорско-преподавательского состава и научного состава. Решение принимается по каждой кандидатуре претендента тайным голосованием простым большинством голосов сотрудников кафедры, относящимся к научно-педагогическому составу;

- при подведении итогов выполнения индивидуальных планов научно-педагогических работников.

6.10. Заседания кафедры проводит заведующий кафедрой. Заседания кафедры оформляются протоколом, который ведет секретарь, назначаемый заведующим кафедрой. Протокол подписывается заведующим кафедрой и секретарем, хранится в архиве кафедры. При необходимости экземпляр протокола заседания кафедры предоставляется по запросу структурного подразделения ТПУ.

7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку студентов с уровнем результатов обучения, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также рабочих программ дисциплин (модулей).

7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Взаимоотношения

8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, институту, решения Ученого совета института, университета, принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета института, университета.

8.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

9. Имущество и средства кафедры

9.1. Финансирование деятельности кафедры осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, доходов от научной и научно-исследовательской деятельности, иных видов деятельности, предусмотренных Уставом университета.
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых средств министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
- других источников, предусмотренных законодательством.

9.2. За кафедрой в целях обеспечения образовательной и научной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

10.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет проректор-директор института, который в соответствии с приказом по университету руководит и координирует работу данной кафедры.

10.2. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом университета, советом института, проректором-директором института, курирующим проректором, ректором.

10.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

11. Реорганизация и ликвидация кафедры

11.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

11.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

12.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.