



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮТИ ТПУ
Ефременков А.Б.

2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел информации и связей с общественностью (Сокращенное наименование ОИиСО) является структурным подразделением Юргинского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее ЮТИ ТПУ или институт).
- 1.2. В своей деятельности отдел информации и связей с общественностью руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, Положением о ЮТИ ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, ЮТИ ТПУ, настоящим Положением.
- 1.3. Отдел информации и связей с общественностью может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора.
- 1.4. При реорганизации отдела информации и связей с общественностью его Положение утрачивает силу.
- 1.5. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ЮТИ ТПУ.

2. Структура и организация

- 2.1. Отдел информации и связей с общественностью находится в оперативном подчинении заместителя директора по социальной и воспитательной работе.
- 2.2. Непосредственное руководство отделом информации и связей с общественностью осуществляет заместитель директора по социальной и воспитательной работе, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством приказом директора института.
- 2.3. Заместителя директора по социальной и воспитательной работе отвечает за организацию работы отдела информации и связей с общественностью, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сотрудниками отдела информации и связей с общественностью, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества института, переданного отделу информации и связей с общественностью для выполнения его функций.
- 2.4. Отдел информации и связей с общественностью своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи Отдела информации и связи с общественностью



Основными задачами отдела информации и связей с общественностью как структурного подразделения института являются следующие:

- 3.1. организация и координация информационного взаимодействия ЮТИ со средствами массовой информации;
- 3.2. содействие в организации всех мероприятий в ЮТИ и их рекламно-информационное сопровождение;
- 3.3. фото-, видеосъемка мероприятий, проходящих в ЮТИ.

4. Функции

Для решения возложенных на отдел информации и связей с общественностью задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Обеспечивать перспективное и текущее планирование освещения мероприятий научного, воспитательного, социального характера;
- 4.2. Координация профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов ЮТИ о предстоящих мероприятиях, значимых событиях, датах;
- 4.3. Организует содействие в организации спонсорской помощи и привлечению меценатов для проведения мероприятий ЮТИ различного уровня;
- 4.4. Осуществляет рекламно-информационную работу.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. Отдел информации и связей с общественностью взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета и института, получая от них информацию, материалы, планы и другие документы, необходимые для осуществления деятельности отдела информации и связей с общественностью;
- 5.2. Отдел информации и связей с общественностью взаимодействует с отделами, находящимися в подчинении зам. директора института по социально-воспитательной работе, научным управлением, планово-финансовым отделом, с хозяйственным отделом института, центром информатизации и другими подразделениями университета и института по вопросам рекламы, связи с общественностью.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Отдел информации и связей с общественностью взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на отдел информации и связей с общественностью функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников отдела информации и связей с общественностью регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором ТПУ, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ и ЮТИ ТПУ, иными локальными нормативными актами.



- 7.2. Заработная плата сотрудников отдела информации и связей с общественностью зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием отдела информации и связей с общественностью. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам отдела информации и связей с общественностью устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ, Положением о ЮТИ ТПУ;
- 8.3. Нормативно-правовые акты Правительства РФ;
- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. Положение о ЮТИ ТПУ;
- 8.6. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.7. Приказы директора ЮТИ ТПУ;
- 8.8. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.9. Должностные инструкции;
- 8.10. Настоящее положение;
- 8.11. Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЮТИ ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Разработал:

Заместитель директора по
социальной и воспитательной работе

Леонтьев А. В.

« 01 » 09 2014 г.

Согласовано:

Начальник ОК

Новикова И. Б.

« 01 » 09 2014 г.

Ведущий юрисконсульт

Нагорняк А. В.

« 01 » 09 2014 г.