

«Утверждаю»

Проректор по общим вопросам

М.В. Ведяшкин

2016 г.



1. Общие положения

- 1.1. Отдел главного энергетика (далее ОГЭ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. Отдел главного энергетика создан в 1983 г.
- 1.3. В своей деятельности ОГЭ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. Отдел главного энергетика может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации Отдела главного энергетика его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по общим вопросам.

2. Основные задачи Отдела главного энергетика

Основными задачами ОГЭ как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 2.1. Бесперебойное обеспечение объектов Университета электроэнергией, в соответствии с нормативными документами.
- 2.2. Поддержание действующего оборудования и электрических сетей Университета в исправном рабочем состоянии путем своевременного качественного ремонтного и технического обслуживания.
- 2.3. Создание комфортного микроклимата в помещениях Университета в соответствии с нормативными документами.
- 2.4. Совершенствование работы отдела главного энергетика.

3. Структура и организация

- 3.1. Отдел главного энергетика находится в оперативном подчинении начальника управления эксплуатации объектов.
- 3.2. Непосредственное руководство Отделом главного энергетика осуществляет главный энергетик, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке. Главный энергетик Отдела главного энергетика отвечает за организацию работы Отдела главного энергетика.
- 3.3. Отдел главного энергетика входит в состав управления проректора по общим вопросам, своего внутреннего деления не имеет.

4. Функции

- 4.1. Производить текущие и аварийные ремонты электрических сетей и энергетического оборудования объектов Университета, руководствуясь планами ремонта и технической необходимостью:
 - 4.1.1. Ежегодно разрабатывать планы капитального и текущего ремонта энергетического хозяйства Университета.
 - 4.1.2. Принимать участие в обследовании зданий и сооружений на необходимость проведения капитальных ремонтов электрических сетей.
 - 4.1.3. Содержать парк энергетического и электротехнического оборудования и установок в работоспособном состоянии согласно условиям эксплуатации, предусмотренных в паспортах и обеспечение их бесперебойной работы.
 - 4.1.4. Поддерживать параметры электроэнергии в пределах, обусловленных техническими условиями и нормами эксплуатации.
 - 4.1.5. Осуществлять организационно-техническое руководство и контроль за проведением планово-предупредительного ремонта и работ по модернизации и реконструкции энергетического оборудования.
 - 4.1.6. Участвовать в приемке в эксплуатацию отремонтированных объектов.
- 4.2. Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов:
 - 4.2.1. Осуществлять контроль за экономичным расходом и рациональным использованием энергетических ресурсов на объектах Университета;
 - 4.2.2. Системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
 - 4.2.3. Обеспечить распространение информации в области энергосбережения и энергоэффективности.
 - 4.2.4. Обеспечить организацию обучения специалистов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 4.3. Отвечать за исправное состояние, ремонт и обслуживание электрических сетей, энергетического оборудования и установок.
- 4.4. Обеспечить исполнение обязанностей по учету используемых энергетических ресурсов, в том числе осуществлять деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, снабжение которыми или передачу которых они осуществляют.
- 4.5. Разрабатывать документацию для заключения договоров с предприятиями на пользование электроэнергией и выполнять договорные обязательства.
- 4.6. Вести расчеты потребления электроэнергии с энергоснабжающими организациями.
- 4.7. Осуществлять подбор, расстановку и обучение кадров в своем подразделении.
- 4.8. Осуществлять контроль за выполнением правил техники безопасности, пожарной безопасности и соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета сотрудниками отдела.
- 4.9. Разрабатывать должностные инструкции и инструкции по технике безопасности для работников отдела, контролировать их выполнение.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. Отдел главного энергетика взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и дру-

гие документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела главного энергетика;

5.2. Отдел главного энергетика взаимодействует с управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Отдел главного энергетика взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на Отдел главного энергетика функций, в рамках существующего законодательства и нормативных документов.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников Отдела главного энергетика регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников Отдела главного энергетика зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Отдела главного энергетика. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам Отдела главного энергетика устанавливаются надбавки, доплаты и премиальные выплаты из ФМП, в соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда и премировании в ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1 Трудовой кодекс РФ;

8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;

8.3 Устав Томского политехнического университета;

8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;

8.5 Коллективный договор ТПУ.

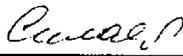
Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Разработал:
Главный энергетик


«17» 06 _____ Н.В. Муха
2016

Согласовано:
Управление по работе с персоналом


«07» 06 _____ Н.Б. Силаева
2016

Правовой отдел


«08» 06 _____ Н.М. Далгашвили
2016