

Положение об  
отделе аудиторного фонда  
Энергетического института  
Томского политехнического  
университета



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЭНИН

  
Ю.С.Боровиков

«18» 07 2014 г.

### 1. Общие положения

- 1.1. Отдел аудиторного фонда Энергетического института (далее ОАФ ЭНИН) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский политехнический университет» (далее ТПУ).
- 1.2. ОАФ создан 01.06.2010г. в соответствии с приказом ректора от 28.05.2010г. №52/од.
- 1.3. В своей деятельности ОАФ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОАФ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора ТПУ.
- 1.5. При реорганизации ОАФ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ЭНИН.

### 2. Основные задачи

Основными задачами ОАФ ЭНИН являются:

- 2.1. Эксплуатация компьютерной техники, мультимедийного оборудования установленного в учебных аудиториях и компьютерных классах.
- 2.2. Контроль за использованием технических средств обучения, поддержание порядка в учебных аудиториях и компьютерных классах.

### 3. Структура и организация

- 3.1. Отдел аудиторного фонда находится в оперативном подчинении заместителя директора ЭНИН по учебной работе.
- 3.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается в установленном порядке.
- 3.3. Начальник отдела отвечает за организацию работы отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного отделу для выполнения его функций.
- 3.4. ОАФ входит в состав Энергетического института, своего внутреннего деления не имеет.

### 4. Функции

- 4.1. Обслуживание компьютерных классов и лекционных аудиторий, оснащенных компьютерной и мультимедийной техникой.
- 4.2. Выполнение текущих работ по эксплуатации технических средств обучения.
- 4.3. Подготовка компьютерных классов и лекционных аудиторий, оснащенных компьютерной и мультимедийной техникой к проведению учебного процесса.
- 4.4. Разработка планов мероприятий по улучшению качества проведения учебных занятий, а

Стр.1 из 3

Дата разработки: 15.07.2014

Разработчик: Начальник ОАФ А.Ш.Насретдинова.



так же согласование проведения дополнительных занятий со студентами, проведение консультаций, конференций, семинаров и др.

- 4.5. Проведение мероприятий по оптимальному использованию учебных аудиторий, оснащенных техническими средствами обучения, учитывая интересы преподавателей и студентов.
- 4.6. Совместно с Отделом информационных технологий ЭНИН проведение проверки работоспособности компьютерного и мультимедийного оборудования
- 4.7. Регистрация неисправностей в работе компьютерного и мультимедийного оборудования в рабочем журнале и составление заявки на ремонт.
- 4.8. Обеспечение сохранности мебели установленной в учебных аудиториях и компьютерных классах, а так же поддержание чистоты и порядка во время учебных занятий.

## 5. Права и ответственность

5.1. ОАФ наделяется следующими правами, необходимыми для возложенных на него задач и функций:

- 5.1.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять свою деятельность.
- 5.1.2. Получать от структурных подразделений ЭНИН информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОАФ.
- 5.1.3. Вносить руководству ЭНИН предложения по вопросам, связанным с решением задач, возложенных на ОАФ.
- 5.2. ОАФ несет ответственность за решение возложенных на него задач и выполнение присущих ему функций.
- 5.3. За ненадлежащее выполнение функций, а также требования законодательства на работников ОАФ может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## 6. Взаимодействие с подразделениями университета

- 6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для деятельности отдела.
- 6.2. Отдел взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

## 7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОАФ регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОАФ зависит от их квалификации, сложности выполнения работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием лаборатории. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОАФ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

Положение об  
отделе аудиторного фонда  
Энергетического института  
Томского политехнического  
университета




8. Нормативные документы

- 8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Нормативные правовые акты Президента и Правительства РФ;
- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7. Должностные инструкции;
- 8.8. Настоящее положение;
- 8.9. Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положение об ЭНИН.  
Положение соответствует стандартам ISO 9001:2008

**РАЗРАБОТАЛ:**  
Начальник ОАФ ЭНИН

 А.Ш. Насретдинова

«21» 04 2014 г.


**СОГЛАСОВАНО:**

Управление правового обеспечения  
и кадровой политики

 Н.Б. Силаева

«24» 07 2014 г.

Юрист

 М.В. Ковальчукина

«25» 07 2014 г.