

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСГТ

Д.В.Чайковский

« _____ » 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Подготовительное отделение (далее – ПО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).

1.2. ПО создано на основании приказа ректора Университета № 69 от 16 апреля 2002 года.

1.3. В своей деятельности ПО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. ПО может быть реорганизовано или ликвидировано приказом ректора по решению Ученого совета ТПУ.

1.5. При реорганизации ПО его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором Института социально-гуманитарных технологий.

2. Структура и организация

2.1. ПО находится в оперативном подчинении директора Института социально-гуманитарных технологий.

2.2. Непосредственное руководство ПО осуществляет начальник, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

2.3. Начальник отвечает за организацию работы ПО, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ПО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ПО для выполнения его функций.

2.4. ПО входит в состав Института социально-гуманитарных технологий, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи ПО

Основными задачами ПО, как структурного подразделения Института, являются следующие:

3.1. Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к поступлению в российские вузы и освоению основных образовательных программ высшего



профессионального образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры и послевузовского профессионального образования (аспирантуры) на русском и английском языках.

3.2. Организация и обеспечение учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском и английском языках:

- дополнительное образование для детей и взрослых,
- программы подготовки в вуз,
- русский язык как иностранный.

3.3. Повышение качества подготовки иностранных слушателей на основе внедрения в образовательный процесс результатов научно-методических исследований по проблемам международного образования и методики обучения на неродном языке.

3.4. Определение потребностей в учебно-методическом обеспечении образовательных программ ПО и мониторинг обеспеченности методическими ресурсами учебного процесса со слушателями ПО. Актуализация учебно-методических ресурсов по реализуемым программам.

3.5. Адаптация иностранных слушателей к условиям обучения и жизни в России.

4. Функции

4.1. Приём иностранных граждан на обучение по программам дополнительного образования в соответствии с правилами приёма в ТПУ, Положением об обучении иностранных граждан в ТПУ, инструкциями и приказами Министерства образования и науки РФ.

4.2. Разработка и корректировка дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ №1304 от 03 октября 2014 г. о требованиях к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных программ на русском языке.

4.3. Организация учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам подготовки слушателей к поступлению и обучению на основных образовательных программах бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры на русском и английском языке: разработка учебных планов, подготовка расписания и графика учебного процесса (академических календарей), проведение текущей, итоговой аттестаций, организация мониторинга учебной деятельности.

4.4. Организация дополнительных образовательных услуг, краткосрочных курсов для иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.5. Выдача иностранным гражданам, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным образовательным программам довузовской подготовки, следующих документов об образовании:

- сертификата о довузовской подготовке;
- сертификата ТПУ об окончании курсов.

4.6. Проведение научно-методических исследований в области теории и практики предвузовского обучения иностранных граждан.

4.7. Мониторинг методического обеспечения программ предвузовской подготовки, формирование плана издания методической литературы, взаимодействие с издательствами по вопросам издания учебно-методических пособий, оформление заказов на приобретение учебной литературы в соответствии с правилами ТПУ.

- 4.8. Мониторинг качества предвузовской и предмагистерской подготовки, проведение соответствующих педагогических измерений, разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса, повышению эффективности адаптационных практик с иностранными слушателями ПО.
- 4.9. Координация работы кафедр по вопросам организации учебного процесса и культурно-коммуникативных практик со слушателями ПО.
- 4.10. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ со слушателями ПО.
- 4.11. Организация социокультурной и психолого-педагогической поддержки слушателей в новой социокультурной и образовательной среде. Взаимодействие с администрацией общежитий ТПУ по созданию надлежащих условий проживания и решению текущих вопросов организации быта слушателей ПО.
- 4.12. Организация участия слушателей ПО в культурно-коммуникативных мероприятиях Института и Университета.
- 4.13. Организация работы кураторов академических групп ПО.
- 4.14. Осуществление программ профессиональной ориентации слушателей: проведение специальных занятий о российской системе образования, об основных образовательных программах Университета, организация экскурсий в институты Университета.
- 4.15. Формирование личных дел слушателей ПО, осуществление их хранения на ПО.
- 4.16. Осуществление хранения учебной документации на ПО: учебных планов, рейтинговых документов, ведомостей с результатами текущей и итоговой аттестации слушателей.
- 4.17. Организация итоговой аттестации слушателей ПО, проведение выпускных мероприятий (подготовка и выдача сертификата о завершении программы предвузовской и предмагистерской подготовки, оказание поддержки слушателям в подготовке образовательных документов для передачи их в приёмные комиссии институтов Университета).

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

ПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института и Университета, предоставляя им и получая от них информацию, материалы, отчёты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ПО;

6. Взаимодействие с внешними организациями

ПО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на него функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ПО регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ПО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ПО. В целях мотивации персонала за достигнутые результаты в работе сотрудникам ПО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Приказ Министерства образования и науки РФ №1304 от 03 октября 2014 г. «Утверждение требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных программ на русском языке».
- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.6. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Разработал:
Начальник ПО


Н.И. Гузарова
01 сентября 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


Силаева Н.Б.
« 15 » 09 2016 г.

Правовой отдел


О.И. Кобаяши
« 16 » 09 2016 г.