

**Положение  
об Отделе заочного образования  
Института электронного обучения  
Томского политехнического  
университета**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
и международной деятельности

А.И. Чучалин

«09» 04 2014 г.



## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел заочного образования (сокращенное наименование - ОЗО) является структурным подразделением Института электронного обучения (сокращенное наименование - ИнЭО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет (далее Университет).
- 1.2. Отдел заочного образования создан в соответствии с приказом ректора Университета № 3/од от 31 января 2014 года на основании решения Ученого Совета Университета № 12 от 27 декабря 2013 года.
- 1.3. В своей деятельности ОЗО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОЗО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5. При реорганизации ОЗО его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной международной деятельности (далее ОМД) Университета.

## 2. Структура и организация

- 2.1. ОЗО находится в оперативном подчинении директора Центра организации и мониторинга электронного обучения (сокращенное наименование - ЦОМЭО).
- 2.2. Непосредственное руководство ОЗО осуществляет начальник ОЗО, который назначается на должность в установленном порядке
- 2.3. Начальник ОЗО отвечает за организацию работы ОЗО, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОЗО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОЗО для выполнения его функций.
- 2.4. ОЗО входит в состав ЦОМЭО, своего внутреннего деления не имеет.

## 3. Основные задачи ОЗО

Основной задачей ОЗО как структурного подразделения Университета является реализация образовательных программ по заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Стр.1

Дата разработки: 13.02.2014  
Разработчик: директор ЦОМЭО М.Ю. Дорофеева

**Положение  
об Отделе заочного образования  
Института электронного обучения  
Томского политехнического  
университета**



#### **4. Функции**

Для решения возложенных на ОЗО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. Организация, сопровождение и контроль учебного процесса по всем моделям заочного обучения:

- 4.1.1. разработка учебно-плановой документации для обеспечения и контроля учебного процесса;
- 4.1.2. взаимодействие с кафедрами по учебным вопросам заочного обучения;
- 4.1.3. оформление первичной учебной документации, выдача документов о образовании и квалификации;
- 4.1.4. ежемесячный учет движения контингента студентов Института;
- 4.1.5. подготовка статистических отчетов;
- 4.1.6. оформление договоров со студентами для восстановления и перевода из других структурных подразделений ТПУ;
- 4.1.7. оказание консультационной поддержки студентам и преподавателям;
- 4.1.8. организация и проведение собраний со студентами заочной формы обучения и ППС ТПУ по вопросам реализации учебного процесса по всем моделям заочного обучения;
- 4.1.9. взаимодействие со студентами и ведомствами по учебным вопросам;
- 4.1.10. проведение учебно-воспитательной работы со студентами, обучающимися по заочной форме обучения.

4.2. Мониторинг образовательной деятельности по всем моделям заочного обучения, реализуемым в ИнЭО:

- 4.2.1. анализ активности участия студентов в лабораторно-экзаменационных сессиях;
- 4.2.2. анализ качества результатов образовательной деятельности: результатов сессий и итоговой аттестации;
- 4.2.3. анализ эффективности организации образовательной деятельности по всем моделям заочного обучения;
- 4.2.4. анализ эффективности реализации учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде ИнЭО;
- 4.2.5. формирование предложений по улучшению функций и сервисов системы электронного обучения ИнЭО, системы «Электронный деканат» для студентов ЗФО.

#### **5. Взаимодействие с внутренними подразделениями ТПУ**

ОЗО взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

#### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

ОЗО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОЗО функций.





## 7. Организация работы

7.1 Рабочее время сотрудников ОЗО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2 Заработная плата сотрудников ОЗО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОЗО. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОЗО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

## 8. Нормативные документы


- 8.1 «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2 Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Нормативно-правовые акты Правительства РФ;
- 8.4 Устав Томского политехнического университета;
- 8.5 Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6 Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7 Должностные инструкции;
- 8.8 Настоящее положение;
- 8.9 Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЦОМЭО.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.


### Разработал:

Директор ЦОМЭО

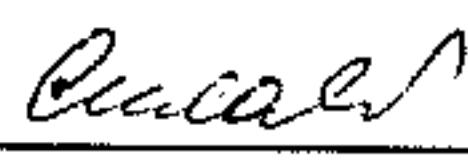
  
М.Ю. Дорофеева  
«07» 04 2014 г.

### Согласовано:

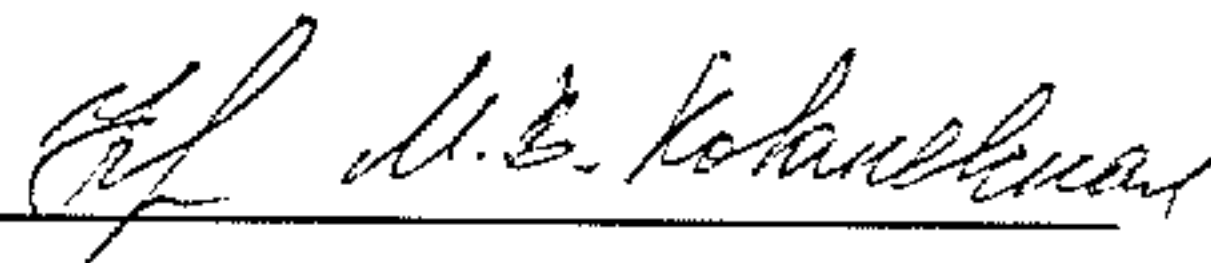
Директор ИнЭО

  
С.И. Качин  
«07» 04 2014 г.

Управление правового обеспечения и  
кадровой политики

  
Н.Б. Силаева  
«08» 04 2014 г.

Юрист

  
М.Г. Коваленкина  
«09» 04 2014 г.