



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по ОБ  
М.В.Ведяшкин

2016

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел главного механика Томского политехнического университета (далее ОГМ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования – «Национальный исследовательский Томский политехнический университет (далее Университет).
- 1.2. Отдел главного механика создан в 1983 году. Согласно приказа ректора от 21.03.2016 г. №20/од, находится в подчинении проректора по общим вопросам, начальника управления эксплуатации объектов.
- 1.3. В своей деятельности ОГМ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. Отдел главного механика может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации Отдела главного механика его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по общим вопросам Университета.

## 2. Основные задачи Отдела главного механика

Основными задачами ОГМ как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 2.1. Бесперебойное обеспечение тепловой энергией и водоснабжением объектов Университета в соответствии с нормативными документами.
- 2.2. Поддержание действующего оборудования и инженерных сетей Университета в исправном рабочем состоянии путем своевременного качественного ремонтного и технического обслуживания.
- 2.3. Устранение аварийных ситуаций на инженерных сетях ТПУ в нерабочее время осуществляется силами аварийно-диспетчерской группы ОГМ.
- 2.4. Создание комфортного микроклимата в помещениях Университета в соответствии с нормативными документами.
- 2.5. Совершенствование работы отдела главного механика.

## 3. Структура и организация

- 3.1. Отдел главного механика находится в административном подчинении проректора по общим вопросам, в оперативном - начальника управления эксплуатации объектов.
- 3.2. Непосредственное руководство Отделом главного механика осуществляет главный механик, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством. Главный механик ОГМ отвечает за организацию работы Отдела главного механика.
- 3.3. В состав ОГМ входит аварийно-диспетчерская группа.

#### **4. Функции**

- 4.1. Производить текущие и аварийные ремонты инженерных сетей и систем объектов Университета, руководствуясь планами ремонта и технической необходимостью:
  - 4.1.1. Ежегодно разрабатывать планы капитального и текущего ремонта наружных сетей и внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации и вентиляции Университета.
  - 4.1.2. Принимать участие в обследовании зданий и сооружений на необходимость проведения капитальных ремонтов инженерных сетей.
  - 4.1.3. Участвовать в приемке в эксплуатацию отремонтированных объектов.
- 4.2. Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов:
  - 4.2.1. Осуществлять контроль за экономичным расходом энергоносителей на объектах Университета;
  - 4.2.2. Системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
  - 4.2.3. Обеспечить распространение информации в области энергосбережения и энергоэффективности.
  - 4.2.4. Обеспечить организацию обучения специалистов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
  - 4.2.5. Поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- 4.3. Отвечать за исправное состояние, ремонт и обслуживание приборов коммерческого учета тепла и воды, устройств автоматического управления системами теплоснабжения и оборудованием насосных станций.
- 4.4. Обеспечить исполнение обязанностей по учету используемых энергетических ресурсов, в том числе осуществлять деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, снабжение которыми или передачу которых они осуществляют.
- 4.5. Разрабатывать документацию для заключения договоров с предприятиями на пользование тепловой энергии, водой, канализацией и выполнять договорные обязательства.
- 4.6. Вести расчеты потребления тепла и воды с энергоснабжающими организациями.
- 4.7. Осуществлять подбор, расстановку и обучение кадров в своем подразделении.
- 4.8. Осуществлять контроль за выполнением правил техники безопасности, пожарной безопасности и соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета сотрудниками отдела.
- 4.9. Разрабатывать должностные инструкции по технике безопасности для работников отдела, контролировать их выполнение.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

- 5.1. Отдел главного механика взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела главного механика;
- 5.2. Отдел главного механика, в составе управления эксплуатации объектов, взаимодействует с управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

## 6. Взаимодействие с внешними организациями

Отдел главного механика взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на Отдел главного механика функций, в рамках существующего законодательства и нормативных документов.

## 7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников Отдела главного механика регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников Отдела главного механика зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Отдела главного механика. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам Отдела главного механика устанавливаются надбавки, связанные с достижением индивидуальных критериев результативности, доплаты и премиальные выплаты из ФМП, в соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда и премировании в ТПУ.

## 8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Устав Томского политехнического университета;
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

### Разработал:

Главный механик

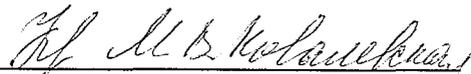
  
\_\_\_\_\_  
20.04 2016  
А.А.Черемисин

### Согласовано:

Управление по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_  
22 04 2016  
Н.Б.Силаева

Правовой отдел

  
\_\_\_\_\_  
28.04 2016  
М.В.Коломоиская

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с инструкцией	Дата	Подпись лица, ознакомленного с инструкцией
1	Яскович И.С.	29.04.2016	
2	Бармина И.З.	29.04.2016	
3	Юсупов А.Д.	29.04.2016	
4	Зуев А.С.	29.04.16.	
5	Маминкин А.И.	04.05.16	
6	Коновалов Д.И.	05.05.16	
7	Коломацкий Е.В.	05.05.16	
8	Парамонин И.И.	05.05.16	
9	Мартынов С.А.	05.05.16	
10	Нужкин В.А.	05.05.16	
11	Колосов В.В.	05.05.16	
12	Тютин А.В.	05.05.16	
13	Туртманский А.И.	05.05.16	
14	Бибилевский В.И.	05.05.16	
15	Хрисанфов Е.В.	05.05.16	
16	Дуров В.В.	05.05.16	
17	Кузнецов Д.В.	05.05.16	
18	Зверев С.И.	05.05.16	
19	Винников И.И.	05.05.16	
20	Скрябинский А.И.	05.05.16	
21	Лещ В.В.	05.05.16	
22	Савостьянов Е.В.	05.05.16	
23	Табасов	05.05.16	
24	Лещ В.А.	05.05.16	
25	Денисов И.К.	05.05.16	
26	Недочетов П.А.	05.05.16	
27	Ванин И.И.	05.05.16	
28	Фролов В.А.	05.05.16	
29	Клеверов А.И.	05.05.16	
30	Пучин В.К.	06.05.16	
31	Винников И.И.	06.05.16	
32	Винников И.И.	06.05.16	
33	Жуков О.В.	06.05.16	
34	Духанов Г.П.	06.05.16	
35	Александров Н.Р.	06.05.16	
36	Александров В.В.	06.05.16	
37	Дубовый И.И.	06.05.16	
38	Винников И.И.	06.05.16	
39	Смирнов В.И.	06.05.16	
40	Солнцев И.И.	06.05.16	
41	Рогов А.А.	06.05.16	
42	Рогов В.А.	06.05.16	
43	Курочкин В.В.	06.05.16	
44	Тобольков В.А.	06.05.16	
45	Савостьянов Е.В.	06.05.16	
46	Винников И.И.	10.05.16	
47	Винников И.И.	10.05.16	
48	Винников И.И.	10.05.16	



№№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с инструкцией	Дата	Подпись лица, ознакомленного с инструкцией
49	Горюхи А.М.	10.05.16	<i>[Signature]</i>
50	Давыдов В.В.	10.05.16	<i>[Signature]</i>
51	Давыдов В.В.	10.05.16	<i>[Signature]</i>
52	Лукожаев Н.А.	10.05.16	<i>[Signature]</i>
53	Мирошников А.В.	10.05.16	<i>[Signature]</i>
54	Муратов В.С.	10.05.16	<i>[Signature]</i>
55	Кудачук В.А.	10.05.16	<i>[Signature]</i>
56	Черемисин А.А.	11.05.2016	<i>[Signature]</i>
57	Ретучев М.В.	11.05.16	<i>[Signature]</i>
58	Николаев В.А.	11.05.16	<i>[Signature]</i>
59	Троханов В.В.	12.05.16	<i>[Signature]</i>
60	Булатков О.И.	12.05.16	<i>[Signature]</i>
61	Ширинко С.Ю.	13.05.16	<i>[Signature]</i>
62	Федор А.А.	13.05.2016	<i>[Signature]</i>
63	Шиманов О.С.	16.05.2016	<i>[Signature]</i>
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			