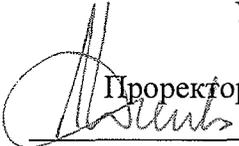


УТВЕРЖДАЮ


Проректор по НРИИ ТПУ
А.Н. Дьяченко

« 13 » 05 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Информационно-аналитический отдел (сокращенное наименование ИАО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ИАО создан в соответствии с приказом ректора Университета № 55/од от 17 июня 2014 года.
- 1.3. В своей деятельности ИАО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ИАО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ИАО его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по научной работе и инновациям.

2. Структура и организация

- 2.1. ИАО находится в оперативном подчинении проректора по научной работе и инновациям.
- 2.2. Непосредственное руководство ИАО осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник отдела отвечает за организацию работы ИАО, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ИАО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ИАО для выполнения его функций.
- 2.4. ИАО входит в состав Управления по научной работе и инновациям (далее УНРИИ), своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи ИАО

Основными задачами ИАО как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. сбор информации и создание банка данных о состоянии и перспективах достижения университетом основных показателей научной и инновационной деятельности с целью развития ТПУ как ВИУ;

- 3.2. разработка информационно-аналитических материалов по научной и инновационной деятельности ТПУ;
- 3.3. обзор и анализ внешних информационных источников, организация распространения информационно-аналитических материалов и достижений по научной и инновационной деятельности;
- 3.4. формирование междисциплинарных научно-исследовательских проектов для Программ ведущих госкорпораций РФ, РАН и др.

4. Функции

Для решения возложенных на ИАО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. взаимодействие с НОИ и структурными подразделениями ТПУ и УНРИИ с целью сбора и накопления информации о научной и инновационной деятельности университета;
- 4.2. подготовка отчетов по программам развития университета ВИУ, НИУ, МОН РФ, АТО, Томского консорциума вузов и научных организаций и др.;
- 4.3. подготовка информационно-аналитических материалов и презентаций по научной и инновационной деятельности для Ученого Совета, научно-технического Совета, Ректората, руководства университета;
- 4.4. подготовка материалов для статей о научной и инновационной деятельности университета в журналы, в т.ч. журналы ТПУ, и другие средства массовой информации;
- 4.5. анализ внешних источников (Internet, статистических сборников МОН РФ, АТО, Томского консорциума вузов и научных организаций и др.) с целью определения рейтинга ТПУ в разрезе показателей научной и инновационной деятельности;
- 4.6. сбор и подготовка материалов для мониторингов различного уровня;
- 4.7. обеспечение необходимой информацией руководства УНРИИ;
- 4.8. подготовка и организация проведения заседаний научно-технического Совета ТПУ;
- 4.9. формирование, организация отчетности и подготовка рекламной информации по междисциплинарным проектам для госкорпораций РФ, РАН и др.;
- 4.10. поддержка и обновление:
 - Карты науки ТПУ совместно с Управлением по информатизации;
 - сайта отдела и актуализация информации на странице «Научная деятельность» официального сайта ТПУ.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ИАО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ИАО.
- 5.2. ИАО взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ИАО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ИАО функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ИАО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Зарботная плата сотрудников ИАО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ИАО. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ИАО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Устав Томского политехнического университета;
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

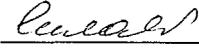
Разработал:

Начальник информационно-
аналитического отдела


_____ О.С. Коваленко
« 06 » 05 _____ 2016 г.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом


_____ Н.Б. Силаева
« 12 » 05 _____ 2016 г.

Правовой отдел


_____ Е.М. Пospelov
« 13 » 05 _____ 2016 г.