

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОБ ТПУ
М.В. Ведяшкин
«27» 04 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел обследования, проектирования и технического надзора Томского политехнического университета (далее ООПТН) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ООПТН создан в соответствии с приказом ректора Университета №80/од от 28 сентября 2012 года.
- 1.3. В своей деятельности ООПТН руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иной действующей нормативно-правовой документацией и актами по вопросам капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции, действующим Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по общим вопросам (ОВ), другими локальными актами ТПУ, а также настоящим Положением.
- 1.4. ООПТН может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ООПТН, его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по ОБ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Планирование, организация и контроль работ по капитальному строительству, капитальному ремонту, реконструкции и проектно-изыскательских работ объектов университета с целью обеспечения необходимых условий работы объектов ТПУ.
- 2.2. Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов университета.
- 2.3. Проведение обследования технического состояния несущих конструкций зданий и сооружений.
- 2.4. Осуществление контроля и технического надзора согласно проектно-сметной документации, технических условий за строительством, капитальным ремонтом, реконструкцией объектов университета.
- 2.5. Проверка соответствия объема, стоимости и качества выполняемых работ проектам и сметам, строительным нормам и правилам при производстве и приемке работ.
- 2.6. Целевое и рациональное использование финансовых средств, направляемых на капитальное строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, повышение эффективности капитальных вложений.

- 2.7. Подготовка и предоставление руководству информации и материалов о состоянии и перспективах развития капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов ТПУ.
- 2.8. Координация деятельности структурных подразделений университета в пределах своей компетенции по вопросам капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции.
- 2.9. Организация сдачи в эксплуатацию государственной комиссии объектов университета.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

- 3.1. ООПТН находится в оперативном подчинении проректора по общим вопросам ТПУ.
- 3.2. Непосредственное руководство ООПТН осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством.
- 3.3. Начальник ООПТН отвечает за организацию работы отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ООПТН для выполнения его функций.
- 3.4. ООПТН входит в состав управления проректора по общим вопросам, своего внутреннего деления не имеет.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Выполнять освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций.
- 4.2. Участвовать в выборе площадки под строительство.
- 4.3. Получение разрешения в администрации города на выполнение работ по капитальному строительству.
- 4.4. Передача подрядчику документов об отводе земельного участка под строительство, необходимые согласования и разрешения.
- 4.5. Организует внесение изменений в проектно-сметную документацию (в случае необходимости), ее переутверждение и согласование сроков завершения отдельных видов работ или этапов строительства.
- 4.6. По согласованию с инвестором принимает решение о временном прекращении строительства и консервации объекта.
- 4.7. Передает подрядчику в производство работ утвержденную и прошедшую экспертизу проектно-сметную документацию на новое строительство в количестве, необходимом для выполнения работ подрядчика и привлеченных организаций.
- 4.8. Организует своевременную подготовку строительных площадок для передачи их подрядным строительным организациям.
- 4.9. Создает и организует передачу строительной организации геодезическую разбивочную основу под строительство.

- 4.10. Рассматривает и согласует с проектными организациями графики проектных и обследовательских работ, организует своевременное получение и изучение проектно-сметной документации, проведение гос. экспертизы.
- 4.11. Организует утверждение титульных списков на капитальное строительство.
- 4.12. Организует оформление внутрипостроечных титульных списков на вновь начинаемые и переходящие объекты строительства.
- 4.13. Осуществляет контроль за качеством работ и соблюдением всех правил ведения работ согласно проектно-сметной документации, технических условий на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию;
- 4.14. Осуществляет приемку выполненных работ по капитальному строительству, ремонту и реконструкции;
- 4.15. Организует подготовку для приемных комиссий документации по законченным объектам капитального строительства для сдачи объектов в эксплуатацию;
- 4.16. Организует и осуществляет авторский надзор на объектах капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции на объектах университета;
- 4.17. Проведение систематических плановых и внеплановых осмотров технического состояния зданий и сооружений университета;
- 4.18. Оформление и комплектование технических заданий для проектирования объектов капитального ремонта ТПУ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. ООПТН взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы и иные документы, необходимые для осуществления деятельности отдела.
- 5.2. ООПТН взаимодействует с управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В своей деятельности Отдел обследования, проектирования и технического надзора взаимодействует с государственными и муниципальными организациями в рамках, возложенных на него функций.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 7.1. Рабочее время сотрудников ООПТН регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ООПТН зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ООПТН. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ООПТН устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001.

РАЗРАБОТАЛ:

И.о. начальника ООПТН


_____ А.Н. Мурехин
« 22 » 04 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


_____ Н.Б. Силаева
« 15 » 04 2016 г.

Правовой отдел


_____ М.В. Коваленкова
« 18 » 04 2016 г.