



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
и международной деятельности

А.И. Чучалин

«05» 05. 2014 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел аудио- и видеоматериалов (далее ОАВМ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет (далее Университет).
- 1.2. Отдел аудио- и видеоматериалов создан в соответствии с приказом ректора Университета № 3/од от 31 января 2014 года на основании решения Ученого Совета Университета № 12 от 27 декабря 2013 года.
- 1.3. В своей деятельности ОАВМ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОАВМ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5. При реорганизации ОАВМ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной и международной деятельности Университета.

## 2. Структура и организация

- 2.1. ОАВМ находится в оперативном подчинении директора Центра электронных образовательных ресурсов (ЦЭОР).
- 2.2. Непосредственное руководство ОАВМ осуществляет начальник, который назначается на должность в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ОАВМ несёт личную ответственность за деятельность отдела, в том числе за соблюдением правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОАВМ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчинённых ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного ОАВМ для выполнения его функций.
- 2.4. ОАВМ входит в состав ЦЭОР, своего внутреннего деления не имеет.

## 3. Основные задачи

- 3.1. Производство образовательных видеоресурсов (ОВР) различных типов: установочных и образовательных видеолекций, лекционных видеокурсов, учебных видеофильмов, интерактивных видеоресурсов.



- 3.2. Поиск организаций-партнёров и взаимодействие с ними по вопросам обмена, продажи и совместной разработки ОВР.
- 3.3. Дизайнерское оформление информационно-рекламных материалов ИнЭО.

#### **4. Функции ОАВМ**

Для решения возложенных на ОАВМ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Проведение аналитических исследований и экспертиза технологий и инструментов создания образовательных видеоресурсов (ОВР).
- 4.2. Подготовка технических заданий на производство ОВР.
- 4.3. Разработка сценариев и графических решений ОВР.
- 4.4. Проведение видеосъемок.
- 4.5. Производство ОВР (звуковой и видеомонтаж).
- 4.6. Систематизация и хранение видеозаписей ОВР.
- 4.7. Разработка демороликов, иллюстрированных каталогов, дизайн-макетов рекламно-информационных материалов ИнЭО.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

- 5.1. ОАВМ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОАВМ.
- 5.2. ОАВМ взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

#### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

ОАВМ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОАВМ функций.

#### **7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОАВМ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОАВМ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОАВМ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального



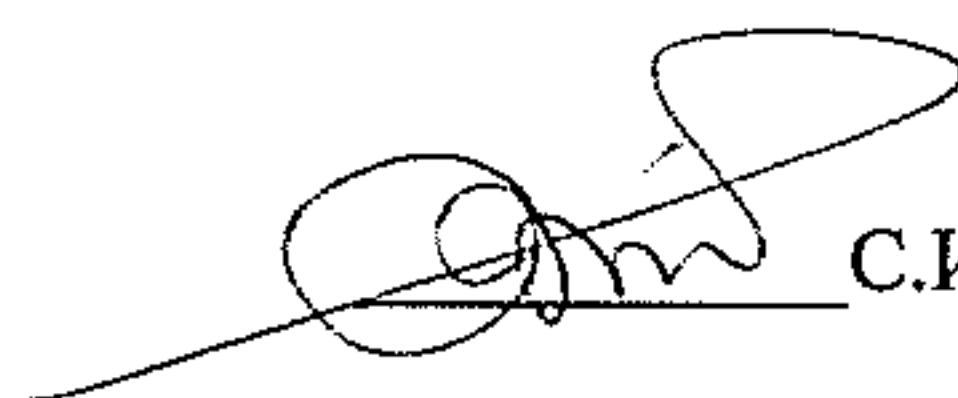
роста сотрудникам ОАВМ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## 8. Нормативные документы

- 8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Нормативно-правовые акты Правительства РФ;
- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7. Должностные инструкции;
- 8.8. Настоящее положение;
- 8.9. Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об ИнЭО.  
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

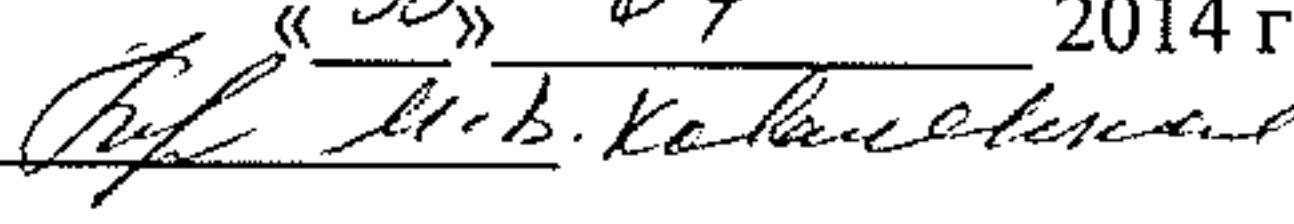
Разработал:  
Директор ИнЭО

  
С.И. Качин  
«25» 04 2014 г.

Согласовано:  
Управление правового обеспечения и  
кадровой политики

  
Н.Б. Силаева

Юрист

«30» 04 2014 г.  
  
«25» 05 2014 г.