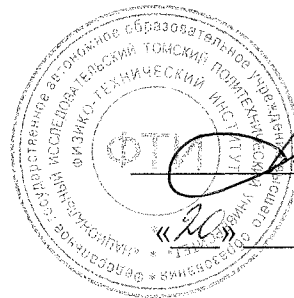


УТВЕРЖДАЮ



Директор ФТИ
О.Ю. Долматов

2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Информационный отдел (сокращенное наименование ИО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. Отдел введен в состав ФТИ в соответствии с приказом ректора № 48/од от 28.05.2010 г.
- 1.3. В своей деятельности ИО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, Положением о ФТИ ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ИО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ИО его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ФТИ.

2. Структура и организация

- 2.1. ИО находится в оперативном подчинении директора ФТИ.
- 2.2. Непосредственное руководство ИО осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник отдела отвечает за организацию работы ИО, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ИО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ИО для выполнения его функций.
- 2.4. ИО входит в состав Физико-технического института, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи ИО

Основными задачами ИО как структурного подразделения Физико-технического института являются следующие:

- 3.1. поддержание компьютерной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения, телефонии и сети передачи данных института в работоспособном состоянии;
- 3.2. обеспечение единства информационных технологий в структурных подразделениях института;
- 3.3. совершенствование информационного обеспечения в институте на основании единой технической политики и применения современных программно-технических комплексов;

4. Функции

Для решения возложенных на ИО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. инвентаризация, учет и техническое сопровождение программно-аппаратных комплексов и других технических средств, обеспечивающих учебную, научную и хозяйственную деятельность ФТИ;
- 4.2. организация эксплуатации, программно-технического сопровождения и администрирование локальной вычислительной сети ФТИ, а также обеспечение и координация работ по ее модернизации и развитию;
- 4.3. обеспечение бесперебойного функционирования информационной системы и оборудования ФТИ и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений;
- 4.4. информационно-техническая поддержка учебного процесса в контексте сопровождения программно-аппаратных комплексов, аудио-визуальных мультимедиа систем, научного и учебного лабораторного оборудования, сопряженного с компьютерными интерфейсами;
- 4.5. сопровождение информационных сервисов;
- 4.6. информационное сопровождение и наполнение сайта ФТИ в корпоративном портале ТПУ;
- 4.7. составление заявок, участие в составлении технических заданий для своевременного проведения конкурсов на приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения;
- 4.8. модернизация применяемых технических средств.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ИО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ИО.
- 5.2. ИО взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, управлением информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ИО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ИО функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ИО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ИО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со

штатным расписанием ИО. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ИО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

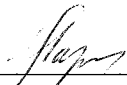
8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Устав Томского политехнического университета;
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

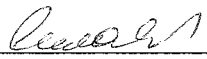
Разработал:

Начальник информационного отдела ФТИ

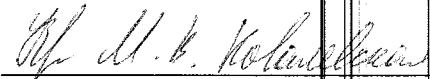

И.М. Ларионова
«20» 09 2016 г.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом


Н.Б. Силаева
«16» 09 2016 г.

Правовой отдел


«20» 09 2016 г.