Положение о научном отделе
Института физики высоких
технологий
Томского политехнического
университета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор-директор ИФВТ
_____ А.Н. Яковлев
«18» 04 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Научный отдел Института физики высоких технологий Томского политехнического университета (далее НО ИФВТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования – «Национальный исследовательский Томский политехнический университет (далее Университет).

1.2. НО ИФВТ создан в соответствии с приказом ректора Университета 50/од от 28.05.2010 г. на основании решения Ученого Совета Университета № 5 от 11 мая 2010 года.

1.3. Полное официальное название НО – Научный отдел Института физики высоких технологий Томского политехнического университета (сокращенное наименование – НО ИФВТ ТПУ).

1.4. В своей деятельности НО ИФВТ руководствуется Федеральным законом № 125-ФЗ от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.5. НО ИФВТ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.

1.6. При реорганизации НО ИФВТ его Положение утрачивает силу.

1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором-директором ИФВТ.

2. Основные задачи НО ИФВТ

Основными задачами НО ИФВТ как структурного подразделения Университета являются следующие:

2.1. Организация научной и инновационной деятельности института в соответствии с утвержденными проректором-директором ИФВТ ТПУ планами, программами и другими организационно-нормативными документами.

2.2. Повышение эффективности научно-исследовательской работы в институте.

2.3. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации структурных подразделений института в реализации научно- исследовательской, международной и инновационной деятельности.

2.4. Привлечение финансирования за счет организации активного участия сотрудников ИФВТ в конкурсах программ и грантов, хоздоговорной деятельности.

Дата разработки: 23.04.2012 9:29:00
Разработчик: Костиков К.С.

2.5. Разработка проектов перспективных и годовых планов научной работы ИФВТ и методических документов по организации НИОКР института.
2.6. Привлечение студентов и молодых ученых к НИОКТР.
2.7. Представление результатов, достижений научной деятельности и разработок ИФВТ в СМИ, интернете, на выставках-ярмарках и т.д.
2.8. Обеспечение выполнения планов по основным показателям и индикаторам научной деятельности ИФВТ.
2.9. Контроль за выполнением и соблюдением указаний, нормативных документов.
2.10. Организация работы Научно-технического совета и его секций по направлениям научной деятельности института.

3. Структура и организация

3.1. НО ИФВТ находится в оперативном подчинении проректора-директора ИФВТ.
3.2. Непосредственное руководство научным отделом ИФВТ осуществляет начальник отдела, который назначается на должность проректором-директором ИФВТ. Начальник НО ИФВТ отвечает за организацию работы научного отдела.

4. Функции

4.1. Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую и инновационную деятельность в институте.
4.2. Ведение документации и подготовка статистических данных института по научно-исследовательской, международной и инновационной работе.
4.3. Подготовка и составление сводной отчётности по результатам научной, международной и инновационной деятельности института.
4.4. Помощь в подготовке и оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на конкурсы программ и грантов.
4.5. Координация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской, научно-методической, международной и инновационной работы.
4.6. Организация вовлечения в НИОКТР студентов, аспирантов и сотрудников ИФВТ.
4.7. Организация работы и составление планов работы Ученого совета ИФВТ и Научно-технического совета ИФВТ.
4.8. Организация публикационной и патентной активности сотрудников института.
4.9. Организация и координация деятельности аспирантуры и докторантуры ИФВТ.
4.10. Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов в рамках института.
4.11. Оказание содействия подразделениями института в сотрудничестве с научными, образовательными организациями и промышленными предприятиями России и зарубежных стран с целью обмена опыта и проведения совместных научных исследований.
4.12. Информационное обеспечение преподавателей, студентов и сотрудников о проводимых в России и за рубежом научных мероприятиях и конкурсах.

Дата разработки: 11.04.2012 16:34:00
Разработчик: Костиков К.С.

5. Права и ответственность

5.1. НО ИФВТ наделяется следующими правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций:

5.1.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять свою деятельность;

5.1.2. Получать от структурных подразделений университета информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности научного отдела ИФВТ;

5.1.3. Вносить руководству ТПУ предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на НО ИФВТ задач;

5.1.4. Взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, связанным с решением возложенных на НО ИФВТ задач.

5.2. НО ИФВТнесет ответственность за надлежащее решение возложенных на него задач и выполнение присущих ему функций.

5.3. За ненадлежащее выполнение функций, а также требований законодательства на работников научного отдела ИФВТ может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. Взаимодействие с подразделениями университета

6.1. Научный отдел ИФВТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности НО ИФВТ;

6.2. НО ИФВТ взаимодействует с административно-хозяйственным управлением, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

7. Взаимодействие с внешними организациями

Научный отдел ИФВТ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на НО ИФВТ функций.

8. Организация работы

8.1. Рабочее время сотрудников НО ИФВТ регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

8.2. Заработная плата сотрудников НО ИФВТ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием научного отдела ИФВТ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам НО ИФВТ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

9. Нормативные документы

9.1. Трудовой кодекс РФ;

9.2. ФЗ РФ «Об образовании»;

9.3. ФЗ РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»

9.4. Нормативные и нормативно-методические акты Правительства РФ;
9.5. Типовое положение о ВУЗе. Постановления Правительства РФ;
9.6. Нормативные документы Министерства образования и науки РФ;
9.7. Устав Томского политехнического университета;
9.8. Приказы и распоряжения ректора и администрации ТПУ;
9.9. Коллективный договор;
9.10. Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
9.11. Должностные инструкции;
9.12. Настоящее положение.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Разработал:

Начальник научного отдела ИФВТ — К.С. Костиков

«17» 04 2012 г.

Согласовано:

Управление кадровой политики — Н.Б. Силаева

«18» 04 2012 г.

Юридическое управление — (Антонюк А.Г.)

«18» 04 2012 г.