



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФВТ

А.Н. Яковлев

«05» / 02 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Производственно-экономический отдел (ПЭО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ПЭО создан по приказу 50/ОД от 28.05.2010 г. на основании решения Учёного Совета ТПУ от 11 мая 2010 года (протокол № 5).
- 1.1. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ТПУ, Правилами внутреннего распорядка, Положением об ИФВТ ТПУ, приказами и распоряжениями ректора ТПУ, проректора по НРиИ ТПУ, директора ИФВТ ТПУ, а также настоящим Положением.
- 1.2. ПЭО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.3. При реорганизации ПЭО ИФВТ его Положение утрачивает силу.
- 1.4. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ИФВТ.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

- 2.1. Производственно-экономический отдел находится в оперативном подчинении директора ИФВТ.
- 2.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством. Начальник ПЭО действует в соответствии с должностной инструкцией, приказом ректора и настоящим Положением.
- 2.3. Начальник отдела несет личную ответственность за деятельность ПЭО, в т.ч. за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ПЭО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ПЭО ИФВТ для выполнения его функций, а также за организацию, координацию, содействие и реализацию научно-исследовательской и международной деятельности института, определённой Положением об институте.
- 2.4. Производственно-экономический отдел входит в состав Института физики высоких технологий Томского политехнического университета, своего внутреннего деления не имеет.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Целью создания производственно-экономического отдела является организация производственной и экономической деятельности института в соответствии с утверждёнными директором ИФВТ ТПУ планами, программами, другими организационно-нормативными документами.
- 3.2. В рамках указанной цели на Отдел возлагается решение следующих основных задач:
 - 3.2.1. Повышение эффективности производственно-экономической работы в институте.



- 3.2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений института в реализации хоздоговорной и внешнеэкономической деятельности.

4. ФУНКЦИИ

Производственно-экономический отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Нормативно-правовая:

- 4.1.1. Ведение документации и подготовка статистических данных института по производственно-экономической и внешнеэкономической деятельности.
4.1.2. Подготовка и составление сводной отчетности по результатам производственно-экономической и внешнеэкономической деятельности.

4.2. Координационная:

- 4.2.1. Координация деятельности структурных подразделений по выполнению хозяйственных договоров и международных контрактов.

4.3. Организационная:

- 4.3.1. Организация работы по согласованию и своевременному прохождению первичных документов по хозяйственным договорам через службы ТПУ. Взаимодействие в решение вопросов оперативной работы с бухгалтерией, планово-финансовым, юридическим отделом, отделом государственных закупок.
4.3.2. Ведение внутреннего хозрасчета с целью изыскания резервов для обеспечения деятельности лабораторий, работающих в условиях временного дефицита собственных оборотных средств.
4.3.3. Работа с контрагентами и заказчиками по оформлению необходимых для хозяйственной деятельности документов.
4.3.4. Контроль за составлением международных контрактов, консультационное их обеспечение, получение, в случае необходимости, соответствующих заключений независимой идентификационной экспертизы, оформление грузовых таможенных деклараций при отправке научно-технической продукции по внешнеэкономическим контрактам.
4.3.5. Структурирование и организация административной и корпоративной компьютерных сетей, создание и поддержка сайта института.
4.3.6. Ежегодное проведение анализа потребности в оборудовании по лабораториям института, составление сводных заявок по оборудованию, подлежащему государственной поверке.
4.3.7. Проведение мероприятий по охране труда и соблюдению противопожарной безопасности.
4.4. Информационная:
4.4.1. Информационное обеспечение сотрудников института финансово-экономическими показателями по хозяйственным договорам, программам, грантам и международным контрактам.
4.4.2. Ведение информационного банка данных по производственно-экономической работе структурных подразделений института в разрезе статей расходов.
4.4.3. Указания отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями института.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. ПЭО взаимодействует со всеми структурными подразделениями института, университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ПЭО.
5.2. Отдел взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.



6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ПЭО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на него функций.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 7.1. Рабочее время сотрудников ПЭО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ПЭО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием производственно-экономического отдела ИФВТ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ПЭО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

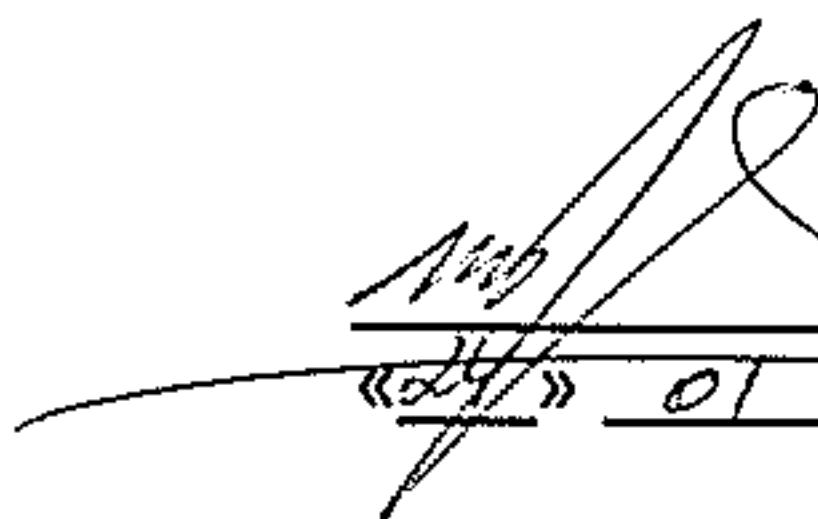
- 8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Нормативно-правовые акты Правительства РФ;
- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7. Должностные инструкции;
- 8.8. Настоящее положение;
- 8.9. Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об Институте физики высоких технологий.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.


РАЗРАБОТАЛ:

Начальник производственно-экономического
отдела ИФВТ

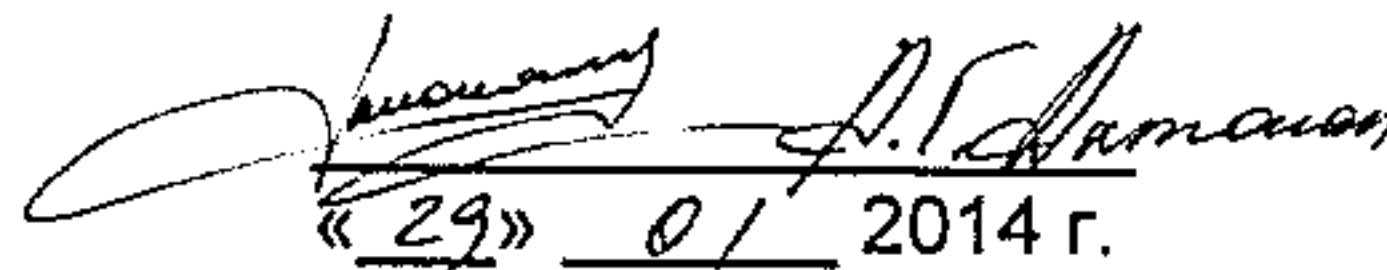

И.О. Болотина
«24» 01 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление правового обеспечения
и кадровой политики


Н.Б.Силаева
«28» 01 2014 г.

Юрист


«29» 01 2014 г.