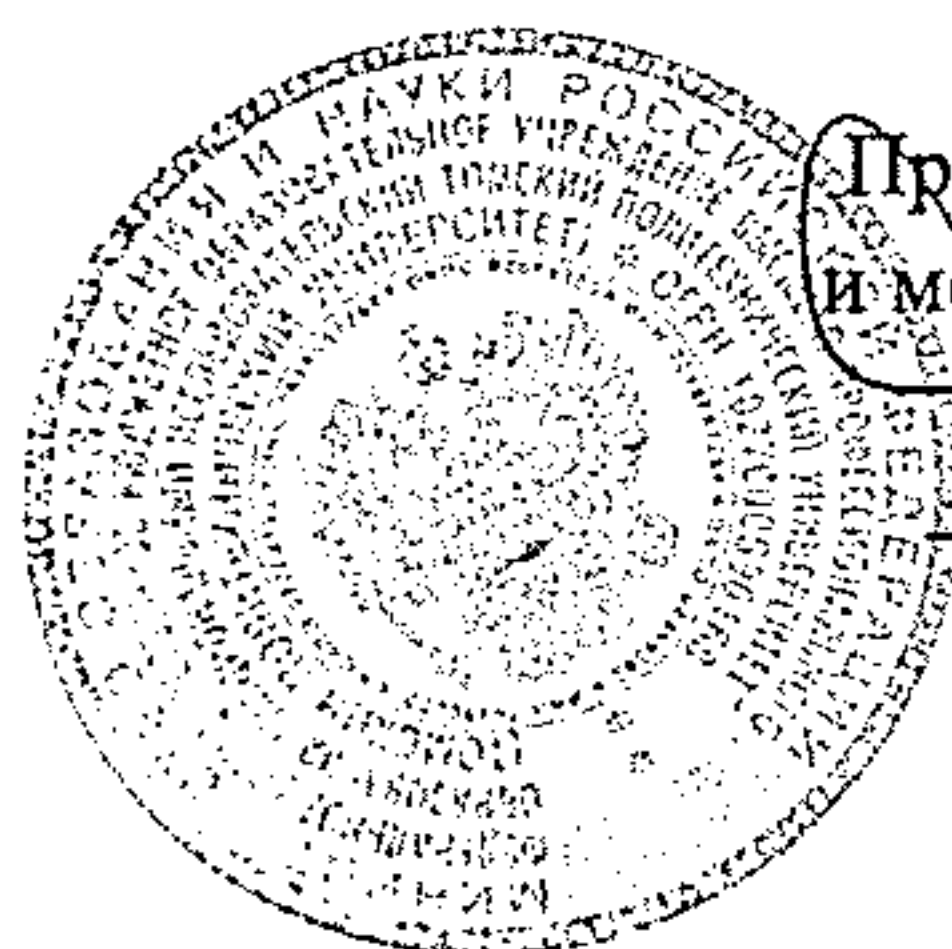


**Положение  
об отделе организации  
электронного обучения  
Института электронного обучения  
Томского политехнического  
университета**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
и международной деятельности

А.И. Чучалин

« 24 » 04 2014

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел организации электронного обучения (сокращенное наименование – ООЭЛО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет (далее – Университет).
- 1.2. Отдел организации электронного обучения создан в соответствии с приказом ректора Университета № 3/од от 31 января 2014 года на основании решения Ученого Совета Университета № 12 от 27 декабря 2013 года.
- 1.3. В своей деятельности ООЭЛО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ООЭЛО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5. При реорганизации ОЭЛО его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной международной деятельности Университета.

## 2. Структура и организация

- 2.1. ООЭЛО находится в оперативном подчинении директора Центра организации и мониторинга электронного обучения (сокращенное наименование – ЦОМЭО).
- 2.2. Непосредственное руководство ООЭЛО осуществляет начальник ООЭЛО, который назначается на должность в установленном порядке
- 2.3. Начальник ООЭЛО отвечает за организацию работы ООЭЛО, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ООЭЛО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему

**Положение  
об отделе организации  
электронного обучения  
Института электронного обучения  
Томского политехнического  
университета**



сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ООЭЛО для выполнения его функций.

2.4. ООЭЛО входит в состав ЦОМЭО, своего внутреннего деления не имеет.

### **3. Основные задачи ООЭЛО**

Основными задачами ООЭЛО как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. организация, сопровождение и контроль учебного процесса по заочной форме обучения (далее – ЗФО) в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ИнЭО;
- 3.2. сопровождение и контроль учебного процесса по очной форме обучения в ЭИОС Университета.

### **4. Функции**

Для решения возложенных на ООЭЛО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. подготовка и ведение учебно-плановой, нормативной документации для обеспечения учебного процесса по заочной форме обучения (в т.ч. инструкции, руководства пользователей на инструменты и сервисы электронной среды);
- 4.2. согласование, учёт и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета по различным моделям заочной формы обучения в соответствии с учебными планами и нормами времени;
- 4.3. организация, сопровождение и контроль учебных мероприятий, реализуемых в ЭИОС ИнЭО;
- 4.4. информационно-техническое сопровождение учебного процесса в ЭИОС ИнЭО;
- 4.5. организационно-техническое сопровождение вебинаров, формирование банка записей лекций в формате вебинаров по дисциплинам учебных планов, мониторинг обеспеченности дисциплин записями лекций;
- 4.6. мониторинг реализации учебного процесса в ЭИОС ИнЭО и Университета по различным формам обучения в установленном порядке;
- 4.7. мониторинг и анализ результативности работы ППС в ЭИОС ИнЭО и Университета;
- 4.8. анализ эффективности учебного процесса в ЭИОС ИнЭО и Университета, формирование предложений по его улучшению;
- 4.9. взаимодействие с кафедрами по вопросам организации учебного процесса;
- 4.10. оказание консультативно-методической и технической помощи пользователям, проведение семинаров по обучению работе ППС в ЭИОС ИнЭО и Университета.



- 4.11. формирование предложений по улучшению функций и сервисов ЭИОС, тестирование вновь разработанных сервисов;
- 4.12. организация работы службы поддержки пользователей для всех участников образовательного процесса.

## **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

- 5.1. ООЭЛО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОЭЛО.
- 5.2. ООЭЛО взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

ООЭЛО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ООЭЛО функций.

## **7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время сотрудников ООЭЛО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ООЭЛО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ООЭЛО. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ООЭЛО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

## **8. Нормативные документы**

- 8.1 «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2 законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 нормативно-правовые акты Правительства РФ;

**Положение  
об отделе организации  
электронного обучения  
Института электронного обучения  
Томского политехнического  
университета**




- 8.4 Устав Томского политехнического университета;
- 8.5 приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6 Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7 должностные инструкции;
- 8.8 настоящее положение;
- 8.9 другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЦОМЭО, Положением об ИнЭО.

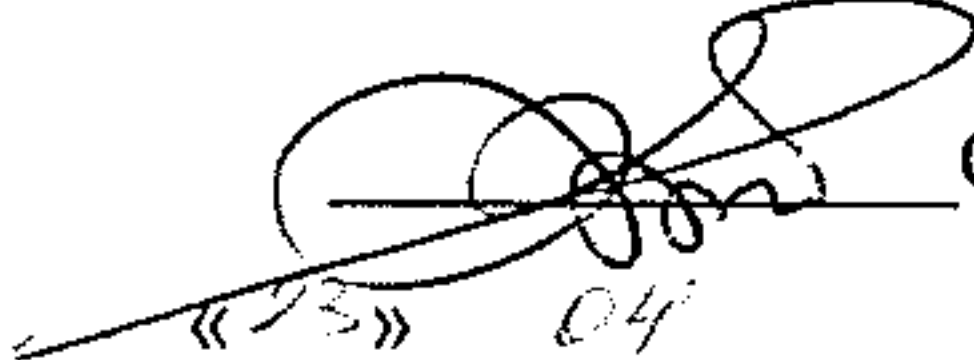
**Разработал:**

Директор ЦОМЭО

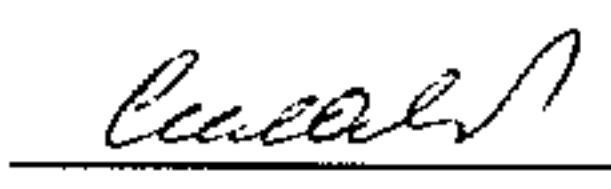
  
М.Ю. Дорофеева  
«23» 04 2014 г.

**Согласовано:**

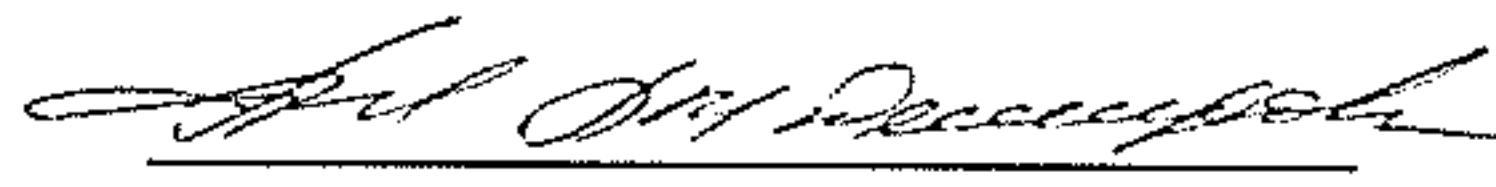
Директор ИнЭО

  
С.И. Качин  
«23» 04 2014 г.

Управление правового обеспечения и  
кадровой политики

  
Н.Б. Силаева  
«22» 04 2014 г.

Юрист

  
«23» 04 2014 г.