


**Положение об Отделе
формирования контингента
Института электронного обучения
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
международной деятельности

А.И. Чучалин
«29» 04 2014

1. Общие положения

- 1.1. Отдел формирования контингента (далее ОФК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет (далее Университет).
- 1.2. Отдел формирования контингента создан в соответствии с приказом ректора Университета № 3/од от 31.01.2014 года на основании решения Ученого Совета Университета № 12 от 27 декабря 2013 года.
- 1.3. В своей деятельности ОФК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОФК может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5. При реорганизации ОФК его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной и международной деятельности Университета.

2. Структура и организация

- 2.1. ОФК находится в оперативном подчинении директора ИнЭО.
- 2.2. Непосредственное руководство ОФК осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ОФК несет личную ответственность за деятельность ОФК, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОФК; за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему



сотрудников; сохранность имущества университета, переданного ОФК для выполнения его функций.

2.4. ОФК входит в состав Института электронного обучения, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи ОФК

Основными задачами ОФК ИнЭО являются следующие:

- 3.1 проведение рекламно-агитационных мероприятий по привлечению абитуриентов для всех форм и уровней обучения в ТПУ;
- 3.2 организация приёма документов у абитуриентов в регионах России и за рубежом;
- 3.3 организация взаимодействия с учреждениями ВПО, СПО, предприятиями и организациями по привлечению профессионально-ориентированных абитуриентов для обучения в ТПУ, в том числе по магистратуре.

4. Функции

Для решения возложенных на ОФК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Организация рекламно-агитационной деятельности по всем формам и уровням обучения, реализуемым в ИнЭО и ТПУ:
 - 4.1.1. разработка и издание рекламной продукции для набора и обеспечение ею ОСП и агентов;
 - 4.1.2. проведение рекламно-агитационных мероприятий в регионах России и в странах ближнего зарубежья;
 - 4.1.3. организация заключения и исполнения договоров на оказание рекламно-информационных услуг в регионах для набора студентов.
- 4.2. Формирование региональной агентской сети по набору абитуриентов:
 - 4.2.1. подбор кадров для агентской сети в регионах;
 - 4.2.2. заключения агентских договоров по набору абитуриентов;
 - 4.2.3. контроль выполнения агентских договоров по набору абитуриентов;
 - 4.2.4. организация передачи комплектов личных дел от агентов в Отборочную комиссию ИнЭО и ТПУ;
- 4.3. Участие в выездных комиссиях ТПУ для приёма документов у абитуриентов в регионах России и за рубежом для всех форм и уровней обучения ТПУ.
- 4.4. Организация взаимодействия с учреждениями ВПО, СПО, предприятиями и организациями по привлечению профессионально-ориентированных абитуриентов для обучения в ТПУ, в том числе по магистратуре:
 - 4.4.1. заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями ВПО, СПО, предприятиями и организациями по привлечению абитуриентов;

**Положение об Отделе
формирования контингента
Института электронного обучения
Томского политехнического
университета**



- 4.4.2. проведение профориентационной работы в колледжах и техникумах, предприятиях и организациях по профилям подготовки всех форм обучения ТПУ;
- 4.4.3. организация приема выпускников средних профессиональных учебных заведений, обучавшихся по профильным направлениям, в соответствии с Правилами приема в Университет.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. МФК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности МФК.
- 5.2. МФК взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

МФК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими организациями в рамках возложенных на МФК функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников МФК регулируется коллективным договором ТПУ, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников МФК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием МФК. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам МФК ИнЭО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Нормативно-правовые акты Правительства РФ;

Положение об Отделе
формирования контингента
Института электронного обучения
Томского политехнического
университета




- 8.4 Устав Томского политехнического университета;
- 8.5 приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6 Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7 должностные инструкции;
- 8.8 настоящее положение;
- 8.9 другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об ИнЭО.

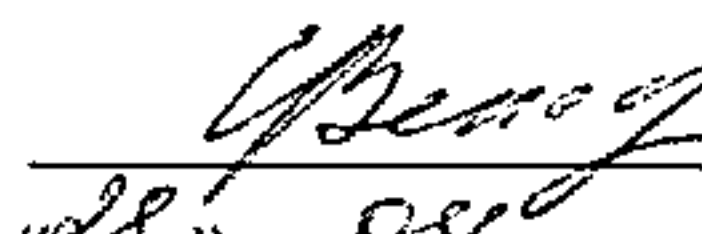
Разработал:

Зам. директора ИнЭО

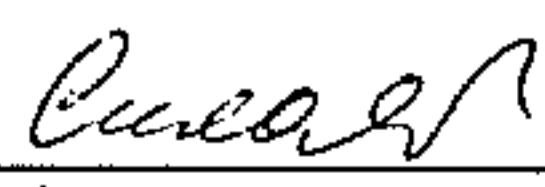
 В.А. Данекер
«27» 04 2014 г.

СОГЛАСОВАНО


Директор ИнЭО

 С.И. Качин
«28» 04 2014 г.

Управление правового обеспечения
и кадровой политики

 Н.Б. Силаева
«24» 04 2014 г.

Юрист

 М.В. Коваленко
«29» 04 2014 г.