

Положение об Отделе организации
учебной и научной работы Института
социально-гуманитарных технологий
Томского политехнического
университета



1. Общие положения

- 1.1. Отдел организации учебной и научной работы (далее ООУНР) является структурным подразделением Института социально-гуманитарных технологий (далее ИСГТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ООУНР создан в соответствии с приказом ректора ТПУ № 42/од от 10.05.2012 г.
- 1.3. В своей деятельности ООУНР руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ООУНР может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ООУНР его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором-директором ИСГТ.

2. Структура и организация

- 2.1. ООУНР находится в оперативном подчинении проректора - директора ИСГТ.
- 2.2. Непосредственное руководство ООУНР осуществляет начальник, который назначается на должность в установленном порядке. Начальник ООУНР отвечает за организацию работы ООУНР.

3. Основные задачи

- 3.1. обеспечение реализации образовательных программ, профессионального становления и личностного роста студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и Стандарта основных образовательных программ (ООП) ТПУ.
- 3.2. организация эффективной системы научно-исследовательской работы студентов и научно-педагогического состава ИСГТ.

4. Функции

- 4.1. Планирование и организация учебного процесса:
 - 4.1.1. Организация и координация разработки, согласования с потребителями и модернизации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и Стандартом ООП ТПУ;
 - 4.1.2. организация и координация учебной деятельности кафедр по реализации образовательных программ;

**Положение об Отделе организации
учебной и научной работы Института
социально-гуманитарных технологий
Томского политехнического
университета**



- 4.5.1. реализации образовательных программ, выполнения индивидуальных планов ППС, учебных планов и линейных графиков;
 - 4.5.2. организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов;
 - 4.5.3. движения контингента студентов;
 - 4.5.4. состояния всех видов ресурсов образовательного процесса, учебно-лабораторной базы, находящегося в распоряжении института;
 - 4.5.5. качества подготовки выпускников.
- 4.6. Ведение документации по образовательной деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел:
- 4.6.1. оформление приказов по образовательной деятельности института;
 - 4.6.2. разработка планов работы отдела организации учебной и научной работы;
 - 4.6.3. подготовка документов по запросам граждан и юридических лиц;
 - 4.6.4. координация подготовки документов для самоаттестации, лицензирования и аккредитации образовательных программ;
 - 4.6.5. ведение учебных и личных карточек студентов и сводного делопроизводства по экзаменационным сессиям, стипендиям;
 - 4.6.6. оформление дипломов, академических справок, дубликатов дипломов и приложений, зачётных книжек и студенческих билетов.
- 4.7. Содействие трудоустройству выпускников:
- 4.7.1. подготовка текущих и аналитических материалов по практикам и трудоустройству выпускников;
 - 4.7.2. координация работы ответственных на кафедрах за практику и трудоустройство выпускников;
 - 4.7.3. консультирование студентов по вопросам прохождения практик и трудоустройства;
 - 4.7.4. взаимодействие с работодателями по вопросам организации практик и трудоустройства.
- 4.8. Организация научно-исследовательской работы студентов и научно-педагогического состава ИСГТ:
- 4.8.1. привлечение финансирования путем организации активного участия сотрудников ИСГТ в конкурсах российских программ и грантов различного уровня (Госзадание «Наука», Федеральная целевая программа (ФЦП), Научно-технические программы (НТП));
 - 4.8.2. разработка проектов перспективных и годовых планов работы ИСГТ и методических документов по организации Научных исследований и опытно-конструкторских работ (НИОКР);

Дата разработки: 13.05.2013 18:00:00

Разработчик: Начальник ООУНР ИСГТ Е.Б. Лукисва

**Положение об Отделе организации
учебной и научной работы Института
социально-гуманитарных технологий
Томского политехнического
университета**



- 4.1.3. обеспечение образовательной деятельности учебно-методическими, материально-техническими, нормативно-организационными и информационными ресурсами;
- 4.1.4. согласование индивидуальных учебных планов студентов, участвующих в программах академической мобильности с требованиями ООП;
- 4.1.5. организация деятельности отборочной комиссии института.
- 4.2. Совершенствование и оптимизация системы управления образовательным процессом: обеспечение взаимодействия руководителей ООП и кафедр университета по совершенствованию и реализации ООП:
 - 4.2.1. координация работы кафедр по развитию профессиональных компетенций сотрудников;
 - 4.2.2. руководство и координация методической работы;
 - 4.2.3. административная, организационная, ресурсная и методическая поддержка деятельности руководителей образовательных программ;
 - 4.2.4. координация работ по совершенствованию материально-технической базы образовательного процесса, соблюдению норм охраны труда и правил техники безопасности в учебных помещениях.
- 4.3. Организация воспитательной работы со студентами:
 - 4.3.1. координация и контроль работы кураторов студенческих групп и тьюторов в общежитиях;
 - 4.3.2. планирование и организация совместной работы с кураторами по академической поддержке и социальной адаптации студентов;
 - 4.3.3. организация воспитательной работы в закреплённых студенческих общежитиях;
 - 4.3.4. проведение работы по организации профилактики правонарушений в студенческой среде;
 - 4.3.5. организация участия в проведении мероприятий университетского и институтского масштаба (фестивали, конкурсы и др.).
- 4.4. Информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности:
 - 4.4.1. ведение установленных форм статистической отчетности;
 - 4.4.2. сбор информации и подготовка информационно-аналитических материалов по запросам вышестоящих органов управления по вопросам образовательной деятельности;
 - 4.4.3. информационно-справочное обслуживание студентов по учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе;
 - 4.4.4. сопровождение деятельности отдела в информационной среде университета.
- 4.5. Мониторинг образовательной деятельности (кафедр, в том числе):

Дата разработки: 13.05.2013 18:00:00

Разработчик: Начальник ООУНР ИСГТ Е.Б. Лукиева



- 4.8.3. подготовка отчетов, справок, аналитических записок по научной деятельности ИСГТ;
- 4.8.4. подготовка документов ИСГТ по научной деятельности для Ученого совета ИСГТ, Научно-технического совета ТПУ и др.
- 4.8.5. организация активного участия студентов и научно-педагогического состава ИСГТ в международной научно-исследовательской деятельности, в том числе с привлечением финансирования;
- 4.8.6. организация публикационной деятельности студентов и научно-педагогического состава ИСГТ;
- 4.8.7. организация научных мероприятий ИСГТ;
- 4.8.8. организация участия представителей института в общеуниверситетских мероприятиях в сфере научно-исследовательской работы;
- 4.8.9. организация сотрудничества с подразделениями, студентами, научно-педагогическими работниками НОИ ТПУ в сфере совместной научно-исследовательской работы;
- 4.8.10. согласование с подразделениями ИСГТ и учет финансовых средств, выделенных на научные командировки, мероприятия;
- 4.8.11. ведение документооборота по направлениям научно-исследовательской работы согласно утвержденной номенклатуре дел ИСГТ;
- 4.8.12. организация работы научного совета ИСГТ.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ООУНР взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ООУНР;

6. Взаимодействие с внешними организациями

ООУНР взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ООУНР функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ООУНР регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ООУНР зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ООУНР. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального

Положение об Отделе организации
учебной и научной работы Института
социально-гуманитарных технологий
Томского политехнического
университета



роста сотрудникам ООУНР устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 8.2. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Нормативно-правовые акты Правительства РФ;
- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7. Должностные инструкции.
- 8.8. Настоящее положение.
- 8.9. Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положение о ИСГТ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Разработал:

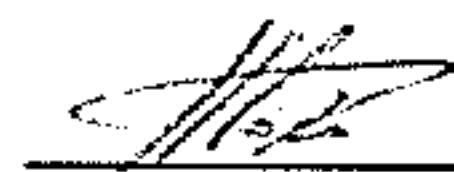
Начальник ООУНР ИСГТ



« 31 » 05 2013 г. Е.Б. Лукиева

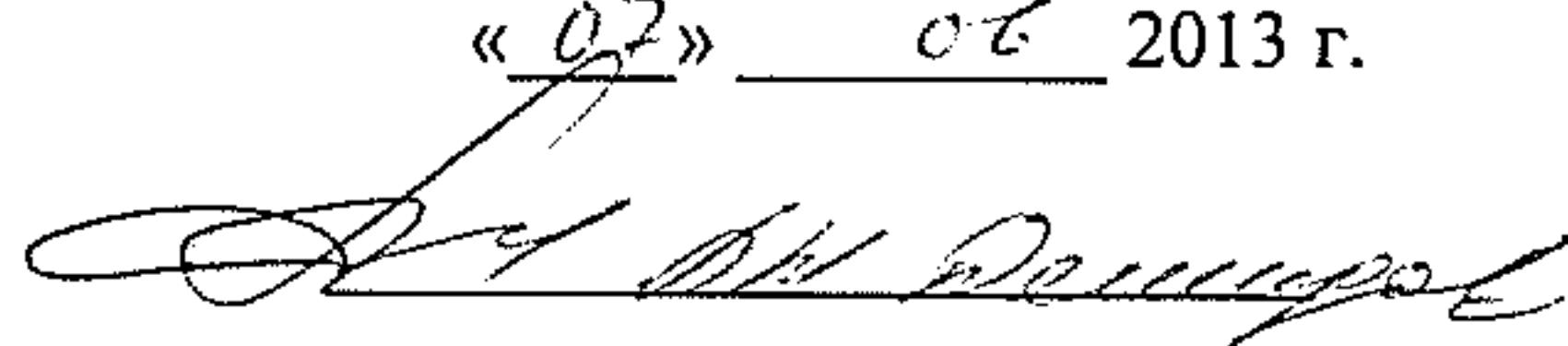
СОГЛАСОВАНО:

Управление правового обеспечения
и кадровой политики



« 07 » 06 2013 г. Гераسیمов Н.Н.

Юрист



« 11 » 06 2013 г.