

**Положение
об Отделе правовой охраны результатов
интеллектуальной деятельности
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ



Проректор по НРИИ ТПУ

Дьяченко А.Н.

«15» 09 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (ОПОРИД) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).

1.2. ОПОРИД создан на основании решения Ученого Совета от 10.02.2009 г. приказом ректора № 4/од от 13.02.2009 г.

1.3. В своей деятельности ОПОРИД руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. ОПОРИД может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.

1.5. При реорганизации ОПОРИД его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по научной работе и инновациям.

2. Структура и организация

2.1. ОПОРИД находится в оперативном подчинении проректора по научной работе и инновациям.

2.2. Непосредственное руководство ОПОРИД осуществляет начальник ОПОРИД, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством проректором по научной работе и инновациям.

2.3. Начальник ОПОРИД отвечает за организацию работы ОПОРИД, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОПОРИД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОПОРИД для выполнения его функций.

3. Основные задачи ОПОРИД

Основными задачами ОПОРИД как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. Формирование и реализация единой патентно-лицензионной политики Университета, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности.

3.2. Закрепление исключительных прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в ходе выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.3. Правовое сопровождение процессов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД).

3.4. Гражданско-правовая и административная защита прав, законных интересов Университета в области интеллектуальной собственности.

3.5. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, правовой охране и защите результатов интеллектуальной деятельности Университета.

4. Функции Отдела

Для решения возложенных на ОПОРИД задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. проведение предварительной экспертизы охраноспособности результатов интеллектуальной деятельности;

4.2. правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности, включая подготовку, оформление и подачу заявок на оформление патентов и свидетельств, их регистрацию в Федеральной службе по интеллектуальной собственности Российской Федерации (Роспатент) и в иностранных государствах в соответствии с национальными и международными процедурами;

4.3. оформление заявочной документации, включающей определение МПК, сопоставительный анализ аналогов и предполагаемого изобретения/полезной модели, анализ на соответствие условиям патентоспособности, составление и корректировка текста описания и формулы изобретения/полезной модели и других материалов, входящих в перечень заявочных документов;

4.4. проверка заявок на государственную регистрацию программ для ЭВМ, баз данных на соответствие установленным требованиям;

4.5. проведение патентных исследований для определения уровня техники по заданным областям, поиска аналогов, основных конкурентов, производителей и т.д.;

4.6. регламентация разделов, касающихся правоотношений в области интеллектуальной собственности в государственных контрактах, соглашениях и хозяйственных договорах;

4.7. оформление договоров на использование результатов интеллектуальной деятельности в различных формах (лицензионных, опционных и др. договоров);

4.8. подготовка документов для выплаты вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности;

4.9. разработка локальных нормативных и методических документов Университета, регламентирующих вопросы создания, правовой охраны и использования РИД;

4.10. ежегодная подготовка сметы затрат на обеспечение патентно-лицензионной деятельности Университета и ее исполнение;

4.11. организация уплаты патентных и государственных пошлин, за подачу заявок, проведение экспертизы, выдачу патентов, поддержание их в силе, а также совершение иных юридически значимых действий, связанных с процедурами патентования и регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности;

4.12. подготовка совместно с другими подразделениями документов для постановки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности на баланс Университета в качестве нематериальных активов;

4.13. дача разъяснений по применению законодательства в сфере интеллектуальной собственности, (правовая охрана и использование результатов интеллектуальной деятельности; обеспечение конфиденциальности; распределение прав, расходов и доходов; выплата вознаграждений и т.п.);

4.14. участие в международном сотрудничестве в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий в рамках международных программ, проектов и ассоциаций.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. ОПОРИД взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОПОРИД.

5.2. ОПОРИД взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОПОРИД взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОПОРИД функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников ОПОРИД регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников ОПОРИД зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОПОРИД. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОПОРИД устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1 Трудовой кодекс РФ;

8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;

8.3 Устав Томского политехнического университета;

8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;

8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОПОРИД

 Селиванова Е.Е.
« 13 » 09 _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с
персоналом

 Силаева Н.Б.
« 14 » 09 _____ 2016 г.

Правовой отдел

 Е.Е. Козлов
« 15 » 09 _____ 2016 г.