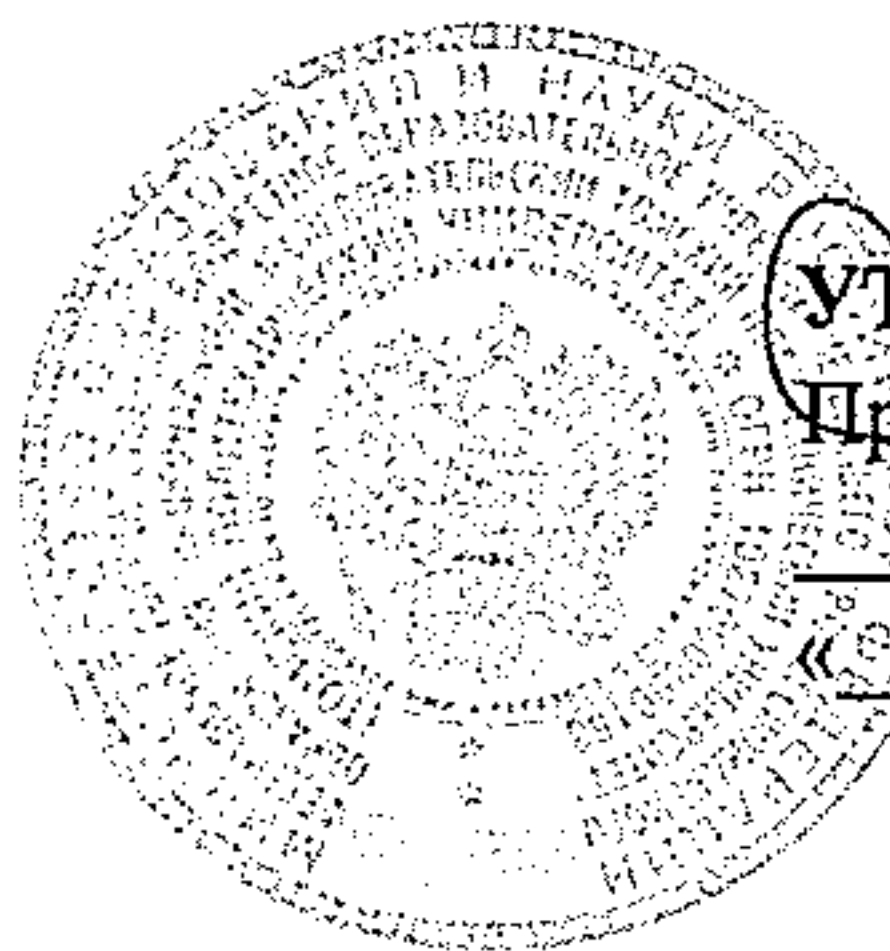


**Положение
об отделе учебно-методического
сопровождения
Института электронного обучения
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОМД

А.И. Чучалин

« 17 »

04

2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел учебно-методического сопровождения (далее – ОУМС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – университет, ТПУ).
- 1.2. ОУМС создан в соответствии с приказом ректора ТПУ № 3/од от 31.01.2014 г. на основании решения Ученого Совета университета № 12 от 27 декабря 2013 года.
- 1.3. В своей деятельности ОУМС руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОУМС может быть реорганизован или ликвидирован в установленном порядке.
- 1.5. При реорганизации ОУМС его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной и международной деятельности (ОМД).

2. Основные задачи

Обеспечение учебного процесса электронными образовательными ресурсами для заочной формы всех уровней обучения в ТПУ, включая планирование, методическое сопровождение, мониторинг обеспеченности и контроль.

3. Структура и организация

- 3.1. ОУМС находится в оперативном подчинении директора Центра методического сопровождения электронного обучения (ЦМСЭО) ИнЭО.
- 3.2. Непосредственное руководство ОУМС осуществляет начальник, который назначается на должность в установленном порядке.
- 3.3. Начальник ОУМС отвечает за организацию работы ОУМС, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОУМС, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОУМС для выполнения её функций.
- 3.4. ОУМС входит в состав ЦМСЭО, своего внутреннего деления не имеет.



4. Функции

- 4.1. Планирование и мониторинг обеспеченности учебного процесса, реализуемого с применением ДОТ, электронными учебно-методическими материалами, аттестационными педагогическими измерительными материалами для заочной формы всех уровней обучения в ТПУ.
- 4.2. Организация работы с кафедрами по вопросам планирования подготовки и предоставления электронных учебно-методических материалов, аттестационных педагогических измерительных материалов для обеспечения учебного процесса по заочной форме обучения.
- 4.3. Консультирование преподавателей по вопросам подготовки электронных учебно-методических материалов, аттестационных педагогических измерительных материалов.
- 4.4. Прием и регистрация электронных учебно-методических материалов, аттестационных педагогических измерительных материалов, предназначенных для студентов ИнЭО.
- 4.5. Экспертиза и контроль соответствия электронных учебно-методических материалов, аттестационных педагогических измерительных материалов установленным требованиям.
- 4.6. Техническое редактирование и компьютерная верстка электронных учебно-методических материалов.
- 4.7. Организация и контроль процесса тиражирования учебно-методической литературы в Издательстве ТПУ.
- 4.8. Формирование, актуализация и подключение комплектов электронных учебно-методических материалов и аттестационных педагогических измерительных материалов в ЭИОС ИнЭО.
- 4.9. Разработка и обновление регламентирующей документации по подготовке электронных учебно-методических материалов для студентов ИнЭО.

5. Взаимодействие с внутренними подразделениями ТПУ

ОУМС взаимодействует с управлением проректора по административно-хозяйственной и социальной работе, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОУМС взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОУМС функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОУМС регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОУМС зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в

Положение
об отделе учебно-методического
сопровождения
Института электронного обучения
Томского политехнического
университета



соответствии со штатным расписанием ОУМС. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОУМС устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.


8. Нормативные документы

- 8.1 «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2 Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Нормативно-правовые акты Правительства РФ;
- 8.4 Устав Томского политехнического университета;
- 8.5 Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.6 Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.7 Должностные инструкции;
- 8.8 Настоящее положение;
- 8.9 Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об ИнЭО.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.


Разработал:

Начальник ОУМС

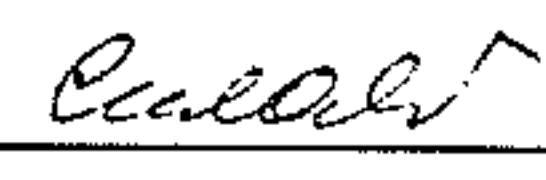
 Л.А. Егорова
«16» 04 2014 г.

Согласовано:

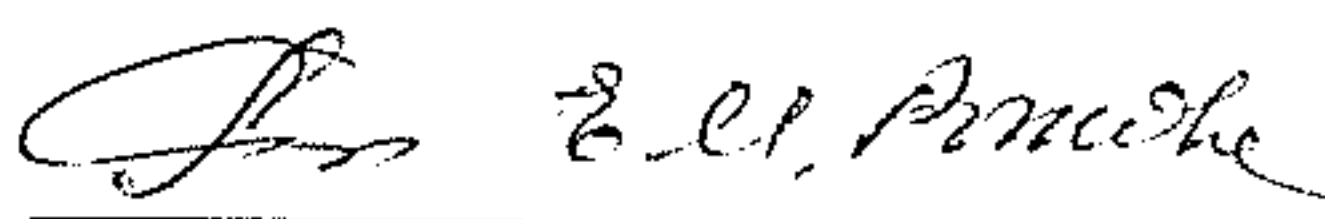
Директор ИнЭО

 С.И. Качин
«16» 04 2014 г.

УПОиКП

 Н.Б. Силаева
«15» 04 2014 г.

Юрист

 Е.В. Ромашева
«16» 04 2014 г.