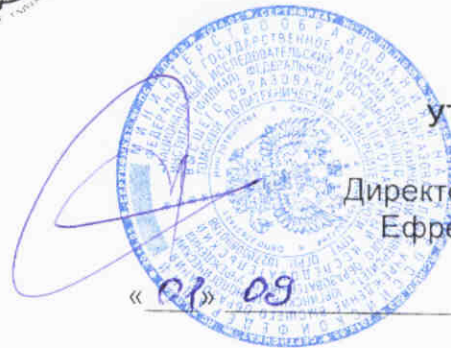


Положение об
Отделе по образовательной
деятельности
ЮТИ ТПУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮТИ ТПУ
Ефременков А.Б.

« 03 » 09 _____ 2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по образовательной деятельности (Сокращенное наименование О по ОД) является структурным подразделением Юргинского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее ЮТИ ТПУ или институт).
- 1.2. Отдел по образовательной деятельности создан в соответствии с приказом директора ЮТИ ТПУ № 77/ОД от 31.08.2014 года на основании решения Ученого Совета Университета ЮТИ ТПУ № 7 от 27.08.2014 года.
- 1.3. В своей деятельности Отдел по образовательной деятельности руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, Положением о ЮТИ ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, ЮТИ ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. Отдел по образовательной деятельности может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета, на основании служебной записка директора ЮТИ ТПУ.
- 1.5. При реорганизации Отдел по образовательной деятельности его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ЮТИ ТПУ.

2. Структура и организация

- 2.1. Отдел по образовательной деятельности находится в оперативном подчинении директора, заместителя директора по учебной работе.
- 2.2. Непосредственное руководство Отдела по образовательной деятельности осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством приказом директора института.
- 2.3. Начальник отдела отвечает за организацию Отдела по образовательной деятельности, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сотрудниками Отдела по образовательной деятельности за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества института, переданного Отделу по образовательной деятельности для выполнения его функций.
- 2.4. Отдел по образовательной деятельности входит в состав общеуниверситетских подразделений, своего внутреннего деления не имеет».



3. Основные задачи Отдел по образовательной деятельности

Основными задачами Отдел по образовательной деятельности как структурного подразделения института являются следующие:

- 3.1. Повышение эффективности планирования и организация учебного процесса
- 3.2. Совершенствование и оптимизация системы управления образовательным процессом
- 3.3. Поддержание информационно-аналитической системы, необходимой для обеспечения образовательной деятельности
- 3.4. Своевременный мониторинг образовательной деятельности
- 3.5. Обеспечение документооборота образовательной деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4. Функции

Для решения возложенных на Отдел по образовательной деятельности задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Планирование и организация учебного процесса:
 - 4.1.1. организация и координация учебной деятельности кафедр по реализации образовательных программ;
 - 4.1.2. обеспечение образовательной деятельности учебно-методическими, материально-техническими, нормативно-организационными ресурсами, а также их эффективного использования;
 - 4.1.3. составление расписания проведения занятий;
- 4.2. Совершенствование и оптимизация системы управления образовательным процессом
 - 4.2.1. обеспечение взаимодействия руководителей ООП и кафедр ЮТИ ТПУ по совершенствованию и реализации ООП
 - 4.2.2. руководство и координация методической работы
 - 4.2.3. административная, организационная, ресурсная и методическая поддержка деятельности руководителей образовательных программ
 - 4.2.4. координация работы кафедр по развитию профессиональных компетенций сотрудников;
- 4.3. Информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности
 - 4.3.1. ведение установленных форм статистической отчетности;
 - 4.3.2. сбор информации и подготовка информационно-аналитических материалов по запросам вышестоящих органов управления по вопросам образовательной деятельности;
 - 4.3.3. информационно-справочное обслуживание студентов по учебной работе;
 - 4.3.4. сопровождение деятельности отдела в информационной среде университета;
- 4.4. Мониторинг образовательной деятельности
 - 4.4.1. организация текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов;
 - 4.4.2. выполнения кафедрами объема учебной нагрузки;
 - 4.4.3. движения контингента студентов;
 - 4.4.4. качества профессиональной подготовки по образовательным программам.
- 4.5. Документооборот образовательной деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
 - 4.5.1. оформление приказов по образовательной деятельности института;



- 4.5.2. подготовка документов по запросам граждан и юридических лиц;
- 4.5.3. координация подготовки документов для самоаттестации, аккредитации образовательных программ;
- 4.5.4. ведение учебных карточек студентов и сводного делопроизводства по экзаменационным сессиям, стипендиям;
- 4.5.5. оформление дипломов, академических справок, дубликатов дипломов и приложений, зачетных книжек и студенческих билетов;

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. Отдел по образовательной деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета и института, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности отдела по образовательной деятельности;
- 5.2. Отдел по образовательной деятельности взаимодействует с хозяйственным отделом института, с отделами, находящимися в подчинении зам. директора института по социально-воспитательной работе, центром информатизации и другими подразделениями университета и института по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Отдел по образовательной деятельности взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на отдел по образовательной деятельности функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников отдела по образовательной деятельности регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором ТПУ, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ и ЮТИ ТПУ иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников отдела по образовательной деятельности зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием отдела по образовательной деятельности. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам отдела по образовательной деятельности устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- 8.2. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ, Положением о ЮТИ ТПУ;

Положение об
Отделе по образовательной
деятельности
ЮТИ ТПУ



- 8.3. Нормативно-правовые акты Правительства РФ;
- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. Положение о ЮТИ ТПУ;
- 8.6. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ;
- 8.7. Приказы директора ЮТИ ТПУ;
- 8.8. Коллективный договор, включая Правила внутреннего распорядка Томского политехнического университета;
- 8.9. Должностные инструкции;
- 8.10. Настоящее положение;
- 8.11. Другие локальные нормативно-правовые акты.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЮТИ ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Разработал:

Начальник отдела по
образовательной деятельности

Проскоков Андрей Владимирович

«01» 09 2014 г.

Согласовано:

Начальник ОК

Новикова И.Б.

«04» 09 2014 г.

Ведущий юрист-консульт

Нагорняк А.В.

«01» 09 2014 г.