

**Положение о
Кабинете врача терапевта
санатория-профилактория
ТПУ**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

М.В. Ведяшкин

« » 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1 Кабинет врача-терапевта является структурным подразделением санатория-профилактория ТПУ.
- 1.2 Кабинет врача - терапевта создан в соответствии с приказом ректора Университета № 83/од от 22.08.2014г.
- 1.3 В своей деятельности Кабинет врача-терапевта руководствуется действующим законодательством о здравоохранении, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Томского политехнического университета, Положением о санатории-профилактории, лицензией на право осуществления соответствующей медицинской деятельности, настоящим Положением.
- 1.4 Кабинет врача-терапевта может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5 При реорганизации Кабинета врача-терапевта его Положение утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждается проректором по общим вопросам ТПУ.

2. Структура и организация

- 2.1. Кабинет врача -терапевта находится в оперативном подчинении главного врача санатория-профилактория ТПУ.
- 2.2. Непосредственное руководство Кабинетом врача - терапевта осуществляет заместитель главного врача санатория-профилактория ТПУ, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.3. Заместитель главного врача отвечает за организацию работы Кабинета врача- терапевта, в том числе за соблюдением внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками Кабинета врача - терапевта, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного Кабинету врача - терапевта для выполнения его функции.
- 2.4. Кабинет врача – терапевта входит в состав санатория-профилактория ТПУ и своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

- 3.1. Проведение обследования пациентов, обратившихся за медицинской помощью на предмет выявления заболеваний терапевтического профиля или повышенного риска их возникновения, осуществление лечения выявленных заболеваний и состояний в амбулаторных условиях в соответствии с установленными стандартами оказания амбулаторной медицинской помощи.

- 3.2. Проведение амбулаторного этапа восстановительного лечения (реабилитации) лиц, перенесших острые заболевания терапевтического профиля, или оперативные и эндоваскулярные (интервенционные) вмешательства по поводу заболеваний терапевтического профиля.
- 3.3. Оказание неотложной медицинской помощи пациентам при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях.
- 3.4. Направление больных на консультацию к врачам-специалистам.
- 3.5. Выдача заключения о необходимости направления пациентов по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение.

4. Функции

- 4.1. Взаимодействие в пределах компетенции с другими медицинскими организациями, страховыми медицинскими компаниями, территориальными органами Росздравнадзора, Роспотребнадзора.
- 4.2. Проведение анализа своей деятельности, участие в мониторинговании и анализе основных медико-статистических показателей заболеваемости обслуживаемого населения.
- 4.3. Осуществление внедрения в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения терапевтических больных в амбулаторных условиях.
- 4.4. Участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала по вопросам терапии (внутренних болезней).
- 4.5. Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

Кабинет врача-терапевта взаимодействует с санаторием-профилакторием ТПУ, получает от него информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Кабинета врача – терапевта.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Кабинет врача-терапевта осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики через санаторий – профилакторий ТПУ.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников Кабинета врача-терапевта регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников Кабинета врача-терапевта зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и

**Положение о
Кабинете врача терапевта
санатория-профилактория
ТПУ**



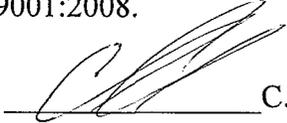
устанавливается в соответствии со штатным расписанием санатория-профилактория ТПУ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, сотрудникам устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения;
- 8.4 Устав Томского политехнического университета.
- 8.5 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.6 Коллективный договор ТПУ;

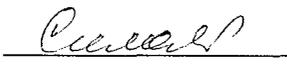
Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о Положении соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

Главный врач
санатория-профилактория ТПУ


С. А. Янов
«19» 04 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


Н.Б. Силаева
«22» 04 2016 г.

Правовой отдел


26 04 2016 г.