

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФТИ

О.Ю. Долматов

2017 г.



1. Общие положения

1.1. Служба радиационной безопасности (далее СРБ) является структурным подразделением Учебно-научного центра «Исследовательский ядерный реактор» (далее УНЦ «ИЯР») Физико-технического института (далее ФТИ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет, ТПУ).

1.2. СРБ создана в соответствии с приказом ректора Университета № 3/од от 24 января 2012 года на основании решения Ученого Совета Университета, протокол № 8 от 28 сентября 2012 года.

1.3. В своей деятельности СРБ руководствуется действующим законодательством об образовании, законодательными актами РФ в области использования атомной энергии, нормативными и распорядительными документами Ростехнадзора по экологическому, технологическому и атомному надзору, другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. СРБ может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

1.5. При реорганизации СРБ ее Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ФТИ.

2. Основные задачи СРБ

Основными задачами СРБ, как структурного подразделения УНЦ «ИЯР», являются:

2.1. Контроль выполнения требований санитарных Правил и Норм и прочих нормативных документов по вопросам РБ при работе с радиоактивными веществами (РВ) и радиоактивными отходами (РАО) в УНЦ «ИЯР» и других подразделениях, ведущих работы с РВ и РАО на территории УНЦ «ИЯР»;

2.2. Контроль обеспечения безопасных условий проведения работ с РВ и РАО, а также проведение организационных и инженерно-технических мероприятий, исключающих или уменьшающих вредность этих работ на реакторе ИРТ-Т и на территории УНЦ «ИЯР»;

2.3. Обращение с РВ и РАО и другие виды деятельности, регламентируемые законом об использовании атомной энергии;

2.4. Радиационный контроль во всех помещениях здания реактора ИРТ-Т (в том числе радиационно-опасных и особо-радиационно-опасных), на территории промплощадки, а также в санитарно-защитной зоне и зоне наблюдения реактора ИРТ-Т;

2.5. Участие в создании научной, научно-технической, учебно-методической и иной продукции и услуг в рамках поручений Университета, федеральных и региональных научно-

технических программ, грантов, международных программ, а также по договорам с юридическими и физическими лицами, реализация этой продукции;

2.6. Осуществление профилактического обслуживания и эксплуатации стационарных систем радиационного контроля, входящих в состав оборудования реактора ИРТ-Т;

2.7. Проведение учебного процесса для студентов университета.

3. Структура и организация

3.1. СРБ находится в оперативном подчинении главного инженера реактора ИРТ-Т.

3.2. Непосредственное руководство СРБ осуществляет начальник СРБ, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации директором ФТИ.

3.3. Начальник СРБ отвечает за организацию работы СРБ, в том числе, за соблюдением правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудников, контролирует выполнение обязанностей, возложенных на подчинённых ему сотрудников, следит за сохранностью имущества университета, переданного СРБ для выполнения возложенных на него функций.

4. Функции

4.1. Контроль за соблюдением НРБ-99/2009, выполнением требований ОСПОРБ-99/2010 и прочих нормативных документов по РБ, а также инструкций по РБ при проведении работ с РВ и РАО на территории УНЦ «ИЯР».

4.2. Радиационный контроль в помещениях УНЦ «ИЯР» и в помещениях подразделений, ведущих работы с РВ и РАО на территории УНЦ «ИЯР»:

4.2.1. Оценка радиационной обстановки:

4.2.1.1. мощность доз гамма-излучения;

4.2.1.2. содержание радиоактивных газов и аэрозолей в воздухе;

4.2.1.3. уровень загрязнения РВ рабочих поверхностей и оборудования.

4.2.2. Контроль за санитарным состоянием.

4.2.3. Контроль за дезактивацией помещений и оборудования, загрязнённых РВ. Рекомендации по дезактивации. Работы по дезактивации проводятся с разрешения и под непосредственным контролем сотрудников службы РБ.

4.3. Работа с персоналом УНЦ «ИЯР» и персоналом других подразделений, выполняющих работы, связанные с РВ и РАО на территории УНЦ «ИЯР»:

4.3.1. Допуск персонала к работам с РВ и РАО;

4.3.2. Обучение правилам обращения с РВ и РАО;

4.3.3. Ежегодная аттестация персонала гр. А по правилам обращения с РВ и РАО;

4.3.4. Ежеквартальный инструктаж по РБ на рабочих местах;

4.3.5. Выдача нарядов-допусков на работу в радиационно-опасных помещениях реактора ИРТ-Т;

4.3.6. Радиационный контроль загрязнения кожных покровов и одежды;

4.3.7. Индивидуальный дозиметрический контроль;

4.3.8. Контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты (спецодежда, индивидуальные дозиметры), дезактивирующими средствами и аварийными комплектами;

4.4. Подготовка РАО, временно хранящихся в ВХРО к вывозу.

4.5. Подготовка актов и наряд-допусков:

4.5.1. На вынос приборов и оборудования из здания реактора ИРТ-Т и с территории УНЦ «ИЯР»;

4.5.2. На вынос контейнеров с РВ из здания реактора ИРТ-Т и с территории УНЦ «ИЯР» для транспортировки;

- 4.5.3. На проведение работ, связанных с применением РВ после получения в установленном порядке разрешений санитарных и технических инспекций.
- 4.6. Внешний радиационный контроль:
- 4.6.1. Контроль за уровнем загрязнения объектов окружающей среды в пределах санитарно-защитной зоны и зоны наблюдения реактора ИРТ-Т;
- 4.6.2. Контроль выброса РВ в атмосферу;
- 4.6.3. Контроль за содержанием РВ в жидких отходах, находящихся в спецрезервуарах на территории санитарно-защитной зоны реактора ИРТ-Т.
- 4.7. Подготовка к метрологической аттестации дозиметрических приборов и оборудования радиационного контроля.
- 4.8. Составление отчетных документов по РБ, по учету и контролю РВ и РАО, по индивидуальным дозам персонала, ведущего работы с РВ и РАО на территории УНЦ «ИЯР».
- 4.9. Ведение и хранение оперативной, учётной и отчётной документации по РБ и учету и контролю РВ и РАО в УНЦ «ИЯР».
- 4.10. Участие в проведении противоаварийных тренировок реактора ИРТ-Т.
- 4.11. Согласование мероприятий, связанных с улучшением обеспечения радиационной безопасности на территории УНЦ «ИЯР».
- 4.12. Поддержание необходимого уровня квалификации персонала СРБ.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. СРБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности службы.

6. Организация работы

- 6.1. Рабочее время сотрудников СРБ регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 6.2. Заработная плата сотрудников СРБ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УНЦ «ИЯР» ФТИ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам СРБ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

7. Нормативные документы

СРБ осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- 7.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 7.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 7.3. Устав Томского политехнического университета;
- 7.4. Коллективный договор Томского политехнического университета;
- 7.5. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 7.6. Общие положения обеспечения безопасности исследовательских ядерных установок, НП-033-11.
- 7.7. Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности, ОСПОРБ-99/2010.
- 7.8. Нормы радиационной безопасности. НРБ-99/2009.

- 7.9. Санитарные правила обращения с радиоактивными отходами. СПОРО-2002.
- 7.10. СанПиН 2.6.1.1281-03 Санитарные правила по радиационной безопасности персонала и населения при транспортировании радиоактивных материалов (веществ)
- 7.11. Требования к содержанию плана мероприятий по защите персонала в случае аварии на исследовательских ядерных установках, НП-075-06.
- 7.12. Положение о порядке расследования и учета нарушений в работе исследовательских ядерных установок, НП-027-10.
- 7.13. Федеральный закон Российской Федерации об использовании атомной энергии. №170-ФЗ от 21.01.1995 г (с изменениями и дополнениями).
- 7.14. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.
- 7.15. Административный регламент предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по лицензированию деятельности в области использования атомной энергии.
- 7.16. Приказ Ростехнадзора от 21.12.2011 N 721 (ред. от 06.12.2013) «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по выдаче разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам объектов использования атомной энергии» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2012 N 23937).
- 7.17. Требования к программе обеспечения качества для объектов использования атомной энергии, НП-090-11.
- 7.18. Требования к обоснованию возможности продления назначенного срока эксплуатации объектов использования атомной энергии, НП-024-2000.
- 7.19. Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации исследовательских ядерных установок НП-028-01.
- 7.20. Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации, НП-067-16
- 7.21. Сбор, переработка, хранение и кондиционирование жидких радиоактивных отходов. Требования безопасности. НП-019-15.
- 7.22. Сбор, переработка, хранение и кондиционирование твердых радиоактивных отходов. Требование безопасности. НП-020-15.
- 7.23. Обращение с газообразными радиоактивными отходами. Требования безопасности. НП-021-15
- 7.24. Содержание годового отчета эксплуатирующей организации по оценке состояния ядерной и радиационной безопасности исследовательских ядерных установок, РБ-025-15.
- 7.25. Гигиенические требования к проектированию и эксплуатации ядерных реакторов исследовательского назначения, СП ИР-03. Санитарные правила и гигиенические нормативы, СанПин 2.6.1.23-03.
- 7.26. Требования к содержанию отчета по обоснованию безопасности исследовательских ядерных установок, НП-049-03.
- 7.27. Правила безопасности при транспортировании радиоактивных материалов. НП-053-04.
- 7.28. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 г. Москва «О противопожарном режиме».
- 7.29. Безопасность при обращении с радиоактивными отходами. Общие положения НП-058-14.
- 7.30. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2011 г. N 764 «Об утверждении Положения о проведении инвентаризации радиоактивных веществ в организации».
- 7.31. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2011 г. N 763 «Об утверждении Положения о проведении инвентаризации радиоактивных отходов в организации».

**Положение о
службе радиационной безопасности
Учебно-научного центра
«Исследовательский ядерный реактор»
Физико-технического института
Томского политехнического университета**



- 7.32. Постановление Правительства РФ от 19.10.2012 N 1069 (ред. от 04.02.2015) «О критериях отнесения твердых, жидких и газообразных отходов к радиоактивным отходам, критериях отнесения радиоактивных отходов к особым радиоактивным отходам и к удаляемым радиоактивным отходам и критериях классификации удаляемых радиоактивных отходов»
- 7.33. Общие положения обеспечения безопасности радиационных источников. НП-038-16
- 7.34. Федеральный закон от 11.07.2011 N 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 7.35. Федеральный закон от 09.01.1996 N 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об УНЦ «ИЯР».
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

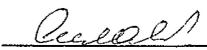
РАЗРАБОТАЛ:

Начальник УНЦ «ИЯР»

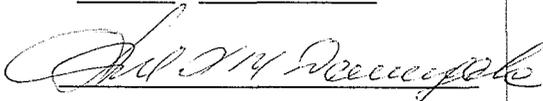
 А.Г. Наймушин
« 02 » 02 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

 Н.Б. Силаева
« 03 » 02 2017 г.

Правовой отдел


« 03 » 02 2017 г.