



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Ю.С. Боровиков

«06» 02 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел международного рекрутинга студентов (далее – ОМРС) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет).
- 1.2. ОМРС входит в состав Центра управления контингентом студентов (ЦУКС) на основании приказа ректора Университета от 27.05.2016 года № 55/од.
- 1.3. В своей деятельности ОМРС руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОМРС может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ОМРС его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

2. Структура и организация

- 2.1. ОМРС находится в оперативном подчинении директора ЦУКС.
- 2.2. Непосредственное управление ОМРС осуществляет начальник, назначаемый на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ОМРС отвечает за организацию работы ОМРС, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОМРС для выполнения его функций.
- 2.4. ОМРС входит в состав Центра управления контингентом студентов, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основными задачами ОМРС, как структурного подразделения ЦУКС, являются следующие:

- 3.1. Продвижение образовательных услуг Университета на международном рынке и повышение имиджа Университета как одного из ведущих инженерных вузов и научно-исследовательских центров РФ.
- 3.2. Разработка рекламно-информационных материалов об Университете и его образовательных услугах для граждан государств дальнего зарубежья.
- 3.3. Прием иностранных граждан из стран дальнего зарубежья для обучения на основных и краткосрочных образовательных программах Университета.

- 3.4. Развитие сети партнеров по набору иностранных граждан на обучение в Университете.
- 3.5. Анализ конъюнктуры международного рынка образовательных услуг.

4. Функции

- 4.1. Работа с иностранными абитуриентами:
 - обработка обращений (офис, телефон, Интернет), осуществление консультационной поддержки абитуриентов по образовательным услугам Университета, процедуре поступления и подготовки документов;
 - согласование программ обучения с подразделениями Университета;
 - обеспечение процедуры приема абитуриентов из стран дальнего зарубежья и ведение документации по приему в соответствии с установленными правилами;
 - оформление разрешений на приглашение на въезд в РФ, заявок на бронирование общежития и организацию встречи;
 - анализ эффективности методов набора.
- 4.2. Работа с зарубежными партнерами по набору студентов (поиск, консультационная поддержка, сопровождение договоров и ведение финансовой документации).
- 4.3. Работа по продвижению образовательных услуг Университета на международном рынке:
 - организация и/или обеспечение участия представителей ЦУКС в международных образовательных мероприятиях;
 - формирование комплектов рекламно-информационных материалов и их распространение;
 - размещение рекламы об образовательных услугах Университета в СМИ зарубежных стран;
 - разработка рекламно-информационных материалов об Университете и его образовательных услугах для граждан государств дальнего зарубежья.
- 4.4. PR деятельность:
 - написание статей в СМИ города Томска и России;
 - проведение PR-компаний мероприятий ЦУКС.
- 4.5. Проведение аналитических исследований международного рынка образовательных услуг.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ОМРС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОМРС.
- 5.2. ОМРС взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОМРС взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями и предприятиями в рамках выполнения возложенных на ОМРС задач.

7. Организация работы

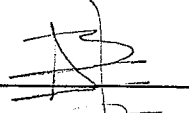
- 7.1. Рабочее время сотрудников ОМРС регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОМРС зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОМРС. В целях мотивации персонала за достигнутые результаты в работе сотрудникам ОМРС устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

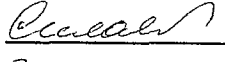
Разработал:
Начальник ЦУКС



А.В. Васильев
«03» 02 2017 г.


Согласовано:

Управление по работе с персоналом



Н.Б. Силаева
«03» 02 2017 г.

Правовой отдел



М.В. Кабанов
«06» 02 2017 г.

