

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УИ ТПУ  
К.Г. Квасников

«14» 04 2017 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Центр информационных технологий (сокращенное наименование ЦИТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ЦИТ входит в состав Управления по информатизации на основании приказа ректора от 30.11.2017г. №135/од.
- 1.3. В своей деятельности ЦИТ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ЦИТ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ЦИТ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются начальником Управления по информатизации.

## 2. Структура и организация

- 2.1. ЦИТ находится в оперативном подчинении начальника Управления по информатизации.
- 2.2. Непосредственное руководство ЦИТ осуществляет директор центра, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Директор центра отвечает за организацию работы ЦИТ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦИТ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ЦИТ для выполнения его функций.
- 2.4. ЦИТ входит в состав Управления по информатизации, своего внутреннего деления не имеет.

## 3. Основные задачи ЦИТ

Основными задачами ЦИТ являются следующие:

- 3.1. поддержание компьютерной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения, телефонии и сети передачи данных вверенных в его сферу обслуживания корпусов в работоспособном состоянии;

- 3.2. обеспечение единства информационных технологий в структурных подразделениях университета;
- 3.3. совершенствование информационного обеспечения в подразделениях университета на основании единой технической политики и применения современных программно-технических комплексов;

#### **4. Функции**

Для решения возложенных на ЦИТ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. инвентаризация, учет и техническое сопровождение программно-аппаратных комплексов и других технических средств, обеспечивающих учебную, научную и хозяйственную деятельность ТПУ в корпусах университета, закрепленных за центром;
- 4.2. организация эксплуатации, программно-технического сопровождения и администрирование локальной вычислительной сети корпусов, входящих в зону обслуживания центра, а также обеспечение и координация работ по ее модернизации и развитию;
- 4.3. обеспечение бесперебойного функционирования информационной системы и оборудования и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений;
- 4.4. информационно-техническая поддержка учебного процесса в контексте сопровождения программно-аппаратных комплексов, аудио-визуальных мультимедиа систем, научного и учебного лабораторного оборудования, сопряженного с компьютерными интерфейсами;
- 4.5. сопровождение информационных сервисов;
- 4.6. составление заявок, участие в составлении технических заданий для своевременного проведения конкурсов на приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения;
- 4.7. модернизация применяемых технических средств.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

- 5.1. ЦИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦИТ.
- 5.2. ЦИТ взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

#### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

ЦИТ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ЦИТ функций.

## 7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ЦИТ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Зарплата сотрудников ЦИТ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦИТ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦИТ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.


## 8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Устав Томского политехнического университета;
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.  
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

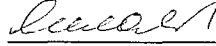
### Разработал:

Директор ЦИТ


  
И.М. Ларионова  
« 19 » 04 2017 г.

### Согласовано:

Управление по работе с персоналом

  
Н.Б. Силаева  
« 10 » 04 2017 г.

Правовой отдел

  
« 12 » апреля 2017 г.