

**Положение
о Центре высокотехнологичных
медиаресурсов
Института электронного обучения
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Ю. С. Боровиков

» 03 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Центр высокотехнологичных медиаресурсов (далее ЦВМ) Института электронного обучения (далее ИнЭО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ЦВМ создан в соответствии с приказом ректора Университета № 9/од от 30.01.2017 года.
- 1.3. В своей деятельности ЦВМ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ЦВМ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5. При реорганизации ЦВМ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности Университета.

2. Структура и организация

- 2.1. ЦВМ находится в оперативном подчинении директора ИнЭО.
- 2.2. Непосредственное руководство ЦВМ осуществляет директор, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.
- 2.3. Директор отвечает за организацию работы ЦВМ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦВМ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников; сохранность имущества университета, переданного ЦВМ для выполнения его функций.
- 2.4. ЦВМ входит в состав ИнЭО, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи ЦВМ

Основными задачами ЦВМ как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. Обеспечение учебного процесса университета высокотехнологичными медиаресурсами (далее – ВМ).
- 3.2. Производство ВМ, их размещение на внутренних платформах ТПУ и внешних образовательных площадках и сопровождение их эксплуатации в учебном процессе.
- 3.3. Организация партнёрского взаимодействия с образовательными организациями и иными потенциальными партнёрами в области совместной разработки, продажи, покупки и обмена ВМ.
- 3.4. Разработка рекламно-информационных материалов.

4. Функции

Для решения возложенных на ЦВМ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Планирование, проектирование и разработка ВМ;
- 4.2. Сопровождение использования разработанных ВМ в учебном процессе Университета;
- 4.3. Проведение технической экспертизы ВМ;
- 4.4. Разработка нормативно-технической документации, требований, предъявляемых к ВМ, и регламентов производства ВМ;
- 4.5. Формирование комплекта сопроводительных документов для получения свидетельств о государственной регистрации ВМ;
- 4.6. Разработка коммерческих предложений, подготовка технических заданий для производства ВМ, поиск и взаимодействие с потенциальными партнёрами в сфере производства и эксплуатации ВМ;
- 4.7. Подготовка установочных пакетов, комплектов материалов для внешних заказчиков услуг производства и поставки ВМ;
- 4.8. Подготовка демонстрационных и рекламно-информационных материалов о ВМ, участие в конкурсных и выставочных мероприятиях.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ЦВМ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦВМ.
- 5.2. Взаимодействует с учебными подразделениями университета, НПР в процессе разработки ВМ, сопровождения учебного процесса, осуществляемого учебными подразделениями Университета.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ЦВМ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных на ЦВМ функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ЦВМ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ЦВМ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦВМ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦВМ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об ИнЭО.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001.

Разработал:

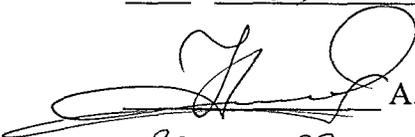
Директор ЦВМ

 А.В. Кузнецов

«24» 03 2017 г.

Согласовано:

Директор ИнЭО

 А.С. Фадеев

«23» 03 2017 г.

Управление по работе с персоналом

 Н.Б. Силаева

«22» 03 2017 г.

Правовой отдел

 А.С. Пonomarev

«23» 03 2017 г.