



**Положение
об Отделе электронного обучения
Института электронного обучения
Томского политехнического
университета**



ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности


Ю. С. Боровиков


1. Общие положения

- 1.1. Отдел электронного обучения (сокращенное наименование **ОЭО**) является структурным подразделением Института электронного обучения (сокращенное наименование – **ИнЭО**) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет (далее **Университет**)».
- 1.2. Отдел электронного обучения создан в соответствии с приказом ректора Университета № 9/од от 30 января 2017 года .
- 1.3. В своей деятельности Отдел электронного обучения руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. Отдел электронного обучения может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5. При реорганизации Отдела электронного обучения его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности Университета.

2. Структура и организация

- 2.1. Отдел электронного обучения находится в оперативном подчинении директора **ИнЭО** .
- 2.2. Непосредственное руководство Отделом электронного обучения осуществляет начальник **ОЭО**, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Начальник **ОЭО** отвечает за организацию работы Отдела электронного обучения, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками **ОЭО**, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного **ОЭО** для выполнения его функций.
- 2.4. **ОЭО** входит в состав **ИнЭО**, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи Отдела электронного обучения

Основной задачей **ОЭО** как структурного подразделения Университета является организация, сопровождение и контроль учебного процесса по заочной форме обучения (далее – **ЗФО**) в электронной информационно-образовательной среде (**ЭИОС**) **ИнЭО**.

4. Функции

Для решения возложенных на ОЭО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. подготовка и ведение учебно-плановой, нормативной документации для обеспечения учебного процесса по ЗФО;
- 4.2. согласование, учёт и контроль выполнения учебной нагрузки НПР ТПУ, реализуемой в ЭИОС;
- 4.3. организация, сопровождение и контроль учебных мероприятий, реализуемых в ЭИОС ИнЭО;
- 4.4. информационно-техническое сопровождение учебного процесса в ЭИОС ИнЭО;
- 4.5. организационно-техническое сопровождение вебинаров;
- 4.6. сопровождение обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.7. мониторинг реализации учебного процесса в ЭИОС ИнЭО и ТПУ, анализ его эффективности;
- 4.8. взаимодействие с кафедрами по вопросам организации и реализации учебного процесса;
- 4.9. оказание консультативно-методической и технической помощи пользователям по работе в ЭИОС ИнЭО;
- 4.10. развитие ЭИОС: тестирование новых функций и сервисов, предложения по доработке существующих.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ОЭО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОЭО;
- 5.2. ОЭО взаимодействует с управлением проректора по образовательной деятельности, учебными и финансовыми подразделениями Университета в рамках направлений деятельности отдела.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОЭО с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОЭО функций.

7. Организация работы

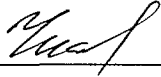
- 7.1. Рабочее время сотрудников ОЭО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОЭО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОЭО. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОЭО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

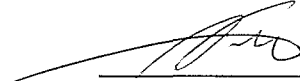
Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ИнЭО.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001.

Разработал:
Начальник ОЭО

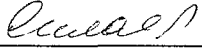

Н.В. Числова
«21» 03 2017 г.

Согласовано:

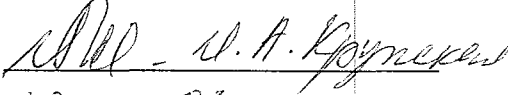
Директор ИнЭО


А.С. Фадеев
«22» 03 2017 г.

Управление по работе с персоналом


Н.Б. Силаева
«28» 03 2017 г.

Правовой отдел


У.А. Крутский
«29» 03 2017 г.