

**Положение
об отделе разработки онлайн-курсов
Института электронного обучения
Томского политехнического
университета**



ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

Ю.С. Боровиков

03 _____ 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел разработки онлайн-курсов (далее – ОРОК) является структурным подразделением Института электронного обучения (далее – ИнЭО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет).
- 1.2. ОРОК создан в соответствии с приказом ректора ТПУ № 9/од от 30.01.2017 г.
- 1.3. В своей деятельности ОРОК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОРОК может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5. При реорганизации ОРОК его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

2. Структура и организация

- 2.1. ОРОК находится в оперативном подчинении директора ИнЭО.
- 2.2. Непосредственное руководство ОРОК осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в установленном порядке. Начальник ОРОК отвечает за организацию работы подразделения.
- 2.3. Начальник ОРОК несет личную ответственность за деятельность ОРОК, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОРОК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОРОК для выполнения его функций.
- 2.4. ОРОК входит в состав ИнЭО, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Обеспечение онлайн-курсами учебного процесса по очной форме обучения ТПУ всех уровней и направлений подготовки.

4. Функции

Для решения возложенных на ОРОК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Планирование и сопровождение разработки онлайн-курсов для очной формы обучения ТПУ:
 - 4.1.1 мониторинг обеспеченности дисциплин и составление планов подготовки онлайн-курсов;
 - 4.1.2 сопровождение разработчиков онлайн-курсов по вопросам педагогического дизайна и технологической поддержки;
 - 4.1.3 консультирование НПР по вопросам использования онлайн-курсов в учебном процессе;
 - 4.1.4 администрирование и поддержка в актуальном состоянии системы электронных методических ресурсов для преподавателей;
 - 4.1.5 организация и проведение экспертизы качества онлайн-курсов.
- 4.2 Разработка и актуализация нормативной и регламентирующей документации по онлайн-обучению в ТПУ на основе обобщения и использования передового опыта, новых форм и методов.
- 4.3 Подготовка онлайн-курсов для выставок и иных мероприятий Института.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ОРОК взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности отдела.
- 5.2. ОРОК передает в Управление проректора по образовательной деятельности (УОД) информацию об обеспеченности учебного процесса онлайн-курсами, получает от УОД распорядительные документы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОРОК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими организациями в рамках возложенных на ОРОК функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОРОК регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором ТПУ, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОРОК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОРОК. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОРОК устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

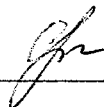
8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об ИнЭО.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001.

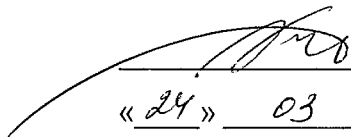
Разработал:

Начальник ОРОК

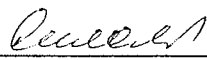

_____ А.Н. Серебренникова
«24» 03 2017 г.

Согласовано:

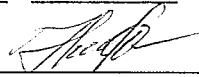
Директор ИнЭО


_____ А.С. Фадеев
«24» 03 2017 г.

Управление по работе с персоналом


_____ Н.Б.Силаева
«28» 03 2017 г.

Правовой отдел



«29» 03. 2017 г.