

УТВЕРЖДАЮ



Проректор

по образовательной деятельности

Ю. С. Боровиков

27 » 03 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел сопровождения контингента (далее ОСК) Института электронного обучения (далее ИнЭО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. Отдел сопровождения контингента создан в соответствии с приказом ректора Университета № 9/од от 30.01.2017 года.
- 1.3. В своей деятельности ОСК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОСК может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого совета Университета.
- 1.5. При реорганизации ОСК его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности Университета.

2. Структура и организация

- 2.1. ОСК находится в оперативном подчинении директора ИнЭО.
- 2.2. Непосредственное руководство ОСК осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ОСК несет личную ответственность за деятельность ОСК, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОСК; за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников; сохранность имущества университета, переданного ОСК для выполнения его функций.
- 2.4. ОСК входит в состав ИнЭО, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основными задачами ОСК ИнЭО являются следующие:

- 3.1 Организация и обеспечение набора абитуриентов по направлениям подготовки института.
- 3.2 Организация сопровождения контингента студентов института.

4. Функции

Для решения возложенных на ОСК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Организация рекламно-агитационных мероприятий по привлечению абитуриентов для всех форм и уровней обучения в ТПУ.
- 4.2. Организация взаимодействия с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, предприятиями и организациями по привлечению профессионально-ориентированных абитуриентов для обучения в ИнЭО ТПУ.
- 4.3. Формирование региональной агентской сети по набору абитуриентов.
- 4.4. Организация работы отборочной комиссии.
- 4.5. Организация работы по сопровождению групп студентов ИнЭО: информирование по учебным мероприятиям, регистрация и размещение иногородних и иностранных студентов, организация работы Службы поддержки пользователей ИнЭО.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1 ОСК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОСК.
- 5.2 ОСК взаимодействует с центром управления контингента студентов по обеспечению набора приема студентов на заочную форму обучения, с отделом связей с общественностью по вопросу обеспечения рекламной продукцией и рекламных мероприятий, с центром социальной работы по вопросам регистрации и размещения студентов Института в общежитиях на период сессии.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОСК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими организациями в рамках возложенных на ОСК функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОСК регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором ТПУ, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОСК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОСК. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального

роста сотрудникам ОСК ИнЭО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.


8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об ИнЭО.

РАЗРАБОТАЛ:


Начальник ОСК



О.А. Филиппова
«24» 03 2017 г.


СОГЛАСОВАНО:

Директор ИнЭО



А.С. Фадеев
«20» 03 2017 г.

Управление по работе с персоналом



Н.Б.Силаева
«23» 03 2017 г.

Правовой отдел



«24» 03 2017 г.