

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по внешним связям ТПУ

Л.Г.Кирьянова

2017 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Центр качества (ЦК) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ЦК создан в соответствии с приказом ректора Университета № 5/од от 09.02.2010 года.
- 1.3. В своей деятельности ЦК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, решениями Ученого Совета, международными и национальными стандартами (ISO серии 9000, ГОСТ РВ 0015-002), локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ЦК может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ЦК его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по внешним связям.

## 2. Структура и организация

- 2.1. ЦК находится в оперативном подчинении начальника Управления программ развития.
- 2.2. Непосредственное руководство ЦК осуществляет директор ЦК, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Директор ЦК отвечает за организацию работы ЦК, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ЦК для выполнения его функций.
- 2.4. ЦК входит в состав Управления программ развития, своего внутреннего деления не имеет.

### **3. Основные задачи ЦК**

Основными задачами ЦК как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. Непрерывное развитие и улучшение системы управления Томского политехнического университета на основе международных и национальных стандартов, современных методов и инструментов менеджмента, а также лучших российских и международных практик управления.
- 3.2. Распространение и демонстрация передового опыта ТПУ по вопросам современных систем менеджмента среди всех заинтересованных сторон.
- 3.3. Повышение квалификации, консультационно-методическая и информационная поддержка сотрудников ТПУ в области современных систем менеджмента.

### **4. Функции**

Для решения возложенных на ЦК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Внешние функции:
  - 4.1.1. обеспечение аттестационных и лицензионных показателей в части системы менеджмента качества образовательного учреждения;
  - 4.1.2. обеспечение прохождения ТПУ надзорных, ресертификационных и прочих видов проверок (аудитов) со стороны внешних контролирующих органов по вопросам системы менеджмента качества и подсистемы СМК в области создания продукции военного назначения;
  - 4.1.3. организация и обмен опытом по вопросам функционирования и развития университетской системы менеджмента с ведущими российскими и зарубежными вузами и также другими партнерскими организациями;
  - 4.1.4. демонстрация университетской системы менеджмента всем заинтересованным сторонам (контролирующие органы, партнеры, клиенты и пр.);
  - 4.1.5. взаимодействие с внешними заинтересованными сторонами по вопросам функционирования университетской системы менеджмента (в том числе органы по сертификации), бенчмаркинг, анализ лучших практик;
  - 4.1.6. привлечение источников внебюджетного финансирования;
  - 4.1.7. разработка презентационных, информационных и рекламных и материалов по направлениям деятельности центра;
  - 4.1.8. распространение передового опыта ТПУ по вопросам современных систем менеджмента и лучших практик управления (обучение, консалтинг, конференции, форумы и т.д.);
  - 4.1.9. поддержание подсистемы СМК в области создания продукции военного назначения в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-002.

**4.2. Внутренние функции:**

- 4.2.1. постоянный анализ и актуализация документации СМК ТПУ;
- 4.2.2. обеспечение руководителей и сотрудников структурных подразделений необходимой информацией и документацией, касающейся СМК;
- 4.2.3. проведение регулярных внутренних аудитов университетской системы менеджмента (аудит функционала и результативности, аудит СМК, подсистема СМК в области создания продукции военного назначения);
- 4.2.4. проведение систематического анализа функционирования СМК и подготовка рекомендаций по улучшению для высшего руководства;
- 4.2.5. информационная поддержка СМК, как части системы управления университета на основе современных информационных технологий;
- 4.2.6. консультирование структурных подразделений университета по вопросам функционирования и развития СМК;
- 4.2.7. повышение квалификации всех категорий сотрудников ТПУ в части систем менеджмента;
- 4.2.8. координация и методическое сопровождение работы структурных подразделений по моделированию и оптимизации бизнес-процессов, разработке и внедрению показателей эффективности и системы измеряемых целей;
- 4.2.9. методическая, научно-исследовательская деятельность по вопросам систем менеджмента.

**5. Взаимодействие с подразделениями университета**

- 5.1. ЦК взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦК.
- 5.2. ЦК взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.
- 5.3. ЦК взаимодействует с подразделениями университета, включенными в область сертификации ГОСТ РВ 0015-002, в части разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии подсистемы СМК в области создания продукции военного назначения.

**6. Взаимодействие с внешними организациями**

ЦК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями (органами по сертификации, проводящими ежегодные проверки системы менеджмента качества, а также другими заинтересованными сторонами) в рамках возложенных на ЦК функций.

## 7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ЦК регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Зарплата сотрудников ЦК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦК. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦК устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

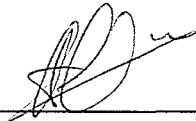
## 8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Международные и национальные стандарты (ISO серии 9000, ГОСТ РВ 0015-002);
- 8.4 Устав Томского политехнического университета;
- 8.5 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.6 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.  
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001.

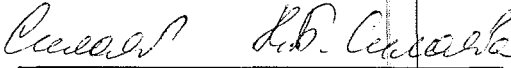
**Разработал:**

Директор ЦК


  
\_\_\_\_\_  
«31» 05 2017 г. А.Н.Исаев

**Согласовано:**

Управление по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_  
«02» 06 2017 г.

Правовой отдел

  
\_\_\_\_\_  
«05» 06 2017 г.