

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ТПУ

  
А.К. Мазуров

«26» июня 2017 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел налогового контроля и отчетности (сокращенное наименование ОНКиО) является структурным подразделением Бухгалтерии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского Томского политехнического университета» (далее Университет).
- 1.2. В своей деятельности отдел налогового контроля и отчетности руководствуется действующим законодательством об образовании, действующим законодательством о бухгалтерском учете, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, Положением о Бухгалтерии, настоящим Положением.
- 1.3. Отдел налогового контроля и отчетности может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.4. При реорганизации отдела налогового контроля и отчетности его Положение утрачивает силу.
- 1.5. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются первым проректором.

## 2. Структура и организация

- 2.1. Отдел налогового контроля и отчетности находится в оперативном подчинении главного бухгалтера Университета.
- 2.2. Непосредственное руководство отделом налогового контроля и отчетности осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

- 2.3. Начальник отдела налогового контроля и отчетности отвечает за организацию работы отдела налогового контроля и отчетности, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками отдела налогового контроля и отчетности, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного отделу налогового контроля и отчетности для выполнения его функций.
- 2.4. Отдел налогового контроля и отчетности входит в состав Бухгалтерии и своего внутреннего деления не имеет.

### **3. Основные задачи отдела налогового контроля и отчетности.**

Основными задачами отдела налогового контроля и отчетности как структурного подразделения Бухгалтерии являются следующие:

- 3.1. своевременное и качественное ведение бухгалтерского и налогового учета;
- 3.2. формирование и представление полной и достоверной налоговой отчетности, участие в формировании бухгалтерской отчетности;
- 3.3. контроль достоверного и полного отражения фактов хозяйственной жизни Университета;
- 3.4. защита интересов Университета в случае проведения внешних контрольных мероприятий в области налогообложения;
- 3.5. контроль налоговых обязательств и налоговых рисков;
- 3.6. обеспечение прохождения внешних и внутренних проверок, в том числе аудиторских в части бухгалтерского и налогового учета.

### **4. Функции**

Для решения возложенных на отдел налогового контроля и отчетности задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. формирование данных о величине доходов и расходов Университета, определяющих размер налоговой базы;
- 4.2. ведение налоговых регистров;
- 4.3. составление и представление налоговых деклараций в ИФНС России;
- 4.4. своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению налогов;
- 4.5. формирование учетной политики для целей налогообложения;
- 4.6. представление интересов Университета в налоговых органах по вопросам, связанным с налогообложением;
- 4.7. проведение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, работ по комплектованию, хранению и передаче в архив документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;
- 4.8. инвентаризация расчетов по налогам, сборам с бюджетом, в соответствии с приказами ТПУ и учетной политикой Университета;
- 4.9. участие в подготовке форм бухгалтерской отчетности Учреждения.

## **5. Взаимодействие с подразделениями Университета**

- 5.1. Отдел налогового контроля и отчетности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности отдела.
- 5.2. Отдел налогового контроля и отчетности взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

Отдел налогового контроля и отчетности взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на отдел функций.

## **7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время сотрудников отдела налогового контроля и отчетности регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников отдела налогового контроля и отчетности зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием отдела налогового контроля и отчетности. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам отдела налогового контроля и отчетности устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## **8. Нормативные документы**

- 8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 8.4. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 8.5. Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Положение об отделе  
налогового контроля и отчетности  
Томского политехнического  
университета



- 8.6. Устав Томского политехнического университета;
- 8.7. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.8. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о Бухгалтерии Университета.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Начальник  
отдела налогового контроля и отчетности

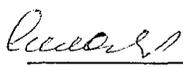
 Чупырина О. Д.  
« 15 » 06 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

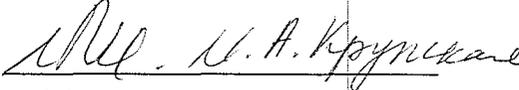
Главный бухгалтер ТПУ

 Моисеенко Э. И.  
« 16 » 06 2017 г.

Управление по работе с персоналом

 Силаева Н.Б.  
« 16 » 06 2017 г.

Правовой отдел

 Крутская Н.А.  
« 23 » 06 2017 г.