



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТПУ  
П.С. Чубик  
« 11 » 11 2017 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Центр обеспечения качества образования (Сокращенное наименование ЦОКО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ).
- 1.2. ЦОКО создан в соответствии с приказом ректора Университета № 126/од от 30 июня 2004 года.
- 1.3. В своей деятельности ЦОКО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ЦОКО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ЦОКО его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором ТПУ.

## 2. Структура и организация ЦОКО

- 2.1. ЦОКО находится в оперативном подчинении начальника информационно-аналитического управления.
- 2.2. Непосредственное руководство ЦОКО осуществляет директор, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Директор отвечает за организацию работы ЦОКО и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦОКО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ЦОКО для выполнения его функций.
- 2.4. ЦОКО включает Отдел мониторинга качества языковой подготовки студентов и сотрудников в ТПУ (Сокращенное наименование ОмкЯП) и Информационно-методический отдел (Сокращенное наименование ИМО).
  - 2.4.1. ОмкЯП возглавляет начальник.
  - 2.4.2. Начальник ОмкЯП несет личную ответственность за деятельность ОмкЯП, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОмкЯП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОмкЯП для выполнения его функций.
  - 2.4.3. ОмкЯП находится в непосредственном подчинении директора ЦОКО.
  - 2.4.4. ИМО возглавляет начальник.

- 2.4.5. Начальник ИМО несет личную ответственность за деятельность ИМО, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ИМО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ИМО для выполнения его функций.
- 2.4.6. ИМО находится в непосредственном подчинении директора ЦОКО.

### 3. Основные задачи ЦОКО

Основными задачами ЦОКО как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. Методическое, информационное и организационное обеспечение контрольно-оценочных процедур в рамках мониторинга качества учебных достижений студентов и слушателей ТПУ;
- 3.2. Методическое, информационное и организационное обеспечение участия ТПУ в общероссийских и международных мероприятиях, связанных с независимым контролем качества учебных достижений студентов и слушателей ТПУ и оценкой качества образования;
- 3.3. Анализ проблем и решение задач в области оценки и обеспечения качества образования; обобщение имеющегося опыта;
- 3.4. Организационно-технологическое обеспечение, проведение и обработка результатов процедур внешней аттестации студентов и слушателей ТПУ;
- 3.5. Информационное обеспечение единой системы мониторинга качества образования ТПУ, включая мониторинг эффективности управления образовательной деятельностью;
- 3.6. Удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в получении объективной оценки уровня учебных достижений обучающихся в различных предметных областях;
- 3.7. Организация работ по созданию и модификации банков контрольных задач, тестовых заданий, тестов и других оценочных средств (далее – оценочные средства);
- 3.8. Разработка нормативных и методических требований к качеству оценочных средств, технологий и процедур (в т.ч. технологиям тестирования);
- 3.9. Оказание консультационных услуг юридическим и физическим лицам в области разработки, выбора (приобретения) и практического применения оценочных средств, технологий и процедур (в т.ч. технологий тестирования); проведение семинаров и тренингов для педагогических кадров;
- 3.10. Взаимодействие с внешними организациями и учреждениями, занимающимися проблемами обеспечения качества образования.

### 4. Функции ЦОКО

Для решения возложенных на ЦОКО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Разработка нормативных документов, определяющих условия функционирования единой системы мониторинга качества образования ТПУ.
- 4.2. Адаптация существующих, разработка, апробация и внедрение новых технологий (стандартизированных процедур) оценки уровня учебных достижений студентов и слушателей ТПУ;

- 4.3. Создание, ведение и использование общеуниверситетского банка оценочных средств. Разработка и ведение баз данных участников тестирования. Организация процессов сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- 4.4. Информационное и технологическое обеспечение функционирования системы менеджмента качества образования ТПУ в части контроля и оценки результатов образовательного процесса по различным направлениям подготовки;
- 4.5. Анализ состояния образовательного процесса по дисциплинам и основным образовательным программам с целью совершенствования образовательного процесса и повышения качества профессиональной подготовки студентов, слушателей и выпускников ТПУ;
- 4.6. Координация деятельности преподавателей и специалистов ТПУ в области разработки оценочных средств, технологий и процедур;
- 4.7. Организационное и технологическое сопровождение работы внешних независимых аттестационных комиссий;
- 4.8. Организация деятельности, включая инструктаж и обучение участников контрольно-оценочных мероприятий: студентов, слушателей, тестологов, наблюдателей, технологов, экспертов и др.;
- 4.9. Научно-методическая экспертиза качества оценочных средств, технологий и процедур (в т.ч. технологий тестирования), разрабатываемых в ТПУ и приобретаемых у других юридических лиц;
- 4.10. Научно-методическая экспертиза программ, проектов, рекомендаций, нормативных документов и материалов в соответствии с целями и предметом деятельности ЦОКО;
- 4.11. Организация методической работы по разработке нормативных требований к качеству оценочных средств, технологий и процедур и экспертизе их качества;
- 4.12. Оказание консультационных услуг подразделениям ТПУ, юридическим и физическим лицам в области разработки, выбора (приобретения) и практического применения оценочных средств, технологий и процедур;
- 4.13. Участие в работе Научно-методического Совета университета;
- 4.14. Организация семинаров, тренингов и других мероприятий в соответствии с целями и предметом деятельности ЦОКО; участие в научно-методических конференциях, симпозиумах;
- 4.15. Обеспечение информацией руководителей институтов, учебного управления и ректората университета о результатах оценки качества образования в ТПУ; издание рекламной и учебно-методической продукции для целей деятельности ЦОКО;
- 4.16. Внедрение результатов научно-исследовательской деятельности ЦОКО в решение практических задач оценки и обеспечения качества образования.

## 5. Взаимодействие ЦОКО с подразделениями университета

- 5.1. ЦОКО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦОКО;
- 5.2. ЦОКО взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, информационно-аналитическим управлением и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

## 6. Взаимодействие ЦОКО с внешними организациями

ЦОКО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ЦОКО функций.

## 7. Организация работы ЦОКО

- 7.1. Рабочее время сотрудников ЦОКО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ЦОКО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦОКО. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦОКО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## 8. Нормативные документы


- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ и Положением об Информационно-аналитическом управлении.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

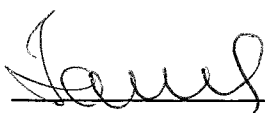
### Разработал:

Директор ЦОКО

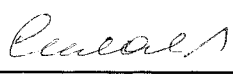
  
Е.А. Муратова  
« 30 » 10 2017 г.

### Согласовано:

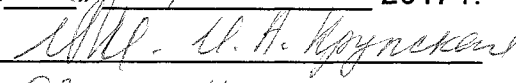
Начальник ИАУ

  
С.В. Замятин  
« 30 » 10 2017 г.

Управление по работе с персоналом

  
Н.Б. Силаева  
« 02 » 11 2017 г.

Правовой отдел

  
« 03 » 11 2017 г.