



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТПУ

П.С. Чубик

«28» 12 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Центр качества (ЦК) Информационно-аналитического управления является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).

1.2. ЦК создан в соответствии с приказом ректора Университета № 5/од от 09.02.2010 года.

1.3. В своей деятельности ЦК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, решениями Ученого Совета, международными и национальными стандартами (ISO серии 9000, ГОСТ РВ 0015-002), локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. ЦК может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.

1.5. При реорганизации ЦК его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором.

## 2. Структура и организация

2.1. ЦК находится в оперативном подчинении начальника информационно-аналитического управления.

2.2. Непосредственное руководство ЦК осуществляет директор ЦК, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

2.3. Директор ЦК отвечает за организацию работы ЦК, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ЦК для выполнения его функций.

2.4. ЦК входит в состав Информационно-аналитического управления, своего внутреннего деления не имеет.

## 3. Основные задачи ЦК

Основными задачами ЦК как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. Непрерывное развитие и улучшение системы управления Томского политехнического университета на основе международных и национальных стандартов, современных методов и инструментов менеджмента, а также лучших российских и международных практик управления.

3.2. Распространение и демонстрация передового опыта ТПУ по вопросам современных систем менеджмента среди всех заинтересованных сторон.

3.3. Повышение квалификации, консультационно-методическая и информационная поддержка сотрудников ТПУ в области современных систем менеджмента.

## 4. Функции

Для решения возложенных на ЦК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. Внешние функции:

4.1.1. обеспечение аттестационных и лицензионных показателей в части системы менеджмента качества образовательного учреждения;

- 4.1.2.обеспечение прохождения ТПУ надзорных, ресертификационных и прочих видов проверок (аудитов) со стороны внешних контролирующих органов по вопросам системы менеджмента качества и подсистемы СМК в области создания продукции военного назначения;
  - 4.1.3.организация и обмен опытом по вопросам функционирования и развития университетской системы менеджмента с ведущими российскими и зарубежными вузами и также другими партнерскими организациями;
  - 4.1.4.демонстрация университетской системы менеджмента всем заинтересованным сторонам (контролирующие органы, партнеры, клиенты и пр.);
  - 4.1.5.взаимодействие с внешними заинтересованными сторонами по вопросам функционирования университетской системы менеджмента (в том числе органы по сертификации), бенчмаркинг, анализ лучших практик;
  - 4.1.6.привлечение источников внебюджетного финансирования;
  - 4.1.7.разработка презентационных, информационных и рекламных и материалов по направлениям деятельности центра;
  - 4.1.8.распространение передового опыта ТПУ по вопросам современных систем менеджмента и лучших практик управления (обучение, консалтинг, конференции, форумы и т.д.);
  - 4.1.9.поддержание подсистемы СМК в области создания продукции военного назначения в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-002.
- 4.2. Внутренние функции:
- 4.2.1.постоянный анализ и актуализация документации СМК ТПУ;
  - 4.2.2.обеспечение руководителей и сотрудников структурных подразделений необходимой информацией и документацией, касающейся СМК;
  - 4.2.3.проведение социологических исследований, разработка анкет, анализ результатов анкетирования и опросов;
  - 4.2.4.изучение общественного мнения сотрудников и студентов ТПУ по широкому спектру вопросов, организация и проведение социологических исследований, развитие системы обратной связи;
  - 4.2.5.предоставление оперативной, регулярной социологической информации и выработка рекомендаций для повышения эффективности принимаемых управленческих решений;
  - 4.2.6.проведение регулярных внутренних аудитов университетской системы менеджмента (аудит функционала и результативности, аудит СМК, подсистема СМК в области создания продукции военного назначения);
  - 4.2.7.проведение систематического анализа функционирования СМК и подготовка рекомендаций по улучшению для высшего руководства;
  - 4.2.8.информационная поддержка СМК, как части системы управления университета на основе современных информационных технологий;
  - 4.2.9.консультирование структурных подразделений университета по вопросам функционирования и развития СМК;
  - 4.2.10. повышение квалификации всех категорий сотрудников ТПУ в части систем менеджмента;
  - 4.2.11. координация и методическое сопровождение работы структурных подразделений по моделированию и оптимизации бизнес-процессов, разработке и внедрению показателей эффективности и системы измеряемых целей;
  - 4.2.12. методическая, научно-исследовательская деятельность по вопросам систем менеджмента.

## **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

- 5.1. ЦК взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦК.

5.2. ЦК взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

5.3. ЦК взаимодействует с подразделениями университета, включенными в область сертификации ГОСТ РВ 0015-002, в части разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии подсистемы СМК в области создания продукции военного назначения.

#### 6. Взаимодействие с внешними организациями

ЦК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями (органами по сертификации, проводящими ежегодные проверки системы менеджмента качества, а также другими заинтересованными сторонами) в рамках возложенных на ЦК функций.

#### 7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников ЦК регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Зарплата сотрудников ЦК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦК. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦК устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

#### 8. Нормативные документы

8.1 Трудовой кодекс РФ;

8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;

8.3 Международные и национальные стандарты (ISO серии 9000, ГОСТ РВ 0015-002);

8.4 Устав Томского политехнического университета;

8.5 Локальные нормативные акты ТПУ;


8.6 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015

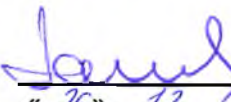
**Разработал:**

Директор ЦК

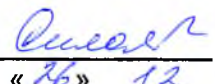
  
\_\_\_\_\_ А.Н. Исаев  
« 26 » 12 \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Согласовано:**


Начальник ИАУ

  
\_\_\_\_\_ С.В. Замятин  
« 26 » 12 \_\_\_\_\_ 2017 г.



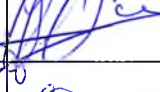




Управление по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_ Н.Б. Силаева  
« 26 » 12 \_\_\_\_\_ 2017 г.

Правовой отдел

  
\_\_\_\_\_ Н.И. Данилов  
« 26 » 12 \_\_\_\_\_ 2017 г.

Лист ознакомления с  
Положением о центре качества ИАУ

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, ознакомленного с Положением	Дата и подпись лица, ознакомленного с Положением
1.	Буреева Маргарита Сергеевна, эксперт	 9.01.2018
2.	Мартынова Юлия Алексеевна, вержолерт	 9.01.18г.
3.	Исаев Артем Николаевич, директор	 09.01.2018
4.	Латочина Мария Викторовна, эксперт	 09.01.2018
5.	Ягодина Мария Александровна, эксперт	 09.01.18
6.	Зорина Надежда Сергеевна, вер социолог	 09.01.2018г.
7.	Тимарева Светлана Владимировна, вер социолог	 09.01.2018г.
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		