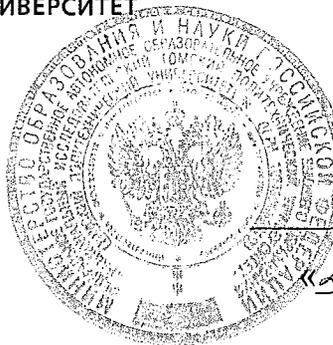


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТПУ

С.Чубик

«24» _____ 2018 г.



1. Общие положения

- 1.1. Информационно-аналитическое управление (далее ИАУ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее ТПУ, Университет).
- 1.2. ИАУ создано в соответствии с приказом ректора Университета № 10767 от 29 августа 2017 года.
- 1.3. В своей деятельности ИАУ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ИАУ может быть реорганизовано или ликвидировано приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ИАУ данное Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором ТПУ.

2. Структура и организация

- 2.1. ИАУ находится в оперативном подчинении ректора ТПУ.
- 2.2. Непосредственное руководство ИАУ осуществляет начальник управления, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ИАУ отвечает за организацию работы управления и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ИАУ для выполнения его функций.
- 2.4. ИАУ включает в свой состав:
 - Главный информационный узел;
 - Отдел мультимедийных комплексов;
 - Центр «Электронный университет»;
 - Центр информационных технологий;
 - Центр качества;
 - Центр мониторинга и рейтинговых исследований;
 - Центр обеспечения качества образования;
 - Центр сопровождения сетевых проектов;
 - Центральный телекоммуникационный узел ТПУ.

- 2.4.1. Главный информационный узел находится в подчинении заместителя начальника ИАУ, который несет личную ответственность за деятельность подразделения, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного подразделению для выполнения его функций.
- 2.4.2. Главный информационный узел своего внутреннего деления не имеет.
- 2.4.3. Отдел мультимедийных комплексов возглавляет начальник отдела, который несет личную ответственность за деятельность Отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного Отделу для выполнения его функций.
- 2.4.4. Отдел мультимедийных комплексов своего внутреннего деления не имеет.
- 2.4.5. Центры, входящие в состав ИАУ, возглавляют директора Центров. Директор Центра несет личную ответственность за деятельность Центра, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного подразделению для выполнения его функций.
- 2.4.6. Центры своего внутреннего деления не имеют.
- 2.4.7. Центральный телекоммуникационный узел ТПУ (ЦТКУ) возглавляет начальник, который несет личную ответственность за деятельность ЦТКУ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного подразделению для выполнения его функций.
- 2.4.8. ЦТКУ своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основными задачами ИАУ как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. Разработка программ развития университета, организация работ по формированию планов развития по направлениям деятельности основных структурных подразделений университета;
- 3.2. Мониторинг и контроль реализации программ развития университета, подготовка отчетов и докладов об их выполнении и прогрессе университета в отношении выполнения показателей деятельности университета по подразделениям.
- 3.3. Разработка и участие в реализации политики университета по широкому кругу вопросов, включая распределение и эффективное использование ресурсов, вовлечение сотрудников университета во все сферы деятельности, взаимодействие с партнерами, работа с местным сообществом, городом и регионом.

- 3.4. Обеспечение условий способствующих эффективной реализации Программ развития университета, а также совершенствованию следующих подсистем университета:
- информатизации;
 - менеджмента качества (в соответствии с российскими и международными стандартами);
 - внутреннего и внешнего мониторинга и;
 - контроля бизнес-процессов и оценки качества результатов процессов университета;
 - позиционирования университета через участие в международных и российских рейтингах.
- 3.5. Анализ и представление данных для администрации университета по основным направлениям деятельности в целях оптимизации процесса принятия решений, планирования и повышения эффективности деятельности университета.

4. Функции

Для решения возложенных на ИАУ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. разработка и сопровождение программ развития университета, координация их реализации; консультирование по формированию планов развития по направлениям деятельности основных структурных подразделений и ключевых должностных лиц университета;
- 4.2. мониторинг и совершенствование процессов университета, анализ и представление отчетных и аналитических данных по направлениям деятельности;
- 4.3. анализ основных направлений развития высшего профессионального образования в Российской Федерации и мире;
- 4.4. оценка качества образовательной деятельности университета;
- 4.5. развитие и совершенствование информационной инфраструктуры университета;
- 4.6. укрепление имиджа университета за счет грамотного позиционирования университета в международных и российских рейтингах.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ИАУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, статистические данные, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности управления.
- 5.2. ИАУ взаимодействует с управлением по финансово-экономической деятельности, управлением проректора по общим вопросам и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения своей деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ИАУ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на управление функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ИАУ регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ИАУ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ИАУ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

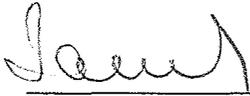
8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ИАУ

 Замятин С.В.

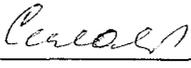
« 23 » 01 _____ 2018 г.

Правовой отдел



« 24 » 01 _____ 2018 г.

Управление по работе с персоналом

 Н.Б. Силаева

« 24 » 01 _____ 2018 г.