



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
А.Р. Вагнер
« 15 » 05 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел международного рекрутинга и адаптации студентов (далее – ОМРАС) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ОМРАС входит в состав Центра управления контингентом студентов (ЦУКС) на основании приказа ректора Университета от 04.04.2018 года № 16/од.
- 1.3. В своей деятельности ОМРАС руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОМРАС может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ОМРАС его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

2. Структура и организация

- 2.1. ОМРАС находится в оперативном подчинении директора ЦУКС.
- 2.2. Непосредственное управление ОМРАС осуществляет начальник, назначаемый на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ОМРАС отвечает за организацию работы ОМРАС, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОМРАС для выполнения его функций.
- 2.4. ОМРАС входит в состав Центра управления контингентом студентов, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основными задачами ОМРАС, как структурного подразделения ЦУКС, являются следующие:

- 3.1. Продвижение образовательных услуг Университета на международном рынке и повышение имиджа Университета как одного из ведущих инженерных вузов и научно-исследовательских центров РФ.

- 3.2. Прием иностранных граждан из стран дальнего зарубежья для обучения на основных и краткосрочных образовательных программах Университета.
- 3.3. Развитие сети партнеров по набору иностранных граждан на обучение в Университете.
- 3.4. Анализ конъюнктуры международного рынка образовательных услуг.
- 3.5. Проведение мероприятий, направленных на адаптацию, интеграцию и социализацию вновь прибывших иностранных обучающихся Университета в университетской и городской среде.
- 3.6. Координация медицинского обслуживания и страхования иностранных обучающихся во время обучения в Университете.

4. Функции

- 4.1. Работа с иностранными абитуриентами:
 - обработка обращений (офис, телефон, Интернет), осуществление консультационной поддержки абитуриентов по образовательным услугам Университета, процедуре поступления и подготовки документов;
 - согласование программ обучения с подразделениями Университета;
 - обеспечение процедуры приема абитуриентов из стран дальнего зарубежья в соответствии с установленными правилами;
 - оформление разрешений на приглашение на въезд в РФ;
 - анализ эффективности методов набора.
- 4.2. Работа с зарубежными партнерами по набору студентов (поиск, консультационная поддержка).
- 4.3. Работа с филиалами Ассоциации выпускников, с иностранными выпускниками Университета.
- 4.4. Работа по продвижению образовательных услуг Университета на международном рынке:
 - организация и/или обеспечение участия представителей ЦУКС в международных образовательных мероприятиях;
 - распространение комплектов рекламно-информационных материалов.
- 4.5. Проведение программы ориентации для иностранных обучающихся с целью адаптации в университетской и городской среде.
- 4.6. Планирование расселения и бронирование комнат для иностранных обучающихся в общежитиях ТПУ.
- 4.7. Организация встреч, вновь прибывших обучающихся дальнего зарубежья иностранных делегаций, агентов в аэропортах и ж/д вокзалах г. Томска и г. Новосибирска.
- 4.8. Сопровождение иностранных обучающихся для оформления SIM карты, подключения Интернета, открытия счёта в банке и обмена валюты, в поликлинику для оформления медицинских справок и флюорографии на заселения в общежитие; в бюро переводов для перевода образовательных документов на русский язык и их заверения нотариусом для формирования личного дела и зачисления студента.
- 4.9. Проведение первичного инструктажа вновь прибывших иностранных обучающихся, ознакомление с правилами проживания в общежитии ТПУ и правилами безопасности в городе.

- 4.10. Сопровождение при заключении договора медицинского страхования, координация оказания страховых и медицинских услуг, при необходимости сопровождение обучающегося к врачу.
- 4.11. Планирование и организация культурно-массовых мероприятий для иностранных обучающихся дальнего зарубежья. Привлечение иностранных обучающихся к участию в культурно-массовых мероприятиях. Информирование иностранных обучающихся о предстоящих мероприятиях.
- 4.12. Предоставление информации о культурно-массовых мероприятиях для размещения на сайте ТПУ.
- 4.13. Организация экскурсий для вновь прибывших обучающихся в рамках программы ориентации.
- 4.14. Пропаганда здорового образа жизни и организация проведения спортивных мероприятий.
- 4.15. Организация и обеспечение эффективного функционирования системы учебно-коммуникативных мероприятий, направленных на поддержание мультиязыковой и поликультурной среды в Университете.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ОМРАС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОМРАС.
- 5.2. ОМРС взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, информационно-аналитическим управлением и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОМРАС взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями и предприятиями в рамках выполнения возложенных на ОМРАС задач.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОМРАС регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка университета, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОМРАС зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОМРАС. В целях мотивации персонала за достигнутые результаты в работе сотрудникам ОМРАС устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

Разработал:
Начальник ОМРАС


С.В. Буйкин
«07» 05 2018 г.

Согласовано:

Начальник ЦУКС


А.В. Васильев
«07» 05 2018 г.

Управление по работе с персоналом


Н.Б. Силаева
«07» 05 2018 г.

Правовой отдел


«14» 05 2018 г.