

**Положение  
об отделе формирования и  
каталогизации фондов  
Научно-технической библиотеки  
Центра цифровых образовательных  
технологий  
Томского политехнического  
университета**



**ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор**

**по образовательной деятельности**

**А.Р. Вагнер**

**2018 г.**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Отдел формирования и каталогизации фондов Научно-технической библиотеки Центра цифровых образовательных технологий (сокращенное наименование: ОФКФФ НТБ) ЦЦОТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ОФКФФ создан в соответствии с приказом ректора Университета № 5/од от 26.01.2018 года.
- 1.3. В своей деятельности ОФКФФ руководствуется действующим законодательством об образовании, федеральными законами "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, организационно-распорядительной и технологической документацией НТБ, настоящим Положением.
- 1.4. ОФКФФ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ОФКФФ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности Университета.

## **2. Структура и организация**

- 2.1. ОФКФФ находится в оперативном подчинении зам. директора ЦЦОТ (по руководству Научно-технической библиотекой).
- 2.2. Непосредственное руководство ОФКФФ осуществляет начальник, который назначается на должность в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Начальник ОФКФФ отвечает за организацию работы ОФКФФ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОФКФФ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОФКФФ для выполнения его функций.

### **3. Основные задачи ОФКФ**

Основными задачами ОФКФ, как структурного подразделения Университета, являются следующие:

- 3.1. Формирование, каталогизация фонда НТБ, обеспечение широкого доступа к собственным и внешним каталогам, фондам, архивам и управление ими.
- 3.2. Продвижение ресурсов ТПУ в мировое информационное пространство.

### **4. Функции**

Для решения возложенных на ОФКФ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Комплектование фонда НТБ.
- 4.2. Формирование электронной библиотеки НТБ и открытого электронного архива ТПУ.
- 4.3. Учет фонда НТБ.
- 4.4. Создание базы данных «Книгообеспеченность учебных дисциплин».
- 4.5. Организация и ведение электронного каталога и карточных каталогов.
- 4.6. Библиотечная обработка документов и карточек.
- 4.7. Организация и обеспечение сохранности фондов книгохранилищ.
- 4.8. Предоставление документов в читальные залы и абонементы для выдачи пользователям НТБ.
- 4.9. Размещение информации о ресурсах ТПУ в зарубежных и российских базах данных.
- 4.10. Координация и контроль технологических процессов.
- 4.11. Технологическая поддержка функционирования автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) НТБ.
- 4.12. Разработка документов, регламентирующих деятельность НТБ и осуществление контроля за своевременной их актуализацией.
- 4.13. Внедрение в деятельность НТБ новых библиотечных и информационных технологий.

### **5. Взаимодействие с подразделениями Университета**

- 5.1. ОФКФ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОФКФ.
- 5.2. ОФКФ взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, информационно-аналитическим управлением и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

ОФКФ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОФКФ функций.

Положение  
об отделе формирования и  
каталогизации фондов  
Научно-технической библиотеки  
Центра цифровых образовательных  
технологий  
Томского политехнического  
университета



ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОФКФ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОФКФ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОФКФ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОФКФ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

**8. Нормативные документы**

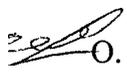
- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3. Устав Томского политехнического университета.
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.
- 8.6. ФЗ «О библиотечном деле».
- 8.7. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 8.8. ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
- 8.9. ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЦЦОТ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

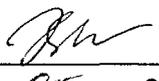
**Разработал:**

Начальник ОФКФ

  
\_\_\_\_\_  
О. В. Халошина  
« 24 » 05 2018 г.

**Согласовано:**

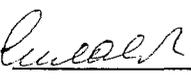
Заместитель директора ЦЦОТ

  
\_\_\_\_\_  
И. В. Котова  
« 24 » 05 2018 г.

Директор ЦЦОТ

  
\_\_\_\_\_  
А. С. Фадеев  
« 24 » 05 2018 г.

Управление по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_  
Н. Б. Силаева  
« 24 » 05 2018 г.

Правовой отдел

  
\_\_\_\_\_  
М. Г. Колосова  
« 27 » 06 2018 г.

Разработчик: Халошина О. В.

Дата разработки: 15.05.2018