



1. Общие положения

- 1.1. Научно-техническая библиотека Центра цифровых образовательных технологий (сокращенное наименование: НТБ ЦЦОТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. НТБ создана в 1900 году и реорганизована в соответствии с приказом ректора Университета № 5/од от 26.01.2018 года.
- 1.3. В своей деятельности НТБ руководствуется действующим законодательством об образовании, федеральными законами "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. НТБ может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5. При реорганизации НТБ её Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности Университета.

2. Структура и организация

- 2.1. НТБ находится в оперативном подчинении директора ЦЦОТ.
- 2.2. Непосредственное руководство НТБ осуществляет заместитель директора ЦЦОТ (по руководству НТБ), который назначается на должность в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Заместитель директора ЦЦОТ (по руководству НТБ) отвечает за организацию работы НТБ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками НТБ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного НТБ для выполнения его функций.
- 2.4. НТБ входит в состав ЦЦОТ. В состав НТБ входят подразделения:
 - Отдел общественных пространств;
 - Отдел сопровождения исследовательской деятельности;
 - Отдел социокультурных коммуникаций;
 - Отдел редких книг и книжных памятников;
 - Отдел формирования и каталогизации фондов.

- 2.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством РФ по представлению заместителя директора ЦЦОТ (по руководству НТБ).
- 2.6. Начальник отдела несет личную ответственность за деятельность отдела.
- 2.7. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителя директора ЦЦОТ (по руководству НТБ).

3. Основные задачи НТБ

Основными задачами НТБ, как структурного подразделения Университета, являются следующие:

- 3.1. Формирование современной комфортной среды для образовательной, исследовательской и научной деятельности.
- 3.2. Информационно-библиотечное и библиографическое обслуживание.
- 3.3. Сопровождение научно-исследовательской работы пользователей НТБ.
- 3.4. Обучение пользователей современным методам поиска информации.
- 3.5. Позиционирование НТБ как информационно-культурного центра, продвижение ресурсов ТПУ в мировое информационное пространство.
- 3.6. Сохранение образовательного и научного наследия, уникальных и ценных документов.
- 3.7. Формирование, каталогизация фонда НТБ, обеспечение широкого доступа к собственным и внешним каталогам, фондам, архивам и управление ими.

4. Функции

Для решения возложенных на НТБ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Предоставление рабочих мест для индивидуальной и групповой работы пользователей.
- 4.2. Предоставление информационно-библиотечных услуг.
- 4.3. Сотрудничество и координация деятельности библиотеки со Школами и другими подразделениями университета для удовлетворения потребностей пользователей в информационных ресурсах, персонализированное обслуживание.
- 4.4. Проведение для пользователей библиотеки обучающих мероприятий: семинаров, мастер-классов, вебинаров и др.
- 4.5. Организация и проведение социокультурных мероприятий, участие в городских и общеуниверситетских событиях.
- 4.6. Изучение информационных потребностей пользователей, состава и тематики фондов с целью улучшения библиотечного обслуживания.
- 4.7. Реклама информационных ресурсов, сервисов и услуг, предоставляемых библиотекой.
- 4.8. Размещение информации о ресурсах ТПУ в мировых и российских базах данных.

- 4.10. Подготовка и проведение мероприятий, акций, обзоров по продвижению редкого фонда.
- 4.11. Комплектование, учет и организация фонда библиотеки на различных носителях информации в соответствии с профилем Университета, образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований, запросами пользователей, предоставление доступа к российским и мировым информационным ресурсам.
- 4.12. Каталогизация фондов библиотеки и их раскрытие.
- 4.13. Разработка регламентирующей и технологической документации.
- 4.14. Внедрение в деятельность библиотеки новых информационных технологий.
- 4.15. Расширение корпоративных связей с библиотеками, органами научно-технической информации через работу в консорциумах, ассоциациях, профессиональных организациях.
- 4.16. Расширение спектра информационно-библиотечных услуг, повышение их качества.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. НТБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности НТБ.
- 5.2. НТБ взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. НТБ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на НТБ функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников НТБ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников НТБ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием НТБ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам НТБ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3. Устав Томского политехнического университета.
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.
- 8.6. ФЗ «О библиотечном деле».
- 8.7. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 8.8. ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
- 8.9. ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 8.10. Документы, регламентирующие деятельность библиотек вузов, одобренные Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки 2000 г.:
 - а) Примерное положение о библиотеке вуза, б) Примерные правила пользования,
 - в) Примерная структура библиотек вузов, г) Примерные штаты библиотек вузов.
- 8.11. Нормативно-правовые акты, инструктивно-методические материалы, касающиеся библиотечного дела.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об ЦЦОТ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015

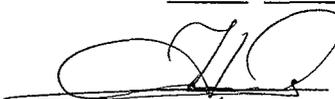
Разработал:

Заместитель директора ЦЦОТ

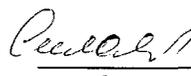

И. В. Котова
« 15 » 05 2018 г.

Согласовано:

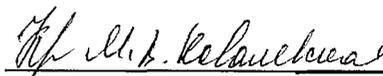
Директор ЦЦОТ


А. С. Фадеев
« 15 » 05 2018 г.

Управление по работе с персоналом


Н. Б. Силаева
« 23 » 05 2018 г.

Правовой отдел


« 27 » 06 2018 г.