

Ректору _____

(наименование организации, Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата диплома

Я, _____

(Ф.И.О., дата рождения)

_____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ " _____ " _____ г.,

руководствуясь п. 29 «Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 г. №112, прошу выдать дубликат диплома и/или приложения нему, взамен выданного " _____ " _____ г., регистрационный № _____, серия и номер бланка диплома _____ и/или серия и номер бланка приложения к диплому _____, по специальности/направлению _____, присвоенная квалификация/степень _____.

Дубликат диплома и/или приложения к нему необходим в связи с

(1. утратой диплома и/или приложения к нему; 2. изменением ФИО обладателя диплома; 3. обнаружением в дипломе и/или приложении к нему ошибок после получения указанного документа; 4. порчей диплома и/или приложения к нему)

В дубликате прошу указать следующие дополнительные сведения:

Дубликат диплома и/или приложения к нему прошу выслать заказным письмом по адресу (с указанием индекса): _____

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Документы, обосновывающие получение дубликата диплома и/или приложения к нему.

" _____ " _____ г.

(подпись)

Визы:

Директор ЦРС (ЕД) В.Л. Бибик _____ « _____ » _____ 201__ г.

Зам. директора ЦРС (ЕД) С.П. Буркова _____ « _____ » _____ 201__ г.